



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

CPIA CPIA SAVONA

17100 SAVONA (SV) - VIA CABOTO 2 - C.F. 92104610099 C.M. SVMM062003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTO il DL.vo n. 36 del 31 Marzo 2023 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2026 n. 3 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: Servizio di smaltimento toner con ritiro immediato da parte di Office Line di Gervasoni;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il buon andamento dell'istituzione scolastica;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: Servizio di smaltimento toner con ritiro immediato da parte di Office Line di Gervasoni, per un importo di € 150,00 + IVA 22% per un totale di € 183,00;
- Di selezionare gli operatori economici mediante:
 - Affidamento diretto;
 - fuori mercato elettronico della PA (MEPA)
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 150,00 da imputare all'attività/progetto A.A02.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO e conti 3.2.9 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. €. 150,00 del programma Annuale 2026, che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- CIG: BC4364BB00

SAVONA,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA BATTAGLIA