



CPIA Savona “CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona telefono 019 820730

e-mail: svmm062003@istruzione.it pec svmm062003@pec.istruzione.it

CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q

sito www.cpiasavona.edu.it - scuola polo per la formazione - Ambito 5 Liguria

Contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2021 - 2022

§ 1 - Firmatari

Sottoscrivono la contrattazione integrativa di Istituto del CPIA Savona per l'a.s. 2021 - 2022: per la parte datoriale, il dirigente scolastico, Domenico Buscaglia in rappresentanza dei lavoratori: Enrico Piazza, ANIEF; Marcella Formisano e Giovanni Garino, CISL scuola; Nicola Bina, SNALS, Mario Lugaro, FLC-CGIL, Diego Foderà, UIL scuola

§ 2 - Informazione successiva

Il dirigente ha inviato alle rappresentanze sindacali:

- il prospetto della liquidazione del FIS e i residui;
- il prospetto del fondo per l'incentivazione del merito, da liquidare.

§ 3 - Informazione preventiva

Il dirigente ha comunicato, per il tramite del Direttore SGA le assegnazioni sul programma annuale da parte del Ministero.

§ 4 - Specificità dell'organizzazione del lavoro e didattica nel CPIA

- a) Nei CPIA è prevista per gli alunni una fase di accoglienza, fino a un massimo del 10% del monte ore del corso.
- b) La titolarità dei lavoratori è sui singoli plessi. Il dirigente assegna i docenti ai plessi e ai corsi tenendo conto delle indicazioni del Collegio dei docenti. In caso di cattedre collocate su due sedi per necessità organizzative e didattiche, il dirigente, al momento dell'accettazione del posto e della sottoscrizione del contratto, ne informa il lavoratore. In caso che, successivamente, la collocazione iniziale cambi e preveda condizioni oggettivamente peggiorative per il lavoratore, potrà essere previsto un riconoscimento economico in sede di contrattazione. Su base volontaria, con eventuali riconoscimenti in sede di contrattazione, i docenti possono, su richiesta propria, o del dirigente essere assegnati a sedi diverse da quella di titolarità, o su più sedi, di norma non oltre due.

- c) I docenti di potenziamento, pur riferiti al codice meccanografico di Savona, possono essere impiegati su sedi diverse da quella del codice risultante nel contratto, con eventuale riconoscimento in sede di contrattazione.
- d) È assente il vincolo dell'anno scolastico; c'è invece una suddivisione in periodi, definibili rispetto ai monte ore stabiliti dal DPR 263/12 e successive linee guida.
- e) In riferimento alla possibilità di estendere l'attività didattica oltre i termini dell'anno scolastico, o alla sua rimodulazione ai fini di una maggior adesione alle esigenze dell'utenza, si concorda che possa venire svolta alle seguenti condizioni:
 - su base volontaria;
 - comunicazione a tutti i docenti di tale opportunità;
 - accordo fra i docenti del plesso, particolarmente necessario per i corsi di primo livello;
 - presenza in sede del collaboratore scolastico e, all'occorrenza, dell'amministrativo;
 - svolgimento in orario aggiuntivo retribuito nel caso che il docente abbia superato il monte ore normalmente previsto per l'anno scolastico in corso.

nel caso di maggiore disponibilità rispetto ai corsi, vale il principio della rotazione.

§ 5 - Accoglienza

L'accoglienza, prevista nella misura massima del 10%, è prevista dal DPR 263/2012 e dalle successive indicazioni. Per gli studenti l'accoglienza va intesa come quota didattica e come tale va erogata e conteggiata.

Per i docenti, le parti convengono che:

- la fase di gestione dei colloqui antecedente all'avvio delle lezioni come attività funzionale all'insegnamento prevista al art. 29, c. 3, lett. a) e b);
- la fase di accoglienza ad anno scolastico iniziato, prorogabile per un massimo di due settimane, come attività didattica;
- gli impegni dei docenti relativi agli inserimenti in corso d'anno come riferiti all'art. 29, c. 2, adempimenti dovuti, rapporti con gli alunni, al di fuori dell'orario di lezione, organizzati autonomamente dai docenti dei singoli plessi.
- In corso di anno scolastico, per studenti che si presentano durante lo svolgimento delle lezioni è facoltà del docente rendersi disponibile per un primo momento di accoglienza nei primi o ultimi cinque minuti della lezione;
- i docenti possono proporsi per progetti di accoglienza, ai quali destinare ore aggiuntive funzionali all'insegnamento, retribuite con il fondo di Istituto;
- verificato il bisogno, ore di docenza possono essere convertite in ore di accoglienza, su segnalazione del docente referente del plesso e su assegnazione del dirigente.

