Verbale Collegio n. 2 del 11/9/2024

Il giorno 11 settembre 2024 dalle ore 9:00 alle ore 10:00. in presenza, presso la sede di Savona, si tiene il Collegio dei docenti, con il seguente ordine del giorno:

1. Organizzazione avvio anno scolastico;
2. Ripartizione dell'anno scolastico (attualmente ci sono due quadrimestri);
3. Piano annuale delle attività;
4. Individuazione e nomina dei docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F;
5. Individuazione gruppi di lavoro - referenti (a titolo di esempio: Referenti sede Savona - sede di Albenga - sede Cairo M. - sede Finale L. - sede Loano - Sito - Registro elettronico alfa/1°livello - Amministratore gsuite - Valutazione e PFI - Certificazioni linguistiche - Animatore digitale - Team digitale e pronto soccorso digitale - Comitato di valutazione dei docenti - Fami - Prefettura - NIV e autovalutazione di Istituto)
6. Varie ed eventuali

SONO PRESENTI I DOCENTI

Francesca Ballocca: Primo Livello (A060) Sede Savona
Alessandra Barberis: Primo Livello (AB25) Sede Cairo Montenotte
Elia Biasissi: Primo Livello (A028 completamento Bina) Sede Savona
Nicola Bina: Primo Livello (A028) Sede Savona
Marzia Casoni: Primo Livello (AB25) sede Savona
Daiana Cauteruccio: Primo Livello (A023) Sede Savona
Fabrizio Maria Colombo: Primo Livello (A022) Sede Cairo Montenotte
Sara Colombo: Primo Livello (A022) Sede Savona
Raniero Della Peruta:Primo Livello (A028) Sede Finale Ligure\Albenga
Michela Ferrero: Primo Livello (A060) Sede Cairo Montenotte
Sara Ghiglia: Primo Livello (A028) Sede Savona
Carmelina La Grotteria: Primo Livello (A022) Sede Albenga
Federico Mazzetta:Primo Livello (A060) Sede Finale Ligure\Albenga
Enrico Piazza: Primo Livello (A022) Sede Savona
Valeria Vacchi : Primo Livello (AB25) Sede Albenga\Finale
Anita Anselmi - Alfabetizzazione Sede Savona
Monica Carmela Beneduce - Alfabetizzazione Sede Albenga
Antonietta Cioffi - Alfabetizzazione Sede Savona
Dorina Caronna - Alfabetizzazione sede Cairo Montenotte
Marcella Formisano - Alfabetizzazione Sede Savona
Caterina Perata - Alfabetizzazione Sede Loano (completamento Nario)
Annalisa Nario - Alfabetizzazione Sede Loano
Alessandra Verganesi - Alfabetizzazione Sede Albenga

Risulta assente giustificato il professor Marco Nervi

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la docente Cioffi.

Presiede la Dirigente Scolastica Maria Battaglia

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

Si comunica al collegio che il verbale della seduta del collegio del 2 settembre 2024 verrà legato alla convocazione del prossimo collegio, insieme al verbale di questa seduta.

Si dà inizio al collegio.

Punto 1: Organizzazione dell'avvio dell'anno scolastico

La Dirigente illustra al Collegio l'organizzazione per l'inizio dell'anno scolastico, presentando la distribuzione dei corsi di alfabetizzazione e di primo livello nelle diverse sedi:

L'offerta formativa per i corsi di alfabetizzazione del CPIA è flessibile e può essere integrata e modificata. Ogni variazione viene valutata e applicata in base alle risorse disponibili e alle specifiche esigenze formative dell'utenza.

Sede di Savona: Sono stati organizzati 11 corsi di alfabetizzazione. In risposta all'aumento della domanda e in funzione delle risorse disponibili, i tre docenti di potenziamento saranno impiegati sia nei corsi curricolari che nei corsi di ampliamento dell'offerta, come i corsi Lassliam PRE A1. Quest'anno è inoltre disponibile un docente aggiuntivo A23, che collaborerà nei percorsi di alfabetizzazione. L'organizzazione conferma quella dello scorso anno, con sei corsi di primo periodo e due di secondo periodo, oltre a due percorsi di potenziamento fino a 200 ore destinati ai minori. Per ragioni di sicurezza legate agli spazi, non è possibile attivare un corso di secondo periodo al mattino.

Sede di Cairo Montenotte: Sono previsti 6 corsi di alfabetizzazione, con 22 ore settimanali del docente titolare, 10 ore del docente dell'asse linguistico (A25), e 2 ore del docente di tecnologia per alfabetizzazione informatica. Per il primo livello, l'offerta prevede due corsi di primo periodo e uno di secondo periodo.

Sede di Albenga: Sono previsti 10 corsi di alfabetizzazione, gestiti da due docenti titolari con il supporto di 4 ore provenienti dalla sede di Loano e 6 ore di A23, impiegati sia nei corsi curricolari che in quelli di ampliamento dell'offerta, come i Lassliam PRE A1. Per il primo livello, sono attivi tre corsi di primo periodo e uno di secondo periodo.

