

A.S. 2022/2023

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26 giugno 2023

Il giorno lunedì 22 maggio 2023 si è svolto il Collegio dei Docenti alle ore 9.00 in presenza presso il locali della scuola con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Docenti membri del Comitato di valutazione;
3. Relazioni delle funzioni strumentali, progetti;
4. Proposta organizzazione oraria anno scolastico 2023/24;
5. Gestione iscrizioni, accoglienza studenti e avvio del prossimo anno scolastico;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti: Anita Anselmi, Francesca Ballocca, Alessandra Barberis, Giorgio Bellonotto, Nicola Bina, Elia Biasissi, Dorina Caronna, Fabrizio Maria Colombo, Marco Cuzzotti, Raniero Della Peruta, Beatrice Demont, Marcella Formisano. Ariele Gay (lascia la riunione alle ore 12,30), Sara Ghiglia, Carmelina La Grotteria, Francesco Laterza, Clara Lupano, Paolo Armando Molinari, Annalisa Nario, Marco Nervi, Caterina Perata, Enrico Piazza (lascia la riunione alle ore 13), Domenico Salvati, Teresa Squillacioti, Flavio Tortonese, Alessandra Verganesi, Giancarlo Zanni.

Assenti giustificati: Antonietta Cioffi

Presiede la seduta la DS prof.ssa Maria Battaglia.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la docente Clara Lupano.

Si procede alla discussione del primo punto all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente:

La dirigente si accerta che tutti i docenti abbiano ricevuto la bozza del Verbale del 27 marzo 2023 e chiede se ci siano delle osservazioni e richieste di modifiche. Non essendoci obiezioni il verbale precedente viene approvato all'unanimità.

Delibera n°1 Approvazione verbale del 27 marzo 2023

Il Collegio approva all'unanimità.

Si discute il secondo punto all'ordine del giorno:

2. Docenti membri del Comitato di valutazione:

Si comunica al Collegio che il Comitato di valutazione si riunirà il 28 giugno 2023 alle ore 9.30 per valutare il Docente in periodo di prova Francesco Laterza, seguito dal Docente Tutor Enrico Piazza e il Docente in periodo di prova Paolo Armando Molinari seguito dalla Docente Tutor Francesca Ballocca.

Il Comitato di valutazione è costituito da:

Dirigente scolastico Maria Battaglia;

Docente Membro effettivo Nicola Bina;

Docente Membro effettivo Carmelina La Grotteria;

Docente Membro effettivo Antonietta Cioffi;

Si discute il terzo punto all'ordine del giorno:

3. Relazioni delle funzioni strumentali, progetti: le relazioni sono state inviate durante il weekend e non è stato possibile darne lettura. Le relazioni sono agli atti della scuola.

Procedono ad una sintesi verbale di obiettivi raggiunti e criticità:

- il Prof. Bina, che relaziona per la FS accoglienza, orientamento, scambi internazionali (composta anche da Ghiglia, Formisano, La Grotteria, e Piazza). Sulla sede di Savona l'accoglienza continua svolta dalla docente Formisano durante l'intero anno scolastico ha avuto ottimi riscontri, si propone di continuare con la stessa modalità il prossimo anno e estendere, se c'è la disponibilità di risorse, la modalità alle altre sedi. La docente Formisano interviene brevemente ad illustrare la ricerca/formazione CRRSS Liguria a cui la docente stessa e la docente La Grotteria hanno partecipato dal 2021 in merito a individuazione di apprendimenti formali e non formali, riconoscimento delle competenze e dei crediti, redazione del PFI come strumento consapevole e negoziato, valutazione dei percorsi e che entro l'autunno produrrà delle linee guida per uniformare le pratiche dei CPIA liguri.

Sono state realizzate attività di orientamento sia interno che esterno nelle diverse sedi ed in particolare sulle sedi di Albenga e Savona sono stati realizzati incontri con le scuole di secondo grado della Provincia e con gli Enti di Formazione Professionale, nonché la partecipazione a Open Day. Per la sede di Albenga è urgente arrivare alla firma del nuovo accordo di rete per i nuovi corsi serali.

