



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA Mohamed Dansoko "Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it

pec: svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q

sito www.cpiasavona.edu.it



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO C.P.I.A. "MOHAMED DANSOKO"

Data: 19 dicembre 2025

Ora di inizio: 19:00

Modalità: Mista (presenza presso la sede di Savona e collegamento Google Meet)

Presidente: Mohamed Dansoko

Segretario verbalizzante: Docente Antonietta Cioffi

Presenti: Mohamed Dansoko (Presidente), Monica Giovannini (DSGA), Tonia Cioffi (Vicaria), Lina La Grotteria (in sostituzione della Dirigente Scolastica assente per infortunio), Nicola Bina, Enrico Piazza, Anna Turco, Jessica Mutis Garces, Fabrizio Colombo, Salah Maazouzi, Emon Islam, Salhaoui Aziz, Marcella Formisano (entrata in un secondo momento).

Costituzione del numero legale: Alle ore 19:10 circa viene raggiunto il numero legale con 10 componenti presenti. Il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

Mozione d'ordine: Viene approvato l'inserimento del **punto 2 bis** riguardante il calendario scolastico ATA su richiesta della segreteria. Viene altresì concordato di anticipare la discussione del **punto 14** per esigenze di alcuni membri.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene **approvato all'unanimità**.

2. Elezione membri mancanti della Giunta Esecutiva

- **Componente ATA:** Si candida la sig.ra Anna **Turco**, la cui nomina viene accettata per la durata dell'incarico annuale (fino al 30 giugno).

- **Componente Docente:** Si candida la prof.ssa **Marcella Formisano**, la cui disponibilità viene confermata al momento del suo ingresso in riunione.

2 bis. Calendario scolastico ATA (Integrazione)

Il Consiglio approva la proposta del personale ATA relativa alla **chiusura della sede centrale** nei seguenti giorni: **24 e 31 dicembre 2025** e **14 agosto 2026**. Negli altri periodi di sospensione didattica, la segreteria garantirà la presenza di personale.

Delibera n.2: Approvata all'unanimità.

3. Adesione e Assunzione a bilancio Piano Estate 25/26 - PN FSE+

ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-158

La DSGA comunica l'autorizzazione della candidatura (Coesione Italia) per un importo di € **51.855,00** (Candidatura Prot.17205 del 13/06/25). E' necessario approvare e deliberare l'adesione e procedere con l'assunzione a bilancio per avviare le procedure amministrative e caricare i file richiesti. **Delibera n.3** : il consiglio Approva all'unanimità.

4. Autorizzazione Dirigente Scolastica incarico RUP Piano Estate

Si autorizza la Dirigente Scolastica a ricoprire il ruolo di **RUP (Responsabile Unico del Progetto)** e Project Manager per il Piano Estate 25/26, trattandosi di un atto formale richiesto per la gestione dei fondi europei.

Delibera n.4: Il Consiglio Approva all'unanimità.

5. Variazione al Programma Annuale 2025

La DSGA illustra variazioni per un totale di **€ 47.321,63**, derivanti da:

- Finanziamenti ministeriali per il funzionamento e integrazioni FAD (€ 17.730).
- Contributi editoria e comodato d'uso libri dal Comune di Savona (€ 3.605).
- Fondi Prefettura (€ 14.000) e quote assicurative/viaggi.
- Una partita tecnica di € 181 per storno di un bonifico errato ricevuto da un altro ente.

Delibera n.5 : Approvata all'unanimità.

14. Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa (Anticipato)

Il Consiglio analizza i progetti proposti, evidenziando un costo complessivo di circa **€ 10.126**, di cui circa € 6.000-7.000 destinati al personale docente. La DSGA segnala che il **Fondo d'Istituto (FIS) non è attualmente sufficiente** a coprire l'intera somma senza compromettere altre attività. **Delibera n.6:** Il Consiglio **approva i progetti per la loro coerenza con il PTOF**, ma inserisce una **postilla vincolante**: il pagamento è subordinato alla verifica della copertura economica, alla ricerca di fondi alternativi (Piano Estate, aree a rischio) o a una revisione/ridimensionamento dei costi in sede di contrattazione.

6. Suddivisione anno scolastico 2025/26

Viene ratificata la suddivisione in **due quadrimestri**: il primo termina il **31 gennaio** e il secondo a fine maggio/inizio giugno.

Delibera n.7: Approvata all'unanimità.

7. Approvazione Organigramma e Funzionigramma

Vengono confermate le figure di sistema:

- **Collaboratori del Dirigente:** Prof.sse Cioffi e La Grotteria.
- Vengono confermate le Funzioni Strumentali e i Responsabili di sede.
- Si prende atto che la figura di **Responsabile del secondo periodo (secondo livello)** **rimane vacante** a causa delle dimissioni del Prof. Piazza.

Delibera n.8: Approvata all'unanimità.

8. Comitato di Valutazione

Viene ratificata l'individuazione della **Prof.ssa La Grotteria** come membro scelto dal Consiglio d'Istituto per il triennio. Membri supplenti: Prof.ssa Beneduce e Prof. Nervi. **Delibera n.9:** Approvata all'unanimità.

9. Aggiornamento Patto di Corresponsabilità 2025/26

Il documento, integrato con le nuove norme sull'uso dei dispositivi mobili, sarà inviato a tutti i docenti e letto/firmato in classe a partire da gennaio.

Delibera n.10: Approvata all'unanimità.

10. Accordi di Rete 2025/26

Vengono ratificati gli accordi con gli istituti superiori (es. Boselli, Agrario) per la continuità didattica, nonostante un dibattito interno sulla gestione dei carichi di lavoro tra le diverse sedi. **Delibera n.11:** Approvata all'unanimità.

11. Orario di funzionamento della scuola

Viene ratificato l'orario di funzionamento di tutte le sedi, già pubblicato sul sito istituzionale. **Delibera n.12:** Approvata all'unanimità.

12. Condivisione RAV

Viene condiviso il contenuto del **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**, elaborato dal Gruppo NIV, che riflette i dati del triennio precedente e servirà come base per il prossimo PTOF. Il punto è solo informativo e non richiede voto.

13. Individuazione docenti interni per progetto “Piano Estate” 25/26

Vengono approvate le candidature dei docenti interni che si sono proposti come esperti o tutor per i moduli del Piano Estate: **Pucci, Pala, Oddera, Nervi, La Grotteria, Graziano, Franco, Famoso, Cioffi, Briata.**

Delibera n. 13: Il Consiglio Approva all'unanimità.

15. Varie ed eventuali

- **Prossime sedute:** Prevista una riunione di Giunta entro il 12 gennaio e un Consiglio entro il 15 febbraio per l'approvazione del Programma Annuale 2026, compatibilmente con le scadenze del PTOF (30 gennaio).
- **Fiera Didacta:** Comunicata la partecipazione di una delegazione di docenti, con riserva di verifica sul numero massimo di partecipanti ammessi dopo le recenti comunicazioni regionali.

La seduta è tolta alle ore 19:56.

Il Presidente

Il Segretario