



CPIA Savona "CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona telefono 019 820730

e-mail: svmm062003@istruzione.it pec svmm062003@pec.istruzione.it

CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q

sito www.cpiasavona.edu.it - scuola polo per la formazione - Ambito 5 Liguria

Contrattazione integrativa di Istituto as 2020 - 2021

§ 1 - Firmatari

Sottoscrivono la contrattazione di integrativa di Istituto del CPIA Savona per l'a.s. 2020 - 2021:

per la parte datoriale, il dirigente scolastico, Domenico Buscaglia

in rappresentanza dei lavoratori: Andrea Parenti, ANIEF; Marcella Formisano e Giovanni Garino, CISL scuola; Nicola Bina, SNALS, Mario Lugaro, FLC-CGIL

§ 2 - Informazione successiva

Il dirigente ha inviato alle rappresentanze sindacali:

- il prospetto della liquidazione del FIS e i residui;
- il prospetto del fondo per l'incentivazione del merito, da liquidare.

§ 3 - Informazione preventiva

Il dirigente ha comunicato, per il tramite del Direttore SGA le assegnazioni sul programma annuale da parte del Ministero.

§ 4 - Specificità dell'organizzazione del lavoro e didattica nel CPIA

- Nei CPIA è prevista per gli alunni una fase di accoglienza, fino a un massimo del 10% del monte ore del corso.
- La titolarità dei lavoratori è sui singoli plessi. Su base volontaria, con eventuali riconoscimenti in sede di contrattazione, i docenti possono, su richiesta propria, o del dirigente essere assegnati a sedi diverse da quella di titolarità.
- I docenti di potenziamento, pur riferiti al codice meccanografico di Savona, possono essere impiegati su sedi diverse, con eventuale riconoscimento in sede di contrattazione.
- È assente il vincolo dell'anno scolastico; c'è invece una suddivisione in periodi, definibili rispetto ai monte ore stabiliti dal DPR 263/12 e successive linee guida.

- e) In riferimento alla possibilità di estendere l'attività didattica oltre i termini dell'anno scolastico, o alla sua rimodulazione ai fini di una maggior adesione alle esigenze dell'utenza, si concorda che possa venire svolta alle seguenti condizioni:
- su base volontaria;
 - comunicazione a tutti i docenti di tale opportunità;
 - accordo fra i docenti del plesso, particolarmente necessario per i corsi di primo livello;
 - presenza in sede del collaboratore scolastico e, all'occorrenza, dell'amministrativo;
 - svolgimento in orario aggiuntivo retribuito nel caso che il docente abbia superato il monte ore normalmente previsto per l'anno scolastico in corso.
- nel caso di maggiore disponibilità rispetto ai corsi, vale il principio della rotazione.

§ 5 - Accoglienza

L'accoglienza, prevista nella misura massima del 10%, è prevista dal DPR 263/2012 e dalle successive indicazioni. Per gli studenti l'accoglienza va intesa come quota didattica e come tale va erogata e conteggiata.

Per i docenti, le parti convengono che:

- la fase di gestione dei colloqui antecedente all'avvio delle lezioni come attività funzionale all'insegnamento prevista al art. 29, c. 3, lett. a) e b);
- la fase di accoglienza ad anno scolastico iniziato, prorogabile per un massimo di due settimane, come attività didattica;
- gli impegni dei docenti relativi agli inserimenti in corso d'anno come riferiti all'art. 29, c. 2, adempimenti dovuti, rapporti con gli alunni, al di fuori dell'orario di lezione, organizzati autonomamente dai docenti dei singoli plessi.
- In corso di anno scolastico, per studenti che si presentano durante lo svolgimento delle lezioni è facoltà del docente rendersi disponibile per un primo momento di accoglienza nei primi o ultimi cinque minuti della lezione;
- i docenti possono proporsi per progetti di accoglienza, ai quali destinare ore aggiuntive funzionali all'insegnamento, retribuite con il fondo di Istituto;
- verificato il bisogno, ore di docenza possono essere convertite in ore di accoglienza, su segnalazione del docente referente del plesso e su assegnazione del dirigente.