L'orientamento interno è stato svolto in maniera capillare con gli studenti dell'alfabetizzazione. Alla fine di febbraio questo tipo di orientamento ha favorito l'iscrizione di molti studenti che avevano conseguito il livello A2 ed in particolare B1 ai corsi di primo periodo e molti hanno conseguito il diploma finale con ottimi risultati. Altrettanti studenti che hanno conseguito il livello A2 e B1 a giugno si sono iscritti al primo periodo per il prossimo anno.

La scuola ha partecipato anche a diverse iniziative esterne per promuovere la conoscenza delle attività svolte.

Ottimo riscontro viene dato alle lezioni svolte in continuità con altri istituti relativamente alle materie di indirizzo.

- Il prof. Colombo, che relaziona per la FS PTOF composta dallo stesso e dal prof. Nervi. Il PTOF è stato approvato recentemente e aggiornato per l'iscrizione dei quindicenni secondo l'accordo USR Liguria e Regione. Occorre mettere a punto il PTOF coordinandosi con tutte le sedi e focalizzando su offerta formativa, valutazione e inclusività. Si valuta se includere le unità di apprendimento per assi disciplinari per asse disciplinare redatte negli anni passati. Le UDA non sono attualmente pienamente consultabili a causa di interferenze di account di personale precedentemente in servizio presso l'Istituto. Viene proposta a più voci una delibera che imponga di cancellare gli account del personale non più in servizio da tutti i canali dell'Istituto. La DS interviene specificando che non è necessaria una delibera ma che per ragioni di privacy tutti gli account del personale non più in servizio vanno cancellati dalla segreteria al 31/08 di ogni anno.

La prof. La Grotteria propone una revisione delle UDA nelle prime riunioni di dipartimento utili al fine di rivedere e riflettere sulle personalizzazioni che ogni docente ha fatto per meglio adattare ai gruppi di apprendimento. La dirigente chiede che a seguito di questo lavoro le UDA siano redatte in un documento agile e accessibile a tutti, anche ai nuovi docenti che dovessero prestare servizio nel nuovo anno scolastico.

Si valuta la condivisione delle UDA con gli studenti che firmano il PFI ed emergono eventuali problemi di comprensione. La docente Formisano mette in luce come sarebbe importante avere una traduzione dei PFI nelle lingue degli studenti in modo da pervenire ad una piena comprensione e ad una firma consapevole. La DS ha delle perplessità. Laterza aggiunge che durante la fase di accoglienza in cui vengono valutate le competenze degli alunni e viene effettuato il primo orientamento sarebbe richiesta anche la spiegazione del PFI. Si valuta positivamente l'utilizzo di mediatori linguistici/culturali durante la fase di accoglienza, almeno per le lingue più diffuse tra gli studenti e non conosciute al corpo docente. Si decide di approfondire la possibilità che il gestore del registro elettronico SOGI fornisca una versione tradotta dei PFI nelle lingue parlate dagli studenti e che inserisca nel menù a tendina della lingua madre dello studente altre lingue oltre all'inglese.

- Il Prof. Della Peruta relaziona per la FS Comunicazione, di cui fa parte anche la docente Ballocca, in merito alle attività svolte e alla produzione di materiale per le diverse iniziative svolte dalla scuola e in ogni occasione ne sia stata riscontrata necessità. Relativamente alla promozione dei corsi per il prossimo anno scolastico si individua come momento ottimale per la promozione, anche cartacea, i primi di settembre. Il materiale è già predisposto.

Esaurito l'argomento si passa al quarto punto, inglobando il quinto punto all'ordine del giorno:

4. Proposta organizzazione oraria anno scolastico 2023/24 -

5. Gestione iscrizioni, accoglienza studenti e avvio del prossimo anno scolastico – indicazioni della dirigente

L'organizzazione oraria deriva necessariamente dal numero di iscrizioni ai differenti corsi che in questo periodo dell'anno non sono ancora complete. Sulla sede di Savona, grazie al lavoro di accoglienza continuo le iscrizioni sono state maggiormente formalizzate, sulle altre sedi sono in larga misura informali. Diventa difficile formalizzare le iscrizioni durante il periodo estivo sia per la poca dimestichezza con il mezzo informatico degli aspiranti iscritti che per la distanza della segreteria dalle sedi più periferiche. Inoltre durante l'estate molti studenti sono meno facilmente raggiungibili per ragioni lavorative e personali.

