



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Provincia di Savona

“CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

e-mail: svmm062003@istruzione.it; segreteria@cpiasavona.org

pec svmm062003@pec.istruzione.it

telefono 019 820730 - sito www.cpiasavona.org



SEDI OPERATIVE: Albenga, Cairo Montenotte, Finale Ligure, Loano, Savona

Prot. N° [vedi segnatura]

Savona, 12 dicembre 2019

ai docenti Nicola Bina, Marco Nervi
 Patrizia Burbo, Patrizia Devito, Marco Gasparini
 Marcella Formisano, Sara Ghiglia, Enrico Piazza
 Tonia Cioffi, Andrea Parenti
 alla segreteria, ufficio personale
 al fascicolo personale
 all'Albo

oggetto: conferimento di incarico per l'a. s. 2019 – 2020: funzioni strumentali

il dirigente scolastico

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;**VISTO** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;**VISTO** quanto deliberato nel Collegio dei docenti n. 1 del 2 settembre 2019 e nel Collegio docenti n. 2 del 30 settembre 2019 (delibera n. 4)**TENUTO CONTO** della contrattazione integrativa di Istituto per quanto finora definito**nomina**

I docenti indicati nella tabella dell'allegato A, parte integrante del presente atto, funzioni strumentali per l'a. s. 2019 – 2020. I compensi sono riferiti a quanto stabilito nella contrattazione integrativa di Istituto e subordinati all'effettivo svolgimento dei compiti e al raggiungimento degli obiettivi.

ricorda

al personale nominato con il presente atto i propri compiti, inseriti negli allegati B e C, parte integrante del presente atto.

f.to il dirigente scolastico
 Domenico Buscaglia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
 dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Allegato A – funzioni strumentali e docenti

FS – Valutazione, autovalutazione e PFI, RAV, PAI	Nicola Bina, Marco Nervi
FS – PTOF e progetti, regolamento, carta dei servizi PAI	Nicola Bina, Patrizia Burbo
FS – Formazione interna ed esterna, corsi modulari, SOFIA	Patrizia Devito, Marco Gasparini
FS – Accoglienza e tirocini, scambi internazionali	Marcella Formisano, Sara Ghiglia, Enrico Piazza
FS - comunicazione, strumenti digitali	Tonia Cioffi, Andrea Parenti

Allegato B – compiti comuni a tutte le funzioni strumentali

I docenti incaricati di funzione strumentale:

- (a) partecipano alle riunioni dello Staff di dirigenza e ad altri gruppi di lavoro attivati dal dirigente ogni volta che ne sono richiesti;
- (b) collaborano con le altre funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico;
- (c) comunicano tempestivamente, via mail, le iniziative al fine della loro pubblicizzazione sul sito e sugli altri canali comunicativi;
- (d) svolgono il proprio incarico in orario extrascolastico;
- (e) a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del piano dell'offerta formativa, presentano al Collegio dei docenti una relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Allegato C – compiti specifici per le singole funzioni strumentali

Valutazione, autovalutazione e PFI, RAV docenti Bina, Nervi

- partecipazione alla Commissione per i patti formativi;
- collaborano con la figura deputata alla valutazione e ai PFI;
- collaborano con gli amministrativi per la costituzione del curriculum sul SIDI;
- redazione di proposte e documenti per l'uniformità della valutazione, del riconoscimento dei crediti formativi;
- partecipazione agli incontri del nucleo di autovalutazione e collaborazione alla redazione del Rapporto di Auto Valutazione (RAV) e del bilancio sociale

Comunicazione e strumenti digitali docenti Cioffi Parenti

1. pubblicizzazione dell'offerta formativa e delle attività dell'Istituto, al fine di estendere la platea degli adulti, attraverso:
 - 1a. predisposizione di materiali
 - 1b. individuazione dei canali comunicativi
 - 1c. diffusione sui canali di comunicazione e il coordinamento della stessa
2. collaborazione con gli amministratori del sito e della pagina facebook, proponendo materiali, articoli, prodotti multimediali e modalità di pubblicizzazione delle iniziative
3. collaborazione con il dirigente per la diffusione capillare delle offerte formative del CPIA, agli alunni e alle famiglie delle scuole della Provincia.

Accoglienza e tirocini, scambi internazionali docenti Formisano, Ghiglia, Piazza

1. accoglienza e coordinamento dei docenti neoassunti e degli studenti di scienze della formazione che svolgono attività di tirocinio presso l'Istituto, coordinamento dell'attività di visiting per i docenti neoassunti;
2. accoglienza e coordinamento degli alunni in alternanza scuola lavoro;
3. ricerca, accoglienza e coordinamento di volontari, prevedendo una formazione, in collaborazione con la funzione strumentale dedicata;
4. monitoraggio delle opportunità di scambi internazionali, proposte ai docenti, attivazione delle procedure;
5. progettazione e sperimentazione di azioni di coordinamento con altre Istituzioni che si occupano dell'Istruzione degli adulti;
6. attivazione e pubblicizzazione dei percorsi di inclusione e per il recupero della dispersione scolastica.

PTOF e progetti, regolamento, carta dei servizi PAI docenti Bina, Burbo

1. coordinamento per la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
2. gestione della progettualità di Istituto, supporto e supervisione sui progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
3. redazione e aggiornamento del regolamento di Istituto e della Carta dei servizi;
4. redazione del Piano Annuale dell'Inclusione (PAI).

Formazione interna ed esterna, corsi modulari, SOFIA docenti Devito e Gasparini

1. Gestione della formazione per i docenti interni;
2. coordinamento a livello di Istituto dei corsi modulari e gestione diretta dei corsi sulle sedi in cui si presta servizio;
3. coordinamento di iniziative formative rivolte o realizzate congiuntamente con personale esterno;
4. caricamento dei corsi sulla piattaforma SOFIA.