

# Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Provincia di Savona

“CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

CIG ZDC3501F64

Prot. n° (Vedi segnatura)

**Oggetto: Determina di liquidazione del COSTO COPIA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 120,00 IVA esclusa**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 E il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»; Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; La L. 241 del 7 agosto 1990;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** La delibera del C.I. del 12/01/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (Regolamento istituto);
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del CPIA Savona;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 proposto dalla Giunta Esecutiva il 09/01/2023 e il D.L.129 che prevede la gestione provvisoria, **tenuto conto** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e preso atto della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per quantitativi di acquisto;

## DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la liquidazione della fattura emessa dall'operatore economico Office Line Gervasoni di Bianchi A. Maria, per un importo complessivo delle prestazioni pari a € **120,00** IVA esclusa, come da aggiudicazione del servizio noleggio fotocopiatori – Bando di Gara Prot. n°3597 del 28/07/2021,
- di autorizzare la spesa complessiva € **146,40** IVA inclusa da imputare sul capitolo A02.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO, Conto 3/7/1 NOLEGGIO E LEASING DI IMPIANTI E MACCHINARI, dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare Monica Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Battaglia