



Ministero dell'Istruzione e del Merito



CPIA Mohamed Dansoko "Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
sito www.cpiasavona.edu.it

AI MEMBRI DELLA FUNZIONE STRUMENTALE COMUNICAZIONE
ALLA DSGA
A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO

Oggetto: VADEMECUM uso del logo della Scuola

Sappiamo quanto entusiasmo e quante valide idee nascano ogni giorno nel nostro CPIA. Questo piccolo vademecum vuole essere un aiuto affinché tutte le nostre iniziative, grandi e piccole, si svolgano al meglio, valorizzando il lavoro di ognuno e tutelando il nome della scuola.

PARTE 1: Il Nostro Logo – Un Simbolo da Curare Insieme

Il logo del CPIA è il nostro biglietto da visita, ci rappresenta tutti. Ecco qualche dritta per utilizzarlo al meglio:

1. Prima di usare il logo o il nome della scuola su volantini, post social o per iniziative con partner esterni, è necessario un preventivo confronto con la Dirigente Scolastica.
2. Quando richiedete l'uso del logo, fornite queste informazioni alla Dirigente Scolastica:
 - o Scopo dell'utilizzo.
 - o Descrizione dell'iniziativa e degli eventuali partner esterni.
 - o Bozza del materiale su cui verrà utilizzato.
 - o Periodo di utilizzo previsto.
3. Il logo ottiene il via libera quando:
 - o Serve a promuovere eventi organizzati o co-organizzati ufficialmente dal CPIA, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.
 - o Viene utilizzato su documenti ufficiali dell'Istituto.
 - o È destinato a progetti didattici di particolare rilievo che vogliamo far conoscere all'esterno, con l'approvazione della Dirigente Scolastica.
 - o Riguarda collaborazioni ufficiali con altri enti o associazioni, formalizzate con la Dirigente Scolastica.
4. Quando è meglio evitare (o chiedere un consiglio in più alla Dirigente Scolastica):
 - o Per scopi personali o non attinenti alle finalità istituzionali.
 - o È vietato modificare il logo (colori, proporzioni, elementi) senza un preciso accordo con la Dirigente Scolastica.
 - o Va evitata l'associazione del logo a iniziative che potrebbero ledere l'immagine di neutralità della scuola.
 - o Il logo può essere apposto solo su materiali preventivamente visionati e approvati dalla Dirigente Scolastica.
5. Una volta approvato l'utilizzo, la Segreteria fornirà il file grafico ufficiale.

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

PARTE 2: Organizziamo Eventi da Ricordare!

(Valido per tutte le iniziative, incluse quelle proposte da singole classi o docenti)

1. E' necessario presentare una proposta formale alla Dirigente Scolastica, se state pianificando un evento, un progetto o un'attività che:
 - Coinvolge i nostri studenti (anche adulti) in contesti esterni o con partner esterni.
 - Prevede l'utilizzo del nome o del logo del CPIA.
 - Richiede l'uso di spazi o attrezzature della scuola.
 - Comporta una raccolta fondi, anche se non direttamente gestita dal CPIA.
 - Vede la partecipazione ufficiale di personale del CPIA in rappresentanza dell'Istituto.
2. Contenuti della proposta:
 - Titolo e breve descrizione dell'iniziativa.
 - Docente/i referente/i.
 - Obiettivi (didattici, sociali, di raccolta fondi, ecc.).
 - Destinatari (studenti coinvolti, pubblico previsto).
 - Data, orario e luogo proposti.
 - Eventuali partner esterni e modalità di collaborazione.
 - Modalità di coinvolgimento degli studenti (es. letture, performance, presentazioni).
 - Eventuale richiesta di utilizzo del logo/nome e bozza dei materiali.
 - Se prevista una raccolta fondi (anche se non a nome e per conto della scuola): specificare la finalità, le modalità di raccolta e di gestione trasparente dei fondi.
 - Risorse necessarie.
 - Evidenziare eventuali criticità che avete già individuato.
3. La Dirigente Scolastica e, ove necessario, il Consiglio di Istituto, valuteranno la coerenza della proposta con la mission del CPIA, la sua valenza educativa e l'impatto sull'immagine della scuola.
4. Promuoviamo le iniziative nel modo giusto:
 - Tutto il materiale promozionale (locandine, post, ecc.) che riporta il nome o il logo del CPIA deve essere visionato e approvato dalla Dirigente Scolastica prima della diffusione.
5. Durante l'evento:
 - I docenti responsabili assicurano che tutto si svolga come da programma approvato.
 - Per eventuali raccolte fondi, è richiesta massima trasparenza. Se i fondi sono destinati al CPIA, si seguiranno le procedure amministrative della scuola.
 - Se le raccolte fondi sono a beneficio di terzi, va chiarito che il CPIA offre il suo supporto ma non è responsabile della gestione diretta dei fondi.

PARTE 3: I Nostri Studenti, Protagonisti Speciali (anche se maggiorenni)

1. Anche se maggiorenni, la partecipazione degli studenti a eventi pubblici deve essere una scelta volontaria e consapevole.
 - È fondamentale informarli chiaramente sullo scopo dell'evento, sul loro ruolo, su come verranno utilizzati i loro eventuali lavori (es. poesie) e su eventuali riprese foto/video.
2. Ogni partecipazione deve rappresentare un'occasione di apprendimento, crescita e valorizzazione delle competenze degli studenti.
3. Selezione dei lavori degli studenti (es. poesie):
 - È importante che i criteri di selezione dei lavori da presentare pubblicamente siano chiari, trasparenti e, se possibile, condivisi, pur nel rispetto dell'autonomia didattica e con l'informazione della Dirigente Scolastica.
4. Rispettiamo le loro Creazioni e la loro Immagine:
 - La proprietà intellettuale dei lavori degli studenti va sempre tutelata.
 - Per l'utilizzo di foto e video, soprattutto se destinati alla diffusione pubblica, è sempre opportuno acquisire una liberatoria, anche per gli studenti maggiorenni.

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

Ringraziando per la consueta collaborazione, l'obiettivo di queste indicazioni è facilitare il nostro lavoro e garantire che ogni iniziativa contribuisca positivamente all'immagine e alla vita del nostro CPIA.

Cordiali saluti,

Savona, 22/05/2025

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA BATTAGLIA