



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Provincia di Savona

"CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Pietro Giuria, 9Ar - 17100 Savona - CF 92104610099

ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prot. n.7681 del 15/11/2023 (Vedi segnatura)

Oggetto: Determina di liquidazione per il servizio di NOLEGGIO STAMPANTE SAVONA -COPIE ECCEDENTI periodo dal 11/11/2022 al 10/11/2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 214,03 (iva esclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA DI SAVONA

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 E il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; La L. 241 del 7 agosto 1990;

TENUTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del **CONTO** decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO La delibera del C.I. del 22/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del CPIA Savona;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13/02/2023;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e preso atto che della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

VISTO Che il Direttore S.G.A. attesta la copertura finanziaria per la liquidazione di questo servizio;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la liquidazione del servizio DI NOLEGGIO STAMPANTE CANON SAVONA COPIE ECCEDENTI dal 11/11/2022 al 10/11/2023 all'operatore economico Office Line Gervasoni di Bianchi A.Maria, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 214,03 (IVA esclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva € 261,12 da imputare sul capitolo **A02. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** dell'esercizio finanziario 2023
- di nominare Monica Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA BATTAGLIA