



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Provincia di Savona

“CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

e-mail: svmm062003@istruzione.it; segreteria@cpiasavona.org

pec svmm062003@pec.istruzione.it

telefono 019 820730 - sito www.cpiasavona.org



SEDI OPERATIVE: Albenga, Cairo Montenotte, Finale Ligure, Loano, Savona

Prot. N° 5052

Savona, 13/06/2024

All'Amministrazione Trasparente
ai Docenti dell'Istituto

Oggetto: Avviso per il reperimento di esperto interno alla scuola per l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP ai sensi del D Lgs 81/2008

il dirigente scolastico

VISTO che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297/1994;

VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;

VISTO la L 244/2007 art 3 comma 76;

VISTO il D.L. n. 112/2008

VISTA la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla sezione III del D Lgs 81/2008;

emana

Il presente avviso per l'avvio delle procedure connesse all'individuazione del personale esperto interno da utilizzare, con contratto di prestazione d'opera, per la seguente figura professionale:

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP

1. Oggetto, condizioni e termini dell’incarico di RSPP

1.1 - Compiti del RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’art 28 comma 2 del D Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all’art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’ art 36 del citato D Lgs;

1.2 - Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi di tutti gli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e la loro relativa schedatura ivi comprese le interferenze con gli Istituti coabitanti e con le ditte e/o associazioni che collaborano con l’istituzione scolastica;
- c. aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi dei singoli plessi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dei Comuni;
- d. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- e. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell’esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi;
- f. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- g. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l’ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ASPP;
- h. assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) e per la risoluzione dei problemi con i Enti locali e con gli Istituti coabitanti;
- i. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l’Istituto;
- j. organizzazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- k. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, fino a un massimo di 8 ore di docenza, ricomprese nell’incarico;

1. aggiornamento della documentazione inherente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza.

1.2.1 - ulteriore specificazione delle prestazioni

Ad ulteriore specificazione delle prestazioni richieste viene qui segnalato che il CPIA Savona conta una sede principale, a Savona, in coabitazione con l'I.C. Savona II – Pertini e quattro plessi a Albenga, Cairo M., Finale L. e Loano, tutti in coabitazione con altri Istituti.

1.3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data della sottoscrizione.

La Scuola, ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D.Lg.vo n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e succ. mm.ii., si riserva la facoltà di ripetere il servizio, anche con cadenza annuale, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale.

1.4 - Compenso

Il compenso sarà determinato contrattualmente, in modo forfettario, comprensivo di ogni onere e di ogni spesa e non dovrà essere superiore a € 1.400,00 esclusi eventuali incarichi aggiuntivi relativi a docenza oltre a quanto previsto al punto 1.2 lett. k.

2 - Procedura di selezione

2.1 - Requisiti richiesti per la partecipazione

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati.

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- d. Laurea specificatamente indicata dall'art 32 comma 5 del D Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

2.2 - attribuzione dei punteggi

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente tabella

voce	punti
Laurea specificatamente indicata dall'art 32 comma 5 del D Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo	Criteri d'accesso, pt. 0

Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da Pubbliche amministrazioni	pt. 2 per attestazione Max pt. 10
Iscrizione all'Albo professionale	pt. 5
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali della medesima tipologia di questa Istituzione	pt. 1 per Istituzione per anno (Max pt. 20)
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	pt. 1 per corso (Max pt. 10)
Miglior offerta economica per compenso forfetario onnicomprensivo. Migliore offerta pt. 5; offerta più alta pt. 0; alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa, stabilito in € 1.400, non saranno prese in considerazione	Max. pt. 5

2.3 - Modalità di presentazione della proposta

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico e corredata di curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre le ore 23,59 del 01 luglio 2024, congiuntamente agli indirizzi: svmm062003@istruzione.it (via mail ordinaria) e svmm062003@pec.istruzione.it (via pec). L'istanza dovrà comprendere i seguenti documenti:

- domanda di ammissione alla selezione del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al § 2.1. lett. a), b) e c), elenco dei titoli valutabili e offerta economica;
- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- curriculum vitae.

2.4 - Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione, comprensiva della graduatoria, sarà inviata a tutti i partecipanti, all'indirizzo mail da cui è stata ricevuta la proposta.

La valutazione delle domande sarà effettuata in seduta riservata dal Dirigente Scolastico che potrà anche avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, al cui insindacabile giudizio sarà rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La scelta potrà essere discrezionale “allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario, l'infungibilità del professionista e il rapporto qualità/prezzo della prestazione offerta dall'esperto esterno”.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione. Il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

3 - Privacy e Pubblicità

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 196/2003 (codice sulla privacy), i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata sempre comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Responsabile del procedimento è la dirigente scolastica Maria Battaglia.

f.to la Dirigente Scolastica
Maria Battaglia