MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA "MOHAMED DANSOKO" SAVONA

CPIA Mohamed Dansoko - SAVONA

"CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
- sito www.cpiasavona.edu.it -

Prot. n. (vedere segnatura) Savona, 29/10/2026

Ai Genitori
agli Esercenti la responsabilità genitoriale
Al Personale Docente e ATA
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Oggetto: Adozione del "Protocollo somministrazione farmaci a scuola" e avvio rilevazione dei bisogni specifici

Gentili in indirizzo,

con la presente si comunica che, in ottemperanza a quanto disposto dalla Delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 21 settembre 2026, questa Istituzione Scolastica adotta formalmente il "Protocollo somministrazione farmaci a scuola" sottoscritto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria in collaborazione con i componenti della Regione Liguria e A.li.Sa. – DGR N.724/2024 consultabile al seguente link:

https://www.liguriasalute.atsliguria.it/scuole-che-promuovono-salute/somministrazione-farmaci-a-scuola.html

A tal fine, e nel pieno rispetto della privacy, viene contestualmente avviata una **rilevazione dei bisogni specifici** per tutti gli alunni che necessitano di terapie farmacologiche (salvavita o indispensabili) durante l'orario scolastico.

Adempimenti per le famiglie Secondo quanto stabilito dall'Articolo 3 del documento regionale, le famiglie o gli esercenti la responsabilità genitoriale devono presentare una formale richiesta scritta al Dirigente Scolastico per attivare la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico. Questa richiesta deve essere presentata entro dieci giorni dall'inizio dell'anno scolastico, oppure non appena viene effettuata una nuova diagnosi in corso d'anno.

Per il completamento della pratica, i genitori dovranno obbligatoriamente produrre la seguente documentazione:

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

- Una certificazione medica che attesti lo stato di malattia, la quale deve essere redatta da un medico specialista oppure dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico di Medicina Generale (PLS/MMG).
- Un piano terapeutico che specifichi in maniera chiara il nome del principio attivo e quello commerciale del farmaco. Tale piano dovrà anche indicare le corrette modalità di conservazione, preparazione e somministrazione del medicinale.
- L'autorizzazione firmata per il trattamento dei dati personali.

Inoltre, i genitori sono tenuti a rispettare le seguenti indicazioni operative per la gestione materiale della terapia:

- È necessario fornire alla scuola tutti i contatti telefonici utili per permettere al personale di reperire tempestivamente la famiglia in caso di necessità o urgenza.
- I farmaci, destinati ai minorenni, devono essere consegnati al personale scolastico esclusivamente all'interno di una confezione integra.
- È preciso obbligo della famiglia provvedere sempre all'adeguato rifornimento dei farmaci prescritti.
- I genitori devono occuparsi tempestivamente della sostituzione dei medicinali in caso di imminente scadenza, consapevoli che i farmaci scaduti non potranno essere in alcun modo somministrati.

Tutela della Privacy e fasi operative successive Il trattamento dei dati personali e sensibili raccolti durante l'intera procedura avverrà nella più totale riservatezza e in piena conformità con le norme del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy.

A seguito della ricezione e del vaglio della documentazione da parte degli uffici, il Dirigente Scolastico potrà organizzare un incontro, in presenza o da remoto, con i genitori e il personale interessato. Questo confronto servirà a pianificare le specifiche modalità operative di intervento, provvedendo alla successiva stesura di un apposito verbale che dovrà essere firmato dai presenti.

I moduli necessari previsti dal protocollo regionale per le attestazioni mediche e per le autorizzazioni familiari (Allegati 1 e 2), sono a disposizione presso la Segreteria Didattica e scaricabili dal sito web dell'Istituto.

La Segreteria Didattica resta a disposizione per il supporto nella compilazione della modulistica.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Battaglia

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA