



*Ministero dell'Istruzione*



## **CPIA Savona** “CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it  
pec svmm062003@pec.istruzione.it CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q  
sito [www.cpiasavona.edu.it](http://www.cpiasavona.edu.it) - scuola polo per la formazione - Ambito 5 Liguria

circ. n.52/OOCC

Savona, 2 marzo 2022

ai membri del Consiglio di Istituto  
ai **docenti** Nicola Bina, Marcella Formisano, Marco Gasparini, Sara Ghiglia, Lina La Grotteria  
al **personale ATA** Monica Giovannini, Marco Trovabene  
agli **studenti** Cordova Sanchez Cristian Ernest, Compaore Adama, Pinanes Nunez Elizabeth,  
Orlando Anna, Portales Chamizo Maria Caridad,  
Vasquez Manrique Marco Antonio, Danishyar Mohebullah

### **oggetto: convocazione del Consiglio di Istituto n. 4 del 11 marzo 2022**

Gentili Consiglieri,

con la presente convoco il Consiglio di Istituto per il giorno venerdì 11 marzo 2022, alle ore 19 in videoconferenza, con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale precedente (in calce alla presente);
2. rinnovo inventariale;
3. revisione del regolamento di Istituto e inserimento sezione “uscite didattiche, gite e viaggi di istruzione”
4. Accordo di Rete con I.S. “Della Rovere”
5. Convenzione con la cooperativa sociale “Il Faggio” per interventi nei terreni di “villa rossa”;
6. Partecipazione al progetto “A scuola stiamo bene” di Arcisolidarietà
7. varie ed eventuali.

Cordiali saluti

f.to il Presidente  
Diego Gambetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93



Per partecipare alla riunione si usa Google Meet

Link alla videochiamata: [meet.google.com/ssm-rztd-iyd](https://meet.google.com/ssm-rztd-iyd)

## **Allegato A - verbale del Consiglio di Istituto n. 3 del 12 gennaio 2022**

Il giorno 12 gennaio 2022, alle ore **18:30** in videoconferenza, si riunisce il Consiglio di Istituto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale precedente;
2. approvazione e ratifica delle variazioni al programma annuale 2021;
3. rinuncia ai PON per la scuola 4294 del 27/04/17 e 10028 del 20/04/2018;
4. inventario- ricognizione dei beni
5. approvazione del programma annuale 2022;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti il dirigente Domenico Buscaglia, il Presidente Diego Gambetta e i Consiglieri segnati con **(P)**

**docenti** Nicola Bina **(P)**, Marcella Formisano, Marco Gasparini **(P)**, Sara Ghiglia **(P)**, Lina La Grotteria **(P)**

**personale ATA** Monica Giovannini **(P)**, Mario Trovabene **(P)**

**studenti** Cordova Sanchez Cristian Ernest **(P)**, Compaore Adama, Pinanes Nunez Elizabeth **(P)**, Orlando Anna, Portales Chamizo Maria Caridad, Vasquez Manrique Marco Antonio, Danishyar Mohebullah

Il Presidente dà avvio alla discussione

### **1 - approvazione del verbale precedente**

Il verbale del Consiglio precedente è approvato. [DEL. N. 1]

### **2 - approvazione e ratifica delle variazioni al programma annuale 2021**

Dopo breve illustrazione del DSGA la Giunta presenta le variazioni al Consiglio per l'approvazione delle nuove entrate, pari a € 11.610,12.

La maggiore consistenza deriva dall'invio da parte del Ministero di fondi per la formazione per l'Ambito 5 (per il quale il CPIA è scuola polo), pari a € 7.340. Ci sono inoltre € 2.710 di maggiori entrate per iscrizioni a esami DILS o CELI. Altre variazioni che si equivalgono in entrata e uscita non sono rilevanti. Per il resto si tratta sostanzialmente di aggiustamenti contabili che vengono effettuati annualmente.

Si allegano decreti.

Si approvano le variazioni [DEL. N. 2]

### **3 - rinuncia ai PON per la scuola 4294 del 27/04/17 e 10028 del 20/04/2018**

Il PON per la scuola 4294 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione è stato pubblicato il 27/04/17; la relativa graduatoria è uscita nel 2019. Le docenti che hanno animato la parte progettuale non sono più in servizio presso l'Istituto. La scadenza è stata posticipata a causa del COVID, ma è comunque entro questo anno scolastico. La gestione dei laboratori in fase di emergenza sanitaria è piuttosto difficoltosa. Al momento l'Istituto è impegnato nella gestione dei corsi FAMI, che devono essere conclusi entro settembre 2022 e che mobilitano buona parte delle risorse umane disponibili come segreteria.

A breve partirà anche il FAMI per studenti minori, da concludere entro giugno 2022.

Il PON 10028 del 20/04/2018 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti - Seconda edizione prevede 2 percorsi su 4 di insegnamento dell'italiano. Le esigenze di alfabetizzazione sono diminuite e inoltre tali corsi al momento vanno realizzati su percorsi FAMI.

Gli altri due laboratori sono pensati in prospettiva di placement lavorativo e prevedono percorsi analoghi a quelli del piano estate, che aveva la possibilità di proseguire fino al 31 dicembre 2021 e per il quale abbiamo già dovuto restituire buona parte del finanziamento, per mancanza di adesioni fra gli alunni e di docenti disponibili.

Per questi motivi la Giunta propone al Consiglio di rinunciare ai due PON appena descritti.

Monica Giovannini sottolinea che la rinuncia è un atto dovuto in quanto continuano ad arrivare richieste di documentazione e può dare la possibilità di far subentrare qualche altro istituto.

Nicola Bina chiede di dichiarare che la motivazione della rinuncia non è una scelta politica della scuola, ma che deriva da cause tecniche.

