Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA "MOHAMED DANSOKO" SAVONA

CPIA Mohamed Dansoko "CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
IBAN tesoreria IT89O0100003245143300319539 IBAN IT40V0760103200001049324211 - sito www.cpiasavona.edu.it

SVMM062003 - AYI9L2D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007359 - 24/09/2026 - IV.2 - U

Prot. N. (vedi segnatura)

DISPOSIZIONE

Alla Commissione Elettorale del CPIA di Savona
A tutti gli studenti
Al Personale docente
Al DSGA e personale ATA
Agli atti Al Sito web
All'Albo

OGGETTO: RINNOVO ORGANI COLLEGIALI 26/27

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'O.M. 215/1991 e ss.mm.;
Vista la comunicazione n. 18918 del 02/10/2026 dell'Ufficio Scolastico Regionale concernente il rinnovo degli organi collegiali;
Vista la decadenza dei Consigli di classe;
Vista la decadenza di 5 Alunni della componente studentesca del Consiglio di Istituto;

INDICE

le elezioni con procedura semplificata degli Organi Collegiali - Consigli di classe e Consiglio di Istituto - per l'a.s. 2026/2027 e che riguarderanno i rappresentanti degli studenti dei consigli di classe e del Consiglio d'Istituto dei Percorsi di Primo Livello e dei Percorsi di Alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana per tutte le sedi.

Le elezioni si svolgeranno nei **giorni giovedì 29 e venerdì 30 ottobre 2026**:

1) nel plesso di Savona, Cairo Montenotte ed Albenga gli orari saranno dalle **ore 09:00 alle ore 12:00** e **dalle ore 14:00 alle ore 20:00;**
2) nel plesso di Finale Ligure gli orari saranno **dalle ore 14:00 alle ore 19:00;**

3) nel plesso di Loano gli orari saranno **dalle ore 09.00 alle ore 13:00;**

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE:

1. Le operazioni di voto saranno precedute dall'Assemblea di classe. In ogni classe l'apertura dei lavori dell'assemblea e prevista per la prima ora di lezione della giornata e dura tutto il tempo necessario all'ascolto ed alla discussione della programmazione didattico-educativa annuale presentata dal docente di classe.

2. L'assemblea è finalizzata a promuovere la partecipazione alla gestione democratica della scuola e ad informare sulle modalità di espressione del voto.
3. Tutti i docenti in orario sono delegati dal dirigente scolastico, a presiedere l'assemblea della rispettiva classe.
4. Durante l'Assemblea gli studenti presentano la loro candidatura alla classe.
5. Al termine dell'Assemblea si procederà alla formazione del seggio elettorale per condurre le operazioni di voto e di scrutinio dei rappresentanti di classe.
6. Lo spoglio delle schede e la proclamazione dei rappresentanti di classe avverrà al termine delle operazioni di scrutinio e sarà a cura del presidente del Seggio elettorale.
7. Ogni Seggio sarà composto da un Presidente e due Scrutatori (tutti studenti), di cui uno fungerà da Segretario su indicazione del Presidente.

8. Le operazioni di voto, coordinate dall'insegnante in servizio nella singola classe, avranno inizio non appena costituito il seggio e dovranno svolgersi a scrutinio segreto in uno spazio dell'aula precedentemente determinato.

9. I rappresentanti degli studenti del consiglio di classe da eleggere sono tre per ogni classe; ciascun elettore può esprimere due preferenze; il voto si esprime scrivendo sulla scheda il cognome ed il nome di chi si intende votare.

10. Al termine delle operazioni di voto si procederà allo scrutinio dei rappresentanti degli studenti nel consiglio di classe, di cui dovrà essere redatto apposito verbale da inviare in segreteria secondo il modello allegato.
Risulteranno eletti i tre alunni che avranno riportato il maggior numero di preferenze; in caso di parità di voti ottenuti tra più candidati si procederà ad estrarre a sorte il nominativo dello studente da eleggere quale rappresentante di classe.

11. Il Responsabile di Plesso, al termine dello scrutinio, provvederà al ritiro del materiale inerente le votazioni presso le singole aule e alla successiva consegna al Dirigente Scolastico per tramite dell'assistente amministrativo della sede associata.

DISPOSIZIONI PER IL RINNOVO DELLA COMPONENTE STUDENTESCA, DEGLI ATA E DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Le operazioni di voto per l'elezione della componente studentesca del Consiglio di Istituto si svolgeranno nelle stesse giornate e negli stessi orari delle elezioni dei rappresentanti di classe, in occasione delle assemblee per eleggere i rappresentanti degli studenti nel consiglio di corso. Nel Consiglio di Istituto, sono disponibili sette posti. Almeno quattro devono essere maggiorenni.

Per favorire la rappresentatività delle sedi periferiche si dispone la formazione delle seguenti liste: 1 - Savona, 2 – Albenga, 3 - Finale Ligure e Loano, 4 – Cairo Montenotte.

Le liste devono contenere i nominativi dei candidati, da un minimo di otto a un massimo di sedici, ed essere presentate da almeno 20 studenti, non candidati, che dovranno firmare l'apposito modello fornito dalla commissione elettorale.

SVMM062003 - AYI9L2D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007359 - 24/09/2026 - IV.2 - U

12. Si dispone l'apertura di quattro seggi: 1 sede di Savona, 2 sede di Albenga, 3 sede di Finale Ligure/Loano, 4 sede di Cairo Montenotte. Ogni singolo seggio sarà composto da un Presidente e due Scrutatori, di cui uno degli scrutatori fungerà da Segretario su indicazione del Presidente. Per le elezioni della componente studentesca del Consiglio d'Istituto non possono far parte dei seggi elettorali gli studenti inclusi nella lista dei candidati. Il seggio sarà ubicato in apposito spazio individuato dalla Commissione elettorale in collaborazione con il Responsabile di Sede.

13. Per favorire la piena comprensione dell'importanza e della funzionalità del Consiglio di Istituto e quindi supportare gli studenti nella candidatura nelle liste, si invitano i Responsabili di sede a rapportarsi con i coordinatori di corso per organizzare una lezione di educazione civica per ogni corso.

14. Le liste e il documento di presentazione firmato dai presentatori, dovranno essere raccolte dal responsabile di sede ed inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto e ai docenti membri della commissione elettorale entro **mercoledì 14 ottobre 2026**.

15. La Commissione elettorale, con il supporto della segreteria, verificherà l'iscrizione all'Istituto dei presentatori e dei candidati di ogni lista.
Le schede verranno redatte e stampate a cura della segreteria secondo le indicazioni della commissione e consegnate ai plessi entro venerdì 23 ottobre. Le liste con i candidati saranno affisse nelle bacheche dei singoli plessi.

16. In merito all'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto, gli elettori attraverso l'apposita scheda fornita dalla Commissione Elettorale, potranno votare una singola lista ed esprimere al massimo due preferenze. Gli elettori della sede di Loano potranno votare presso la sede di Finale Ligure

17. Al termine dello scrutinio, il responsabile di sede raccoglierà le schede che saranno consegnate alla Commissione elettorale, presso la segreteria, entro la giornata di lunedì 2 novembre 2026.

La presente comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale vale come notifica ai sensi dell'art.8 comma 3 legge 241/1990.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Battaglia

IN ALLEGATO: modello di verbale per l'elezione degli studenti rappresentanti dei Consigli di classe

SVMM062003 - AYI9L2D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007359 - 24/09/2026 - IV.2 - U

SEDE _____CORSO _____

VERBALE ELEZIONI RAPPRESENTANTI CONSIGLI DI CORSO Componente Alunni

Alle ore _____del giorno _____nell'aula _____si è riunita l'Assemblea degli alunni del corso sopra detto.
Presiede il docente coordinatore _____, delegato della Dirigente Scolastica, che svolge la prevista comunicazione introduttiva descrivendo la composizione e le competenze del Consiglio e le relative modalità di voto.

Il docente coordinatore assume la funzione di Presidente e nomina come scrutatori gli studenti:

1) _____;

2) _____;

Alle ore _____, finita l'Assemblea, si procede alla costituzione del seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti nel consiglio del corso.
Il seggio elettorale risulta così costituito:

Presidente: _____

Scrutatori: _____

1) _____; (segretario)

2) _____;

Constatata la regolarità dell'elenco degli elettori e presi gli opportuni accorgimenti per la segretezza e la regolarità del voto si dà inizio alle operazioni di voto alle ore _____.

Alle ore ……..… del giorno……..…., poiché è passato il tempo previsto per le votazioni, il Presidente dichiara chiuse le votazioni e viene iniziato lo scrutinio.
Per il Consiglio di classe ottengono voti i corsisti:

studente _____voti _____

studente _____voti _____

Studente _____voti_____

Alle ore _____, terminate tutte le operazioni, viene redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Presidente

_____

Segretario/scrutatore

_____

Scrutatore

_____

SVMM062003 - AYI9L2D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007359 - 24/09/2026 - IV.2 - U