§ 6 - Assemblea sindacale in orario di servizio

L'inizio delle assemblee, quando è coincidente con l'inizio dell'attività didattica, è rilevato sul primo orario di inizio delle lezioni. Ai lavoratori viene computata la parte di orario sovrapposta al proprio orario di servizio. Gli spostamenti del personale sono ricompresi nel computo delle 10 ore cui i lavoratori hanno diritto. In considerazione del fatto che il CPIA Savona insiste sull'intera Provincia, la durata massima dell'assemblea è quella prevista dalla contrattazione regionale integrativa del 2005, art. 3, c. 2 per le assemblee provinciali, ovvero di 3 ore, comprensive degli spostamenti.

§ 7 - Ricognizione delle risorse

Le risorse disponibili sono così quantificate e distribuite:

voce	residui a.s. 20 - 21	a. s. 2021 - 2022	totale
FIS	€ 5.667,89	€ 18.088,66	€ 23.756,55
indennità direzione DSGA		€ 1.800,00	
FIS al netto quota DSGA			€ 21.956,55
FF. SS.	€ 2.520,84	€ 4.016,87	€ 6.537,71
Incarichi spec. ATA		€ 1.249,13	€ 1.249,13
ore eccedenti		€ 700,85	€ 700,85
fondo per la valorizzazione del merito	15,46	€ 3.753,56	€ 3.769,02
aree a rischio	€ 2.830,75		€ 2.830,75
totale MOF	€ 11.034,94		€ 37.044,01

§ 8 - Ripartizione delle risorse

Si stabilisce di ripartire le risorse, comprensive dei residui dell'anno precedente, ad esclusione dei fondi con destinazione specifica e del fondo per attribuzioni aggiuntive a consuntivo secondo le seguenti percentuali: 70% docenti, pari a **€ 15.369,59** e 30% ATA, pari a **€ 6.586,97**

§ 9 - Ripartizione della quota per lavoratori ATA

Si stabilisce di accogliere la proposta del Direttore SGA Giovannini, elaborata a seguito di confronto con gli interessati, la tabella non tiene conto degli incarichi specifici ATA.

Per il personale ATA sono disponibili € 6.586,97 suddivisi fra collaboratori scolastici e assistenti amministrativi come risulta dalle seguenti tabelle.

COLLABORATORI SCOLASTICI	num. personale		3.150,00
attività aggiuntive - incarico sicurezza: collaboratori scolastici	num. personale		
Servizio su più plessi	1	€ 150,00	€ 150,00
PREFETTURA ASSISTENZA CORSI	4	€ 100,00	€ 400,00
Pulizia straordinaria covid 19 Savona e Albenga	4	€ 300,00	€ 1.200,00
Pulizia straordinaria covid 19 Cairo e Finale Ligure	2	€ 150,00	€ 300,00
Orario serale Savona e Albenga	4	€ 100,00	€ 400,00
Supporto segreteria/fotocopie/accoglienza alunni	7	€ 100,00	€ 700,00
TOTALE			€ 3.150,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
sostituzione colleghi assenti	4	€ 200,00	€ 800,00
corsi cils/Dils/Celi	2	€ 300,00	€ 600,00
RESOCONTO PREFETTURA	1	€ 400,00	€ 400,00
DOPPIA SEDE	2	€ 200,00	€ 400,00
TRIPLA SEDE	1	€ 300,00	€ 300,00
FORMAZIONE	1	€ 400,00	€ 400,00
INVENTARIO	2	€ 100,00	€ 200,00
	0		€ 0,00
TOTALE	€ 6.250,00		€ 3.100,00

Allo straordinario del personale ATA è destinata la cifra di € 336,97.