Sede di Finale Ligure: Sono previsti 4 corsi di alfabetizzazione, affidati a un docente titolare. Per il primo livello, l'offerta include due corsi di primo periodo e uno di secondo periodo.

Sede di Loano: Sono previsti 4 corsi di alfabetizzazione.

Tutti i referenti di sede evidenziano l'incremento degli iscritti e sono preoccupati di non riuscire a soddisfare tutte le richieste dell'utenza

Si apre una discussione riguardo la FAD come strumento per la gestione delle classi numerose. In presenza di locali disponibili si potrebbero far accomodare i corsisti maggiorenni in due aule attigue, dove seguire la lezione in modalità sincrona. In questo modo sarebbe rispettato il limite massimo di 25 persone per aula, garantendo la sicurezza. Di conseguenza, tutti gli studenti presenti possono essere indicati come tali, poiché stanno seguendo regolarmente la lezione.

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

Si tratta di soluzioni che vanno studiate ed approfondite nella loro realizzabilità pratica.
.
Si passa al punto successivo all'ordine del giorno:

Punto 2: Ripartizione dell'anno scolastico

Attualmente, l'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri. La Dirigente chiede al Collegio se desidera mantenere questa struttura o se preferisce apportare modifiche all'organizzazione dell'anno scolastico. Dopo una breve discussione, il Collegio si esprime favorevolmente per il mantenimento dell'attuale ripartizione.

Entro il 10 novembre bisogna inviare la programmazione annuale del docente di alfabetizzazione, per ogni corso, da caricare sul R.E., nell'apposito spazio.

Delibera n. 1: Ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri

Contrari: nessuno
Astenuti: nessuno

Il collegio approva all'unanimità

Si passa al punto successivo all'ordine del giorno:

3 Piano annuale delle attività;

Il professor Bina presenta un documento con il calendario scolastico regionale che include le vacanze e i giorni di sospensione. Questo documento sarà condiviso digitalmente e utilizza colori diversi per distinguere i vari periodi.
Prepara una sintesi degli impegni scolastici, distribuita nel calendario, e stima le ore funzionali per i docenti nelle diverse sedi.
La programmazione delle attività didattiche settimanale (docenti di alfabetizzazione) può essere effettuata in modalità on-line, garantendo così una maggiore flessibilità per i docenti. Tuttavia, tutti gli incontri deliberativi, quali i consigli di corso, i collegi docenti e gli scrutini, dovranno essere svolti in presenza, per favorire un confronto diretto e una partecipazione attiva di tutti i membri
Con l'entrata in vigore del nuovo contratto, le ore di formazione si sommano alle ore di attività a carattere collegiale funzionale all'insegnamento. Si coglie l'occasione per ricordare Flash informare che la formazione, deliberata lo scorso anno nell'ambito del PNNR DM 66, è focalizzata, per i docenti, su metodologie di lavoro innovative, progettate prevalentemente per potenziare le competenze nell'insegnamento dell'italiano.

Il professor Bina sottolinea l'importanza della formazione continua e delle metodologie innovative nel migliorare l'insegnamento e nel rispondere in modo adeguato alle necessità degli studenti, garantendo così un processo educativo più inclusivo e efficace.

Si passa ai punti successivi

4 Individuazione e nomina dei docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F e
5 Individuazione gruppi di lavoro - referenti (a titolo di esempio: Referenti sede Savona - sede di Albenga - sede Cairo M. - sede Finale L. - sede Loano - Sito - Registro elettronico alfa/1°livello - Amministratore gsuite - Valutazione e PFI - Certificazioni linguistiche - Animatore digitale - Team digitale e pronto soccorso digitale - Comitato di valutazione dei docenti - Fami - Prefettura - NIV e autovalutazione di Istituto) che viene discusso insieme al punto 4 all'ordine del giorno

Si individuano i docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F

funzioni strumentali	
1. Valutazione, autovalutazione, PFI, RAV,PTOF progetti, regolamento, carta dei servizi:	Colombo - La Grotteria - Casoni
2. Organizzazione eventi e comunicazione	Ballocca - Della Peruta - La Grotteria - Piazza
3. Accoglienza orientamento	Ghiglia - Piazza- La Grotteria - Formisano

La dirigente invita a presentare le candidature per implementare la funzione strumentale 1 e rinvia le delibere al prossimo collegio