§ 6 - Assemblea sindacale in orario di servizio

L'inizio delle assemblee, quando è coincidente con l'inizio dell'attività didattica, è rilevato sul primo orario di inizio delle lezioni. Ai lavoratori viene computata la parte di orario sovrapposta al proprio orario di servizio. Gli spostamenti del personale sono ricompresi nel computo delle 10 ore cui i lavoratori hanno diritto. In considerazione del fatto che il CPIA Savona insiste sull'intera Provincia, la durata massima dell'assemblea è quella prevista dalla contrattazione regionale integrativa del 2005, art. 3, c. 2 per le assemblee provinciali, ovvero di 3 ore, comprensive degli spostamenti.

§ 7 - Ricognizione delle risorse

Le risorse disponibili sono così quantificate e distribuite:

	residui a.s. 19-20	a. s. 2020 – 2021	totale
FIS	€ 8.105,71	€ 17.647,98	€ 25.753,69
indennità di direzione		€ 1.770,00	€ 1.770,00
FIS al netto dell'indennità di direzione			€ 23.983,69
FF. SS.	€ 1.547,88	€ 3.997,98	€ 5.545,86
Incarichi spec. ATA		€ 1.141,60	€ 1.141,60
ore eccedenti		€ 670,67	€ 670,67
aree a rischio	€ 2.173,56		€ 2.173,56
totale MOF			€ 9.531,69
Somma residui 2019/20	€ 11.827,15		
fondo per la valorizzazione del merito			€ 3.555,64

tabella A - risorse

§ 8 - Ripartizione delle risorse

Si stabilisce di ripartire le risorse, comprensive dei residui dell'anno precedente, ad esclusione dei fondi con destinazione specifica e del fondo per attribuzioni aggiuntive a consuntivo secondo le seguenti percentuali, 70% docenti, 30% ATA.

ripartizione FIS	70 % docenti 30% ata
i residui dello scorso a.s. vengono redistribuiti tra docenti e ata	
quota docenti	€ 16.788,58
quota ata	€ 7.195,11

Tabella B - ripartizione

§ 9 - Ripartizione della quota per lavoratori ATA

Si stabilisce di accogliere la proposta del Direttore SGA Giovannini, elaborata a seguito di confronto con gli interessati, la tabella non tiene conto degli incarichi specifici ATA.

attività stabilite in IISU per A T A 2020/21		195,11		lordo dipend.
COLLABORATORI SCOLASTICI	num. personale			3.475,00
attività aggiuntive - incarico sicurezza:				
collaboratori scolastici	num. personale			
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - SPOSTAMENTO PLESSO ORE STRAORD.	70	€ 12,50		€ 875,00
PREFETTURA ASSISTENZA CORSI	3	€ 150,00		€ 450,00
PULIZIA - IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA COVID19	3	€ 300,00		€ 900,00
PULIZIA - IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA COVID19 PLESSI MINORI	3	€ 150,00		€ 450,00
ORARIO SERALE SAVONA e ALBENGA	2	€ 150,00		€ 300,00
SUPPORTO SEGRETERIA/FAMI/PON/PREFETTURA	4	€ 50,00		€ 200,00
DOPPIA SEDE LOANO ALBENGA	1	€ 150,00		€ 150,00
ACCOGLIENZA SUPPORTO SEGRETERIA SAVONA	1	€ 150,00		€ 150,00
TOTALE				€ 3.475,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Sostituzione colleghi assenti	4	€ 200,00		€ 800,00
MODULARI	1	€ 100,00		€ 100,00
RESOCONTI PREFETTURA	1	€ 400,00		€ 400,00
DOPPIA SEDE	2	€ 300,00		€ 600,00
TRIPLA SEDE	1	€ 400,00		€ 400,00
FORMAZIONE	1	€ 550,00		€ 550,00
Sostituzione Dsga/FAMI	1			€ 500,00
TOTALE	1			€ 3.250,00

Tabella C.1 - lavoratori ATA

straordinario PERSONALE ATA			€ 370,11
stabilite in RSU per incarichi SPECIFICI ATA		procapite lordo	
INCARICHI SPECIFICI A.S. 2020/21	1.141,60		
CARRIERA - PENSIONI -	1	€ 331,60	€ 331,60
SIDI - GESTIONE ALUNNI	3	€ 100,00	€ 300,00
incarichi specifici collaboratori scolastici (primo soccorso, igiene, sicurezza)	6	€ 85,00	€ 510,00
totale	totale		€ 1.141,60

Tabella C.2 - straordinario personale ATA

§ 10 - Ripartizione della quota per il personale docente

Per gli **incarichi** ai docenti si stabilisce di fissare quale tetto massimo per il compenso di un singolo docente il valore del 13% della quota docenti, ad esclusione di progetti, compensi per funzioni strumentali, riconoscimenti per l'incentivazione del merito, compensi a bilancio.

incarico	n° docenti	importo complessivo
Docente 1° collaboratore	1	€ 1.000
Responsabile sito, didattica digitale, registro elettronico:	1	€ 1.000
Responsabile PFI e valutazione didattica:	1	€ 500
Responsabile didattico dell'alfabetizzazione per tutto l'Istituto e in particolare per la sede di Albenga:	1	€ 500
Referente sede Cairo M.	1	€ 300
Referente primo livello Savona	1	€ 500
Referente sede di Albenga L1	1	€ 300
coordinatore dei corsi L1 Savona	7	€ 2.850
coordinatore dei corsi L1 Albenga	3	€ 1.050
coordinatore dei corsi L1 Cairo M.	3	€ 1.050
coordinatore dei corsi L1 Finale L.	2	€ 600
staff digitale	3	€ 600
erogatori certificazioni linguistiche CILS	2	€ 700
verbalizzatore	8	€ 280
Totale		€ 12.230

Tabella D - incarichi docenti

I compensi per i **coordinatori** di corso rappresentati in tabella D sono indicativi e soggetti a rivalutazione in base al numero dei patti formativi sottoscritti, secondo il seguente schema:
 <10 PFI = 300 €; >10 PFI = 450€

I compensi per i **referenti di plesso** rappresentati in tabella D sono indicativi e soggetti a rivalutazione in base al numero dei patti formativi sottoscritti, secondo il seguente schema:
 <100 PFI = 300€ ; >100 PFI = 500€

Per le **funzioni strumentali** si decide di suddividere il fondo destinato per un numero di quote pari ai al numero di docenti previsti, secondo la seguente tabella:

Fondi funzioni strumentali € 5.545,86	n. docenti	importi
1. Valutazione, autovalutazione, PFI, RAV, PTOF progetti, regolamento, carta dei servizi: 4 docenti, da inserire nelle Commissioni PFI e NVI (Nucleo interno di valutazione, per la redazione del RAV)		
	4	€ 2.016,68
2. Formazione interna, esterna, corsi modulari	2	€ 1.008,34
3. comunicazione e strumenti digitali	2	€ 1.008,34
4. Accoglienza e tirocini, scambi internazionali, orientamento	3	€ 1.512,51

Tabella E - funzioni strumentali

Nel caso di docente unico su funzione strumentale il compenso non potrà comunque eccedere le due quote. La liquidazione avverrà a seguito di presentazione di relazione finale al Collegio docenti, nella quale verranno evidenziate le attività svolte.

In generale, al termine dell'anno scolastico ogni docente che è stato impegnato in incarichi di nomina dirigenziale o collegiale per i quali sia stato previsto un compenso è tenuto a una circostanziata relazione finale, redatta su un modello fornito dal dirigente e inviata ai docenti entro il termine per la convocazione dell'ultimo Collegio. In caso di incarico suddiviso su più persone è possibile un'unica relazione. La liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione e alla stesura di detta relazione.

