



CPIA Savona "CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
sito www.cpiasavona.edu.it - scuola polo per la formazione - Ambito 5 Liguria

prot. n. 2261/O1

Savona, 6 maggio 2021

ai membri del Consiglio di Istituto
ai **docenti** Nicola Bina, Marcella Formisano, Marco Gasparini, Sara Ghiglia, Lina La Grotteria
al **personale ATA** Monica Giovannini, Marco Trovabene
agli **studenti** Ali Mubarak, Khaddouj Nacyr, Anna Orlando, Renata Petricone Maria Caridad
Portales, Marcelo Rodriguez Ferreira

oggetto: convocazione del Consiglio di Istituto

Gentilissimi,

convoco il Consiglio di Istituto per il giorno giovedì 20 maggio 2021, alle ore 11, in videoconferenza, ID riunione meet.google.com/pea-chgf-duf con il seguente ordine del giorno:

- 1 - approvazione del verbale precedente (in allegato)
- 2 - approvazione bilancio consuntivo 2020
- 3 - approvazione e ratifica delle variazioni al programma annuale 2021;
- 4 - destinazione di fondi per l'emergenza COVID;
- 5 - attivazione di convenzioni per la distribuzione automatica di cibi e bevande e per il servizio di fotocopie;
- 6 - approvazione e ratifica accordi e convenzioni:

Accordo di rete CPIA Liguria per la copertura assicurativa;

accordo di collaborazione con il Centro per l'impiego;

Rete per il Polo di biblioteche scolastiche di Savona;

Rete delle scuole interculturali della Liguria;

Rete per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali;

Rete fra le Istituzioni del primo grado di Savona per l'assistente tecnico;

rinnovo della Convenzione con Università per stranieri di Siena per esami CILS;

convenzione con UniStra PG per la somministrazione di due sessioni

DILS-PG I e II livello finanziate tramite fondi FAMI

Accordo di rete con I.C. Varazze;

registrazione alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione;
7 - varie ed eventuali
Cordiali saluti

f.to il Presidente
Lazar Jaures Alima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93



Per partecipare alla riunione si usa Google Meet
ID riunione meet.google.com/pea-chgf-duf

=====

Verbale del Consiglio di Istituto n. 2 del 28 gennaio 2021

Il giorno giovedì 28 gennaio 2021, alle ore 10, in videoconferenza, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 - approvazione del verbale precedente;
- 2 - approvazione del Programma annuale;
- 3 - approvazione e ratifica delle variazioni al programma annuale 2020;
- 4 - acquisti di beni e servizi per la didattica digitale;
- 5 - procedure di comodato per devices e libri di testo;
- 6 - varie ed eventuali

Sono presenti:

il **Presidente** Lazar Jaures Alima; P

il **dirigente scolastico**, Domenico Buscaglia; P

i **Consiglieri**

docenti Nicola Bina P, Marcella Formisano P, Marco Gasparini P, Sara Ghiglia P, Lina La Grotteria P

personale ATA Monica Giovannini P, Mario Trovabene

studenti Ali Mubarak, Khaddouj Nacyr, Anna Orlando, Renata Petricone P, Dorela Pashaj, Portales Chamizo Maria Caridad P

Il Presidente da avvio alla discussione

1 - approvazione del verbale precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità. [DEL. N. 1]

2 - approvazione del Programma annuale

Il direttore illustra brevemente il bilancio, che è già stato esaminato approfonditamente nella Giunta del 14 gennaio, riportandone i dati essenziali.

L'avanzo di amministrazione di € 232.304,39, di cui 163.629,81 vincolato, è dovuto ai seguenti fatti: i progetti previsti e finanziati non sono stati attuati per via della didattica limitata a quella a distanza; i fondi accreditati al CPIA quale scuola polo per la formazione dei docenti non sono stati spesi se non in minima parte per lo stesso motivo; in generale, il fatto di essere scuola polo, aumenta notevolmente il bilancio;

alcuni fondi ministeriali per la didattica a distanza arrivati a dicembre non sono ancora stati spesi; Il programma FAMI 2510 per attuare corsi di Italiano come lingua seconda ha anticipato dei fondi che ancora non sono stati spesi o liquidati.

Sono state previste entrate (aggregazioni di entrata) per un totale di € 35.978,98 così costituite:

3/1 Finanziamenti dallo Stato di € 18.073,33 -

5/4 finanziamenti da Comuni vincolati € 10.905,65 -

6/2 e 6/5 contributi da privati per € 7.000,00

per un totale entrate di € 268.283,37

Le uscite / spese di € 255.496,55 sono suddivise per piano di destinazione nel seguente modo:

ATTIVITA' per un totale di € 99.819,50

PROGETTI per un totale di € 155.577,05

Viene creato fondo di riserva di € 100,00 e Disponibilità finanziaria da programmare di € 12.786,82

Si propone un fondo minute spese di € 400,00, con acquisti singoli fino a € 50

Gasparini richiede chiarimenti sui progetti e sui fondi a disposizione per gli insegnanti.