Si propongono i seguenti incarichi, formalizzati in base alla disponibilità dei docenti, da confermare nel successivo collegio:

incarichi dirigente	
incarico 2024/2025	**docentl**
Docente collaboratore del DS	Cioffi-Bina
Responsabile Istituto secondo periodo	Piazza
Responsabile Istituto L1	Bina
Responsabile Istituto Alfa	Cioffi
Responsabile sede Savona	Ghiglia
Responsabile Minori	Formisano
Responsabile sede di Albenga	La Grotteria
Responsabile sede Cairo M.	Colombo
Responsabile sede Finale L.	Nervi
Responsabile sede Loano	Nario
Referente sito	Ballocca
Referente registro elettronico L1	Della Peruta
Referente registro elettronico alfa	Cioffi

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

Amministratore gsuite	Colombo F.
Responsabile valutazione e PFI	***DA DISCUTERE PROSSIMO COLLEGIO**
Referente certificazioni linguistiche	La Grotteria
animatore digitale	Colombo
Team digitale e pronto soccorso digitale	Ghiglia-Cioffi-Caronna
Commissione elettorale	Casoni- DA INDIVIDUARE
Comitato di valutazione dei docenti	***DA DISCUTERE PROSSIMO COLLEGIO**
Referente Fami	Bina-Cioffi-La Grotteria
Referente prefettura	Cioffi - La Grotteria
Staff	referenti di sede più Piazza-Bina-Cioffi-Formisano
gruppi di lavoro	
gruppo di lavoro	
Commissione PFI	* **DA DISCUTERE PROSSIMO COLLEGIO***
RAV - autovalutazione di Istituto NIV	Bina - Cioffi - La Grotteria - Piazza - Colombo - Nervi
GLI Gruppo di Lavoro per l'Inclusione - Studenti minori e dispersione - Bullismo	Formisano - Piazza - referenti di plesso - coordinatori di corso - consulente Nario per Bullismo -
GLO	Consiglio di corso dell'alunno diversamente abile
Referente sostegno	Anselmi (*)

(*)Il docente Biasissi si propone come supporto alla Referente Sostegno Anselmi.

Si apre una discussione sull'opportunità o meno di incaricare un docente con la funzione di facilitare l'accoglienza sulla sede di Savona. La Ds ricorda che ai sensi della normativa l'accoglienza è una quota oraria prevista dal pfi di ogni singolo studente e deve essere svolta in aula. Spetta pertanto all'insegnante di materia organizzare questa attività al pari di quelle didattiche

Si individuano i coordinatori e i segretari dei dipartimenti

DIPARTIMENTI	
Coordinatore - Segretario	
Cioffi - Caronna	ALFA
Ghiglia - Della Peruta	ASSE MATEMATICO SCIENTIFICO
Ballocca - Ferrero	ASSE TECNOLOGICO
La Grotteria - Piazza	ASSE LINGUISTICO-STORICO SOCIALE

Barberis - Casoni	ASSE LINGUISTICO- INGLESE

Si individuano i coordinatori dei corsi

coordinatori L1	
corsi L1 Savona	
POTENZIAMENTO FINO A 200 ORE(2 corsi)	Formisano
L1P1 A	**Cauteruccio**
L1P1 B	***non individuato, si rimanda al prossimo collegio***
L1P1 C	**Ballocca**
L1P1 D	Casoni
L1P1 E	Ghiglia
L1P1 F	Ghiglia
L12P G	Piazza
L12P H	Piazza
corsi L1 Albenga	
L1P1 A	***non individuato, si rimanda al prossimo collegio***
L1P1 B	La Grotteria
L1P1 C	Della Peruta
L1P2	La Grotteria
corsi L1 Cairo M	
L1P1 A	Barberis
L1P1 B	Ferrero
L1P2	Colombo
corsi L1 Finale L.	
L1P1 A	Nervi
L1P1 B	Mazzetta
L1P2	Nervi

Si individuano i docenti tutor per la formazione dei docenti neoassunti

Tutor docenti neoassunti	Docenti neo immessi in ruolo
Della Peruta	Mazzetta

Varie ed eventuali
La docente Cioffi informa il Collegio che all'inizio di settembre è stata inviata la richiesta di disponibilità per le attività della Prefettura.
Le attività si suddividono in:

- Sessione d'Esame del Test di Italiano di Livello A2: Predisposizione del contenuto delle prove; Erogazione delle prove; Valutazione delle prove
- Sessione di Formazione Civica e Informazione: Accoglienza/Orientamento: gestione della sala multimediale; Predisposizione e conservazione di materiali e sussidi informativi; Implementazione del pacchetto formativo

Si tratta di attività a pagamento che devono essere svolte fuori (extra) orario di servizio.
Si informano i colleghi che, per garantire una distribuzione più equa e bilanciata delle attività, nella selezione dei partecipanti verrà data priorità ai docenti che hanno espresso disponibilità ad entrambe le tipologie di sessioni. Questo permetterà di distribuire in modo più equilibrato gli incarichi e soddisfare le esigenze operative.

Con esaurimento degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 10:20 .

Il segretario
Cioffi Antonietta

la Dirigente Scolastica
Maria Battaglia

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA