



CPIA Mohamed Dansoko - SAVONA

"CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
 pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
 - sito www.cpiasavona.edu.it -

Savona 29/12/2025

All' Amministrazione Trasparente

Oggetto: Atto di conferma della validità del Manuale di Gestione Documentale – A.S. 2025/2026.

la DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- **VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modifiche;
- **VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- **CONSIDERATO** che il Manuale di Gestione Documentale di questo CPIA è stato adottato con provvedimento prot. 1800 del 10/03/2025;
- **RILEVATO** che, a seguito di verifica periodica, non sono intercorsi mutamenti nel quadro normativo di riferimento, né cambiamenti nell'assetto organizzativo, nelle procedure tecnico-informatiche o nelle figure dei responsabili tali da richiedere un aggiornamento dei testi vigenti;

DISPONE

1. **La conferma della piena validità** del "Manuale di Gestione Documentale" e del "Manuale di Conservazione" già adottati dall'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025.
2. **La pubblicazione** della presente disposizione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire la continuità delle procedure di gestione dei flussi documentali e della conservazione a norma.
3. **Di dare mandato al DSGA** per le attività di vigilanza sulla corretta applicazione delle procedure confermate.

La Dirigente Scolastica
Prof. Maria Battaglia