



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Provincia di Savona

"CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

CIG Z403C14D56

CUP _____

ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prot. 4699 del 01/08/2023

DETERMINA DI ACQUISTO

Oggetto: **Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a €40.000/00 – € 180,00 (IVA 22% esclusa).**

Ai sensi dell'art.36 c.2 lett a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in conformità con il D.L.129/2019 in deroga ai sensi dell'art.55 c.1 lett b).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA DI SAVONA

- VISTO** Il R.D. n.2440/1923, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la L. n.59/1997 riguardante "Delega al Governo per il Conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" ed il D.P.R. n. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche art.21 L..59/1997)
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; La L. 241 del 7 agosto 1990;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** La delibera del C.I. del **22/02/2019** che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del CPIA Savona;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13/02/2023;
- TENUTO CONTO** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** L'assegnazione integrativa al Programma Annuale per il D.L. 73/2021 ex art.58 c.4 "Decreto sostegni bis" con il quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato l'assegnazione delle risorse per questa istituzione scolastica ed il corretto accertamento di tale somma;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e preso atto della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto dell'Attività Negoziale per la fornitura di beni e servizi e per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45 c.2 lett h) del D.L.129/2018;
- VISTO** Il D.L. n.77 del 31 maggio 2021, art.51 comma 1 lettera a);
- VISTO** il Dlgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Provincia di Savona

“CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

RITENUTO che occorre procedere all'acquisto di SERVIZIO RITIRO E SMALTIMENTO TONER ESAUSTI;

DATO ATTO che la ditta OFFICE LINE GERVASONI di Anna Maria Bianchi, con sede legale a Savona c.a.p. 17100 in via Torino 122r ha presentato un'offerta di € 180,00 (IVA 22% esclusa) e che tale offerta rispecchia le necessità di fornitura e di economicità, che trovano copertura nel bilancio di previsione;

VERIFICATO che la società OFFICE LINE GERVASONI DI Anna Maria Bianchi è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

RITENUTO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica;

NELLE MORE di effettuare tutti i controlli previsti dagli articoli 80 e seguenti del D.L.gs N. 50 del 18/04/2016; in quanto occorre impegnare la cifra entro il 31 agosto 2023 onde evitare la restituzione dei fondi con perdita della possibilità di acquistare quanto richiesto dai referenti dei plessi;

RICHIAMATA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 a cui la ditta dovrà attenersi; il D.U.R.C. richiesto in data 13/05/2023 e valido fino al 10/09/2023;

VISTO

SPECIFICATO che al venir meno della regolarità dei controlli di cui sopra la presente determina deve ritenersi nulla salvo immediata regolarizzazione dell'adempimento previa richiesta di delucidazioni alla ditta interessata che deve avvenire prima del pagamento della fattura;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto **SERVIZIO RITIRO E SMALTIMENTO TONER ESAUSTI** all'operatore economico OFFICE LINE GERVASONI di Anna Maria Bianchi, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 180,00 (IVA 22% esclusa)**;
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 180,00 (IVA 22% esclusa)** da imputare sul capitolo **A/2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare Monica Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che l'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente con le modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- che il provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. n.50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art.80.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Provincia di Savona

"CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

RIEPILOGO DELLA DETERMINA

CIG	Z403C14D56
CUP	
STAZIONE APPALTANTE	CPIA ALBENGA – FINALE LIGURE – SAVONA - VALBORMIDA
OGGETTO APPALTO	SERVIZIO RITIRO E SMALTIMENTO TONER ESAUSTI
PROCEDURA DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO	AFFIDAMENTO DIRETTO
OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE	OFFICE LINE GERVASONI DI ANNA MARIA BIANCHI
IMPORTO IMPONIBILE (NETTO)	€ 180,00
TEMPI DI COMPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO	Anno 2023

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

LA D.S.G.A.

Monica Giovannini

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

MARIA BATTAGLIA