Gli incarichi specifici sono destinati come da tabella seguente:

incarichi SPECIFICI ATA		procapite lordo	
INCARICHI SPECIFICI A.S. 2021/22	1.249,13		
CARRIERA - PENSIONI - PASSWEB	1	€ 199,13	€ 199,13
PFI/ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI SAVONA CAIRO ALBENGA FINALE LOANO	3	€ 140,00	€ 420,00
			€ 0,00
incarichi specifici collaboratori scolastici (primo soccorso, igiene, sicurezza antincendio)	7	€ 90,00	€ 630,00
totale			€ 1.249,13

§ 10 - Ripartizione della quota per il personale docente

Per gli **incarichi** ai docenti si stabilisce di fissare quale tetto massimo per il compenso di un singolo docente il valore del 13% della quota docenti, ad esclusione di progetti, compensi per funzioni strumentali, riconoscimenti per l'incentivazione del merito, compensi a bilancio.

I compensi per i **coordinatori** dei corsi di primo livello e per i **referenti di plesso** sono proporzionali al numero dei patti formativi sottoscritti entro il 30 novembre 2021.

In sede di rendicontazione finale il docente coordinatore indica oltre i PFI anche gli esiti, motivando eventuali scostamenti sensibili.

I **docenti di alfabetizzazione** che abbiano gestito corsi di particolare numerosità o complessità, secondo i criteri stabiliti in contrattazione, rendicontano, entro il 30 maggio 2022, al fine di un riconoscimento economico a valere sul Fondo per attribuzioni aggiuntive a consuntivo, per una quota riservata fino ai due terzi della sua consistenza.

Lista di criteri indicativa, non esaustiva:

- numerosità dei corsisti;
- ampia differenziazione del livello linguistico;
- particolari difficoltà gestionali;
- studenti con bisogni educativi speciali e deficit cognitivi, anche se non certificati;
- studenti con particolari situazioni sociali, anche con risvolti giudiziali.

Ogni incarico prevede l'onere di una relazione sintetica finale sull'operato e sugli obiettivi raggiunti, da condividere con il Collegio docenti.

incarico	n. incarichi	n. PFI	importo
Docente 1° collaboratore	1		€ 1.000,00
Responsabile sede Savona alfabetizzazione	1	124	€ 500,00
Responsabile sede Savona L1	1	104	€ 500,00
referente per la sede di Albenga, alfabetizzazione	1	154	€ 500,00
referente per la sede di Albenga, primo livello	1	39	€ 300,00
Responsabile sede Cairo M.	1	81	€ 400,00
Responsabile sede Finale L.	1	43	€ 300,00
Responsabile sede di Loano	1	49	€ 300,00
Referente sito, registro elettronico L1 e piattaforma moodle	1		€ 1.000,00
Referente registro elettronico alfa	1		€ 250,00
Responsabile valutazione e PFI	1		€ 400,00
coordinatore dell'alfabetizzazione	1		€ 400,00
collaudatore (pagato a bilancio)	1		
animatore digitale (pagato a bilancio)	1		
Team digitale	3		€ 600,00
pronto soccorso digitale (pagato a bilancio)	1		
referente COVID Valbormida	1		€ 200,00
referente COVID Savona	1		€ 250,00
referente COVID Albenga e Finale	1		€ 300,00
referente COVID Loano	1		€ 100,00
Commissione elettorale	2		€ 200,00
coordinatore di corso L1	15	200	€ 5.600,00
tutor docenti in anno di prova	3		€ 600,00
doppia sede docenti	1		€ 300,00
totale			€ 14.000,00

Per le **funzioni strumentali** si decide di suddividere il fondo destinato per un numero di quote pari al numero di docenti previsti, secondo la seguente tabella:

funzioni strumentali	n. docenti	importo
1. Valutazione, autovalutazione, PFI, RAV, PTOF progetti, regolamento, carta dei servizi: 4 docenti, da inserire nelle Commissioni PFI e NVI (Nucleo interno di valutazione, per la redazione del RAV)	4	€ 2.120,00
2. Formazione interna, esterna, corsi modulari	2	€ 1.060,00
3. Comunicazione e strumenti digitali	2	€ 1.060,00
4. Accoglienza, tirocini, scambi internazionali, orientamento	4	€ 2.120,00
totali	12	€ 6.360,00

Nel caso di docente unico su funzione strumentale il compenso non potrà comunque eccedere le due quote. La liquidazione avverrà a seguito di presentazione di relazione finale al Collegio docenti, nella quale verranno evidenziate le attività svolte.

In generale, al termine dell'anno scolastico ogni docente che è stato impegnato in incarichi di nomina dirigenziale o collegiale per i quali sia stato previsto un compenso è tenuto a una circostanziata relazione finale, redatta su un modello fornito dal dirigente e inviata ai docenti entro il termine per la convocazione dell'ultimo Collegio. In caso di incarico suddiviso su più persone è possibile un'unica relazione. La liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione e alla stesura di detta relazione.

