



## Regolamento di Istituto

### Allegato uscite didattiche e viaggi di istruzione

Approvato nel Consiglio di Istituto n. 4 del 11 marzo 2022, delibera n. 3

#### art. 1

Le uscite, visite e viaggi di istruzione vengono distinti nelle seguenti **tipologie**:

1. uscite brevi, sul territorio comunale della sede di riferimento, in orario scolastico;
2. uscite didattiche, oltre l'orario scolastico, anche fuori dal territorio comunale;
3. uscite per le quali si richiede un impegno economico dell'Istituto;
4. uscite senza costi per l'Istituto;
5. visite di istruzione, della durata di un giorno, con l'utilizzo di mezzi di trasporto;
6. viaggi di istruzione, della durata di oltre un giorno, con l'utilizzo di mezzi di trasporto.

#### art. 2

Le **uscite brevi**, all'interno dell'orario scolastico, sono di competenza del Consiglio di corso o del singolo docente se all'interno delle sue ore di didattica o stabilite in programmazione didattica. Non necessitano di autorizzazione, ma vengono comunicate con una settimana di anticipo all'indirizzo di posta ministeriale.

Le **uscite didattiche**, oltre l'orario scolastico, vengono autorizzate dal dirigente a ciò delegato dal Consiglio di Istituto.

Le **visite e i viaggi di istruzione** vengono autorizzati dal Consiglio di Istituto.

Le **richieste di autorizzazione** per uscite, visite e viaggi senza costi per l'Istituto vanno presentate su apposita modulistica predisposta dall'Istituto.

#### art. 3

A inizio anno scolastico, entro il mese di gennaio, viene presentato al Consiglio di Istituto, il **piano delle uscite**, delle visite e dei viaggi, con indicazione delle mete, del periodo indicativo, dei corsi che parteciperanno, dei costi indicativi per studente, del docente referente. Le gite approvate all'interno del piano gite non necessitano di ulteriori approvazioni.

#### art. 4

Le uscite o le visite per le quali si richiede un **impegno economico dell'Istituto**, devono essere presentate come progetto, con l'indicazione dei costi a bilancio, senza indicazione di ore aggiuntive, di insegnamento o funzionali, a meno che non si svolgano in giorni in cui non c'è attività didattica (sabato o domenica). Tali uscite devono essere valutate dalla commissione progetti, che le colloca in graduatoria e autorizzate dal Direttore SGA, verificata la presenza dei fondi sulla specifica voce di bilancio.

**art. 5**

Per le uscite o le visite il cui **costo è a carico degli studenti**, i docenti referenti o i consigli di corso possono segnalare, in via eccezionale, studenti che necessitano di un contributo economico, che viene valutato per ogni singolo caso, viste la documentazione o l'autodichiarazione prodotte. Per tali uscite o visite è richiesta l'adesione della maggioranza degli studenti frequentanti.

**art. 6**

Le visite che richiedono la **prenotazione di mezzi** o l'**acquisto di biglietti** di trasporto devono essere comunicate alla segreteria, con l'elenco dei trasportati e le date e le mete dei viaggi, almeno 30 giorni prima della data di svolgimento.

**art. 7**

Gli **studenti minori** che partecipano alle visite devono essere autorizzati per iscritto dai genitori / tutori.

**art. 8**

Le visite e i viaggi vanno collocati di preferenza negli eventuali giorni di **sospensione dell'attività didattica curricolare**, eventualmente deliberati dal Consiglio di Istituto.

al Dirigente scolastico  
al Consiglio di Istituto

**oggetto: richiesta di autorizzazione per uscita didattica / visita o viaggio di istruzione**

Con la presente si richiede l'autorizzazione alla seguente attività:

tipologia: uscita didattica / visite di istruzione / viaggi di istruzione

docente referente:

sede interessata:

corso/i interessato/i

numero totale studenti partecipanti:

numero studenti minori partecipanti:

numero totale studenti iscritti nei corsi interessati:

docenti accompagnatori

data:

orario:

meta o itinerario:

costo a carico del singolo studente: €

Gli studenti minori che partecipano alle visite sono stati autorizzati per iscritto dai genitori / tutori.

luogo e data

il docente referente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegato - elenco studenti partecipanti

Nome e cognome	corso	data di nascita