§ 11 - Progetti

Per i progetti sono disponibili € 6.898,00 ripartiti come specificato in tabella:

progetti - FIS		€ 4.725
progetti - Aree a rischio		€ 2.174
corsi modulari		€ 834

Tabella F - fondi per progetti

Tale quota potrebbe subire delle variazioni a seconda dei compensi che verranno liquidati ai docenti coordinatori.

I fondi destinati all'ampliamento dell'offerta formativa sono da destinarsi preferibilmente per i progetti rivolti agli alunni iscritti nei corsi istituzionali e solo in seconda battuta per i corsi brevi modulari di ampliamento dell'offerta formativa.

Recependo le indicazioni del Collegio dei docenti si stabilisce di riservare una quota progetto ad ogni plesso, proporzionale al numero di corsi; i plessi di Finale L. e Loano sono considerati come un'unica unità di attribuzione di fondi.

I fondi per le aree a rischio vanno utilizzati esclusivamente per i progetti rivolti agli alunni iscritti nei corsi istituzionali.

§ 12 - Fondo per attribuzioni aggiuntive a consuntivo

incarichi e impegni docenti non inseriti precedentemente

Il dirigente segnala gli ulteriori incarichi che necessitano di un compenso: 1) referenti COVID; 2) docenti sul gruppo di lavoro ICT IdA

utilizzo della quota imputata al fondo per attribuzioni aggiuntive a consuntivo

Tale fondo sarà utilizzato per attribuzioni aggiuntive a consuntivo, da ripartire considerando anche il personale ATA:

Suddivisione attribuzioni aggiuntive a consuntivo		Posti in organico	Importi riconoscibili
Numero massimo DOCENTI che accedono al fondo	55%	22	12
Numero massimo ATA che accedono al fondo	55%	7	4
Importo massimo riconoscibile al singolo docente	20%		€ 711,13
Importo minimo riconoscibile al singolo docente	8%		€ 284,45

Tabella G - fondo consuntivo / perequativo

Per determinare la parte relativa al consuntivo/perequativo si farà un incontro entro il 15 giugno 2021.

§ 13 - riconoscimento del beneficio contrattuale delle 35 ore per gli ATA

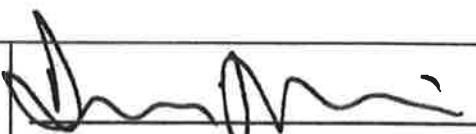
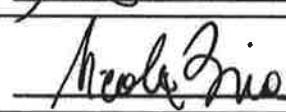
Si stabilisce di riconoscere il beneficio della riduzione oraria a 35 ore per gli Amministrativi e i collaboratori che svolgono la prestazione lavorativa in modo disagevole, ovvero:
significative oscillazioni degli orari individuali;
servizio prestato su più sedi;
orario spezzato per esigenze di servizio;
orario prevalentemente serale su più giorni.

§ 14 - diritto alla disconnectione per i lavoratori dell'Istituzione scolastica

La Contrattazione integrativa di Istituto recepisce le materie e le relazioni sindacali per la scuola indicate dall'art. 22 del CCNL del 19/4/2018. Nello specifico viene disciplinato il punto c8) del comma 4, sui criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverse da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnectione).

Si concorda che le comunicazioni di lavoro devono essere recepite dai lavoratori nell'orario 8 - 18 nei giorni di apertura della scuola, fatti salvi periodi di ferie e altri casi di assenza previsti dal CCNL Scuola.

Sottoscritto in Savona, il 10 febbraio 2021

per il CPIA Savona, il dirigente	Domenico Buscaglia	
RSU Anief	Andrea Parenti	
RSU CISL scuola	Marcella Formisano	
RSU SNALS scuola	Nicola Bina	
per CISL scuola, il segretario	Giovanni Garino	
per FLC- CGIL, il segretario	Mario Lugaro	 
per UIL scuola	Diego Foderà	