



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

**CPIA CPIA SAVONA**

17100 SAVONA (SV) - VIA CABOTO 2 - C.F. 92104610099 C.M. SVMM062003

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa del 2025;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio 2025 approvato dal C.I. con delibera del 10/02/2025 n. 2;

Consultato il sito "Consip" ove l'offerta non è presente;

**PER**

- CIG: ZC5326F113
- servizio noleggio fotocopiatori fatt. n.129/03 del 22/12/25 della Ditta OFFICE LINE GERVASONI di €. 790,00 per la fornitura di beni di servizi.

Accertata la regolarità della fornitura di cui sopra

**DETERMINA e AUTORIZZA**

La liquidazione al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA BATTAGLIA

.....

**IL DIRETTORE DEI S. G. A.**

Accertato che i beni o i servizi ordinati corrispondono a quelli fatturati.

**DISPONE**

Di liquidare alla ditta citata in premessa **la somma di €. 790,00** corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore.

La spesa viene imputata nella scheda finanziaria **P.P02.2 P02/2 TEST PREFETTURA DI SAVONA** e conti **3.7.1 Noleggio e leasing di impianti e macchinari €. 790,00** del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 che ne offre la disponibilità.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

SAVONA,

IL DIRETTORE DEI S. G. A.

MONICA GIOVANNINI

.....