Il dirigente illustra la differenza fra risorse disponibili a bilancio e quelle sul fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, destinate al pagamento dei compensi al personale per le attività aggiuntive.

Il Programma annuale viene posto ai voti e approvato all'unanimità [DEL. N. 2]

3 - approvazione e ratifica delle variazioni al programma annuale 2020

Il direttore illustra le variazioni in entrata al 31/12/2020 per € 53.122,08 come da modello allegato.

Bina esprime soddisfazione per il fondo destinato all'apertura dello sportello psicologico, che reputa importante strutturare al più presto.

Formisano concorda e ricorda di averlo già richiesto nell'anno passato.

Buscaglia predisporrà un Avviso a breve.

Le variazioni al bilancio vengono approvate all'unanimità [DEL. N. 3]

4 - acquisti di beni e servizi per la didattica digitale

Il dirigente richiede se occorra acquistare altri tablet. Segnala che, con 120 pezzi disponibili, le richieste sono state 92, le assegnazioni effettive sono state 60. Ricorda che l'Istituto ha acquistato anche 120 SIM, in modo che tutti possano avere anche la connettività.

Il dirigente richiede se i tablet residui si pensa di impiegarli anche in aula, durante l'attività didattica.

Giovannini sottolinea che si rilevano numerose mancate consegne agli studenti.

La Grotteria: al primo livello i tablet sono stati consegnati. Quelli che avanzano sulla sede di Albenga sono destinati all'alfabetizzazione.

Gasparini: Utilizzo i tablet in classe solo a Cairo. A Savona uso l'aula informatica.

Giovannini: abbiamo ritirato 10 tablet di Loano, perché non li hanno voluti e non hanno nemmeno voluto l'armadietto per custodia e ricarica. Abbiamo ancora € 8845 da spendere, sempre per attività didattiche digitali.

Il dirigente chiede quali siano le priorità per gli acquisti.

Bina: Allestiamo al meglio le classi, come priorità. Sarebbe ottimo avere l'aula informatica o avere i tablet disponibili per lavorare a scuola.

Gasparini: concordo con Bina. Segnalo che i nuovi schermi touch interattivi rispondono troppo lentamente, si fa fatica a scrivere; la LIM invece risponde meglio.

Ghiglia: Concordo con Bina e Gasparini. Bisogna anche migliorare la fruibilità, rendendo immediatamente disponibili le attrezzature, senza fare troppi giri per chiavi e armadietti. Su Cairo internet non va e ciò rende inutile l'attrezzatura.

Buscaglia: Abbiamo dato l'incarico per revisione delle reti LAN e wifi sulle sedi. I tablet possono essere facilmente disinfeccati.

Gasparini: io mi disinfecto le mani prima di distribuirli e chiedo ai ragazzi di fare altrettanto.

Il Presidente segnala che sulla sede di Cairo mancano ancora dei tablet.

Si delibera di dare priorità agli acquisti per l'allestimento delle aule e per le strumentazioni individuali da utilizzare a scuola. [DEL. N. 4]

5 - procedure di comodato per devices e libri di testo

A seguito della segnalazione del Presidente il dirigente Buscaglia chiede se si può derogare dalle assegnazioni del numero di pezzi riconosciuti per sede, proporzionalmente ai corsi e agli alunni.

Giovannini: Non complichiamo la gestione, manteniamo le assegnazioni fatte.

La Grotteria: Manteniamo quote fisse.

Gasparini: meglio non variare, ma acquistare dei nuovi. Possiamo trasferire l'armadio computer a Cairo.

Bina: Non trasferirei l'armadio, visto che ci sono i fondi compriamone uno nuovo.

Il Consiglio delibera di mantenere le quote di dispositivi previste per ogni sede, proporzionali al numero degli studenti e di provvedere ai nuovi acquisti dove se ne presenti la necessità. [DEL. N. 5]

Il dirigente richiede se si voglia riaprire per gli studenti che entrano nei corsi a seguito dei riassetti successivi agli scrutini intermedi.

Formisano: Sono dell'idea di proporre la stessa opportunità ai nuovi ingressi.

Ghiglia: concordo con Formisano.

Buscaglia: Aver pagato la quota per avere il devices in comodato

Presidente: Ne ho già parlato con Colombo, occorre aver pagato.

La Grotteria: favorevole.

Gasparini: Mettere a punteggio, anche alto.

Tutti concordano. [DEL. N. 6]

Libri di testo.

La Grotteria: Anche per i libri scegliamo un criterio, che può risultare rigido, ma che è filtrato dal docente, dal coordinatore, che conosce gli studenti, c'è una flessibilità. Frequenza regolare

Bina: Basso reddito

Buscaglia: propongo entro i € 5.000

Formisano: aver pagato la quota è un criterio di preferenza

Si delibera l'assegnazione di libri di testo in comodato gratuito secondo i seguenti criteri: reddito entro i € 5.000; frequenza regolare; valutazione non negativa del docente. Il pagamento del contributo è criterio di priorità. [DEL. N. 7]

6 - varie ed eventuali

Non vengono discusse.

La riunione si chiude alle ore 11:30