§ 11 - Progetti

Per i progetti sono disponibili € 4.016,00, la cui consistenza è così determinata:

progetti	importo
residuo FIS quota docenti	€ 1.007,90
residuo FF SS	€ 177,71
Aree a rischio	€ 2.830,75
totale	€ 4.016

Tale quota potrebbe subire delle variazioni a seconda dei compensi che verranno liquidati ai docenti coordinatori.

I fondi destinati all'ampliamento dell'offerta formativa sono da destinarsi preferibilmente per i progetti rivolti agli alunni iscritti nei corsi istituzionali e solo in seconda battuta per i corsi brevi modulari di ampliamento dell'offerta formativa.

Recependo le indicazioni del Collegio dei docenti si stabilisce di riservare una quota progetto ad ogni plesso, proporzionale al numero di corsi; i plessi di Finale L. e Loano sono considerati come un'unica unità di attribuzione di fondi.

I fondi per le aree a rischio vanno utilizzati esclusivamente per i progetti rivolti agli alunni iscritti nei corsi istituzionali.

§ 12 - criteri per il finanziamento dei progetti e per l'assegnazione degli incarichi con compenso a bilancio

I **criteri per il finanziamento dei progetti** a valere sul fondo di Istituto sono i seguenti: valutazione da parte della Commissione PTOF sulla base di:

- 1) aderenza al PTOF;
- 2) efficienza (rapporto costi / studenti beneficiari)

I **criteri per l'assegnazione di incarichi** pagati a bilancio sono i seguenti:

- 1) possesso dei titoli, delle necessarie competenze specifiche, esperienze pregresse;
- 2) compatibilità oraria;
- 3) rotazione.

§ 13 - Fondo per attribuzioni aggiuntive a consuntivo

Tale fondo viene utilizzato per il riconoscimento di attività aggiuntive non previste nella contrattazione, segnalate dal dirigente o su istanza del lavoratore.

Su tale fondo insisteranno anche i riconoscimenti economici dei docenti di alfabetizzazione per la gestione di corsi che si saranno rivelati particolarmente complessi, come meglio specificato al § 10, capoverso 3.

Per l'anno scolastico in corso il fondo, da utilizzarsi per docenti e ATA, presenta le seguenti consistenze:

quota **docenti**: € 3.000,00 di cui € 2.638,31 dal fondo per la valorizzazione del merito e € 361,69 dalla quota FIS del personale docente;

quota **ATA**: € 1.130,71 corrispondenti alla quota ATA del fondo per la valorizzazione del merito.

Per determinare l'utilizzo del fondo consuntivo/perequativo le parti prevedono uno specifico incontro da tenersi entro il 15 giugno 2021.

§ 14 - riconoscimento del beneficio contrattuale delle 35 ore per gli ATA

Si stabilisce di riconoscere il beneficio della riduzione oraria a 35 ore per gli Amministrativi e i collaboratori che svolgano la prestazione lavorativa in modo disagiata, ovvero:

- significative oscillazioni degli orari individuali;
- servizio prestato su più sedi;
- orario spezzato per esigenze di servizio;
- orario prevalentemente serale su più giorni.

§ 15 - diritto alla disconnessione per i lavoratori dell'Istituzione scolastica

La Contrattazione integrativa di Istituto recepisce le materie e le relazioni sindacali per la scuola indicate dall'art. 22 del CCNL del 19/4/2018. Nello specifico viene disciplinato il punto c8) del comma 4, sui criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in

orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

Si concorda che le comunicazioni di lavoro devono essere recepite dai lavoratori nell'orario 8 - 18 nei giorni di apertura della scuola, fatti salvi periodi di ferie e altri casi di assenza previsti dal CCNL Scuola.

Sottoscritto in Savona, 27 gennaio 2022

dirigente scolastico	Domenico Buscaglia	_____
ANIEF	Enrico Piazza	_____
CISL scuola	Marcella Formisano	_____
FLC - CGIL	Mario Lugaro	_____
SNALS	Nicola Bina	_____
UIL scuola	Diego Foderà	_____

dati di protocollo: posta in uscita per documento 27/01/2022 - USCITA - Invio contrattazione integrativa di Istituto concordata da firmare - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - II.10 - 0000458 - 27/01/2022