



**CPIA**  
"MOHAMED  
DANSOKO"  
SAVONA

# CPIA Mohamed Dansoko

**"CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"**

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it  
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q  
- sito [www.cpiasavona.edu.it](http://www.cpiasavona.edu.it) -

## Verbale n X del Consiglio d'Istituto del 10/02/2025

Il giorno **10 Febbraio 2025**, alle ore **21.00**, si è riunito, in collegamento Meet (<https://meet.google.com/sym-imfe-dhd>), il **Consiglio d'Istituto del CPIA Mohamed Dansoko Savona**, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2025;
3. Ratifica discarico inventariale 2024;
4. Ratifica acquisto abbonamenti riviste scuola 2025;
5. Varie ed eventuali.

Presiede: **Sig.ra Natalia Horhyladze**  
Segretario verbalizzante: **Prof.ssa Ghiglia Sara**

Risultano presenti:

<b>COMPONENTE ALUNNI</b>	
BUIKHF FATIMA ZAHRA	assente
DARSMA FATIMA EZAHRA	assente
GOMES RIBEIRO FRANCISCA ELEN	presente
HORHYLADZE NATALIJA	presente
KHALILZADE RUFAT	assente
KHAN MOHAMMAD SADDAM	presente
MAGORE RACHEL	presente
STROTSKA OLENA	presente
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>	
BINA NICOLA	presente
CARONNA DORINA	presente
CIOFFI ANTONIETTA	presente
COLOMBO FABRIZIO MARIA	presente
FORMISANO MARCELLA	presente

**Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA**

GHIGLIA SARA	presente
LAGROTTERIA LINA	presente
PIAZZA ENRICO	presente
<b>COMPONENTE ATA</b>	
FANTATO MARZIA	presente
GIOVANNINI MONICA	presente
<b>DIRIGENTE SCOLASTICA</b> BATTAGLIA MARIA	presente

La Presidente del C.D.I., viste le presenze, dichiara valida la seduta e procede con la lettura dei punti all'ordine del giorno.

Si passa quindi alla discussione dei punti elencati dalla Presidente.

### 1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale è stato spedito in allegato a tutti i membri del Consiglio e da tutti letto.

La Presidente propone la votazione per l'approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**Punto 1 dell'odg approvato all'unanimità.**

### 2. Approvazione Programma Annuale 2025

Il documento è stato spedito in allegato a tutti i membri del Consiglio e da tutti letto.

La Dirigente riferisce che lo stesso è già stato approvato dai revisori dei conti.

La DSGA illustra brevemente il documento riferendo che, a causa dei progetti PNNR ancora da svolgere e che dovranno essere completati e rendicontati entro fine anno, la capienza è molto ampia.

La DSGA si rende disponibile a rispondere ad eventuali domande dei Consiglieri.

Nessuno desidera ricevere chiarimenti.

La Presidente propone la votazione per l'approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**Punto 2 dell'odg approvato all'unanimità.**

### 3. Ratifica discarico inventariale 2024

La DSGA riferisce che, dato che ogni anno, al 31 Dicembre, si procede all'inventario dei beni proprietà della scuola, sarebbe necessario procedere al discarico inventariale dei beni oggetto di danno irreparabile a causa di atti vandalici o oggetto di furto:

- Numero 1 monitor interattivo da 50" precedentemente in uso presso la sede di Albenga (inutilizzabile a causa di atti vandalici);
- Numero 1 pc precedentemente in uso presso la sede di Albenga (inutilizzabile a causa di atti vandalici);

**Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA**

- Numero 2 pc portatili precedentemente in uso presso la sede di Savona (oggetto di furto);
- Numero 2 pc portatili precedentemente in uso presso la sede di Savona (obsoleti, a valore zero).

La DSGA aggiunge che, sia per gli accadimenti avvenuti presso la sede di Albenga che per quelli avvenuti presso la sede di Savona, è stata sporta regolare denuncia ai Carabinieri e riferisce che sarà necessario provvedere all'acquisto ed alla messa in funzione di un nuovo monitor interattivo presso la sede di Albenga.

La Presidente propone la votazione per l'approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**Punto 3 dell'odg approvato all'unanimità.**

#### **4. Ratifica acquisto abbonamenti riviste scuola 2025**

La DSGA riferisce che alcune delle riviste per cui si era richiesta l'attivazione dell'abbonamento usufruendo del contributo ministeriale per l'editoria (contributo ministeriale del 90% prorogato fino alla data odierna), non vengono più stampate dalle rispettive case editrici e che è quindi necessario approvare l'attivazione di abbonamenti a riviste similari ed alternative le cui password di accesso, appena disponibili, verranno comunicate tramite circolare ai docenti di tutti i plessi.

La Presidente propone la votazione per l'approvazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**Punto 4 dell'odg approvato all'unanimità.**

#### **5. Varie ed eventuali**

Il Consigliere Bina ricorda che Venerdì 14 Febbraio 2025, presso la sede di Savona, verranno sostituiti gli arredi dell'aula 8 (aula informatica).

La DSGA riferisce che nuovo materiale d'arredo è già stato consegnato presso le sedi di Albenga e di Finale Ligure e che gli arredi dismessi dall'aula 8 di Savona verranno portati ad Albenga.

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta si conclude alle ore **21.30**.

IL SEGRETARIO

LA PRESIDENTE