Per facilitare le iscrizioni la dirigente propone ai referenti di sede di stabilire dei momenti di presenza del personale di segreteria nelle singole sedi, per agevolare l'iscrizione in loco.

La docente Formisano chiede chiarimenti in merito alla possibilità di continuare ad erogare corsi di livello B1 richiesti nell'accordo di rete regionale per i corsi OSS. La DS chiarisce che il CPIA non può rilasciare attestati di livello B1, che competono alle Università, ma soltanto attestati di frequenza dei corsi e che tali corsi si configurano come un ampliamento dell'offerta formativa al pari di un potenziamento. Bisogna quindi fare i conti con le risorse ed i corsi ordinari attivati.

La dirigente chiarisce che per il CPIA, al pari degli altri istituti, il calendario scolastico è di 208 giorni, non è quindi pensabile posticipare l'inizio dell'attività didattica (se non posticipandone anche la fine) senza una contrazione dell'offerta formativa, che è vietata. Propone quindi di cercare di formalizzare le iscrizioni per tempo e iniziare da settembre le attività, l'accoglienza, la valutazione iniziale degli studenti iscritti, anche al fine di offrire in modo mirato il potenziamento di italiano agli studenti che ne abbiano necessità.

La DS chiarisce che per quanto riguarda il Primo Livello i minori che vanno accolti in qualsiasi momento perché soggetti all'obbligo scolastico.

Al secondo periodo si possono iscrivere minori solo in continuità con il primo periodo. Il prof. Piazza evidenzia come i pochi casi di minori accolti nel corrente anno scolastico fossero stati segnalati all'interno di accordi di rete con le scuole di Secondo Grado come a grave rischio dispersione a causa di ripetuti insuccessi o di eccezionali situazioni personali. Bisogna valutare se è possibile iscrivere minori all'interno di un lavoro di continuità con gli accordi di rete con i serali, avendo cura di integrare l'accordo di rete, qualora la soluzione sia percorribile.

Le iscrizioni dei minori al secondo periodo, così come le iscrizioni dei quindicenni al primo periodo devono essere adeguatamente valutate e motivate in quanto si tratta di sottrarre gli studenti al diritto di apprendere e socializzare in un contesto di coetanei. Per questo motivo occorrerà grande attenzione e senso di responsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti. Anche le valutazioni vanno effettuate secondo normativa vigente considerando il contesto e il percorso effettuato. Eventuali anomalie andranno prontamente segnalate alla dirigente e alle famiglie o ai tutori/affidatari.

E' fondamentale la gestione corretta delle iscrizioni e una consapevole redazione del PFI. Per questo motivo il 12 luglio è previsto un incontro formativo con il formatore esterno Alessandro Borri sulla redazione dei PFI. L'incontro non avrà carattere di obbligatorietà, anche se è auspicabile la partecipazione dei docenti coinvolti per funzione, ed è aperto anche al personale non stabilmente impiegato, anche in vacanza di contratto. La formazione verrà registrata e sarà successivamente disponibile e si auspica che un incontro interno venga ripetuto a inizio del prossimo anno scolastico, a quadro organico completo.

Si costituisce un gruppo di lavoro coordinato dal Prof. Bina con l'ausilio del prof. Piazza e composto da un referente per sede per comporre una proposta di definizione dei corsi.

La Ds condivide di avere chiesto risorse aggiuntive e di avere riscontrato una problematica rispetto a docenti titolari e assi disciplinari, in particolare una sovrabbondanza dei docenti dell'asse tecnologico scientifico rispetto a quello matematico. Mette in evidenza che i docenti sono comunque pochi rispetto alle mansioni extra didattiche da espletare e che quindi è necessario un coinvolgimento di tutti in attività di supporto organizzativo e didattico.

6. Varie ed eventuali.

Si propone da settembre la creazione di una FS PFI e la previsione di momenti ad hoc durante l'anno da calendarizzare a supporto dei PFI.

Si propone di rimettere mano al Regolamento di Istituto per prevedere che le sanzioni disciplinari possano condurre alla mancata ammissione agli esami finali o al mancato conseguimento del titolo.

Non avendo altro da discutere la riunione si conclude alle ore 13,30.

Il segretario
Clara Lupano

La dirigente scolastica
Maria Battaglia