Il Consiglio approva all'unanimità [DEL. N. 3]

#### **4 - inventario - ricognizione dei beni**

Il direttore ha fatto svolgere una ricognizione inventariale (che di regola ricorre ogni 10 anni, e questo è l'anno in cui occorre farlo). Trattandosi di una scuola nuova i beni che ha sono in buono stato e non necessitano di discarico. La scuola alla sua nascita ha anche ricevuto materiali da altre Istituzioni scolastiche, che, anche se in cattivo stato, non risultano quindi non inventariate. Tra il materiale in inventario ci sono 5 rilevatori di presenze che non hanno mai funzionato a dovere e 3 notebook rotti di valore zero.

Marco Gasparini chiede se è prevista un'etichettatura dei beni. Il direttore risponde che da quest'anno ci sarà una nuova numerazione di inventario che verrà assegnata a tutti i beni utilizzando il sistema Axios e dove possibile verranno applicate le etichette.

Il direttore chiede l'adozione di un regolamento, atto dovuto, esemplato sulle linee guida proposte dal Ministero, a cui non sono state fatte modifiche significative.

Occorre però che l'ufficio si formi per le procedure previste: istruire i collaboratori scolastici per la ricezione delle merci in arrivo, per le quali dovrà poi essere verificata la regolare fornitura.

C'è poi la questione dei plessi molto distanziati fra di loro; in questi casi occorre nominare un subconsegnatario, che si occupi della gestione dei beni. Il direttore propone di inserirlo quale compito dei referenti di plesso. Ciò è particolarmente importante in una situazione come quella attuale, in cui vengono assegnati agli studenti beni della scuola.

1. L'affidatario assume i seguenti compiti:

- a) verifica al momento della presa in carico dei beni, della corrispondenza tra quanto affidato e quanto indicato nel verbale;
- b) conservazione e gestione in sicurezza dei beni ottenuti in custodia;
- c) vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- d) richiesta al consegnatario di interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;

e) denuncia al consegnatario di eventi dannosi fortuiti o volontari.

Occorre approvare un regolamento. In base a tale regolamento non verranno inventariati beni con valore inferiore a 200 €, che verranno comunque schedati per ragioni interne.

Bina rileva che la LIM dell'aula 4 e il grosso tablet dell'aula 7 non funzionano in modalità touchscreen, e che questo rende problematica la didattica a distanza.

Riguardo all'aula 4 il direttore riferisce che il problema è probabilmente dovuto al cavo e che i tecnici se ne occuperanno quanto prima.

Per l'aula 7 Gasparini propone di provare a invertire il PC dell'aula 6 più nuovo con quello dell'aula 7 per vedere se la cosa si risolve.

Sara Ghiglia evidenzia il problema dei cavi volanti nell'aula 4 che in parte passano davanti alla lavagna e rendono difficoltoso il movimento nei pressi della lavagna.

Il DS illustra il regolamento, soffermandosi sul punto relativo al consegnatario e al subconsegnatario (referente di plesso o di livello), in quanto punto peculiare del CPIA rispetto ai regolamenti di altre scuole.

Nicola Bina chiede che i documenti vengano inviati un po' prima perché possano essere visualizzati con calma. Il DS suggerisce per le prossime volte di effettuare la Giunta due giorni prima. Monica Giovannini sottolinea che il regolamento è basato su quello standard e serve nell'immediato per poter effettuare l'inventario, ma nulla vieta che venga integrato o modificato successivamente.

Il regolamento viene approvato all'unanimità. [DEL. N. 4]

## **5 - approvazione del programma annuale 2022**

Avanzo di amministrazione presunto particolarmente significativo, di € 327.330,09 di cui una quota di € 93.471,56 non vincolato.

A questi vanno aggiunti le entrate previste in corso d'anno: Finanziamenti dallo Stato per il funzionamento ordinario € 9.769,99, finanziamenti dagli Enti locali € 2.677,05, contributi versati dagli alunni € 5.000 e contributi per sostenere esami linguistici € 2.000.

Tali entrate sono state collocate nei diversi aggregati, conti e progetti.

Da segnalare i seguenti punti.

Nel fondo per il funzionamento generale e decoro della scuola, € 9.400,00 sono inseriti fondi destinati al finanziamento dei costi della sicurezza, medico competente, assistenza medico-sanitaria, protezione dei dati personali DPO e manutenzione e decoro della scuola.

I fondi provenienti dal Dlgs 73/21, c.d. Decreto sostegni bis – finalizzato all'acquisto di beni e servizi per il contenimento del rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/22, presentano una amplissima possibilità di impieghi (dallo psicologo ai beni informatici) che verranno destinati in corso d'anno, a seconda delle necessità.

In didattica viene collocato tutto quanto è destinato ai singoli alunni. A seguito della delibera n. 6 del CdI di dicembre, € 2.900 sono stati destinati a borse di studio per merito.

Nel A06 - ORIENTAMENTO, consistente in € 4.000,00 sono previsti fondi per la pubblicità della scuola sul territorio.

I fondi provenienti dai Patti di comunità, circa € 17.000, sono già stati in parte spesi; abbiamo ancora € 11.359,62 da utilizzare per rimozione degli ostacoli al diritto allo studio, servizi di mediazione culturale e baby sitting.

Come già comunicato la Regione Liguria ha versato € 98.577,14 da destinare ai corsi FAMI - Percorsi 2 - corsi per adulti extracomunitari presso altre sedi.

La partita della formazione, che il CPIA Savona gestisce per tutto l'Ambito 5, quest'anno è particolarmente ricca; oltre PNFD - Piano Nazionale Formazione Docenti e quelli per neoassunti abbiamo anche i fondi per la formazione dei docenti per l'inclusione degli studenti disabili.

Sono stati lasciati € 18.182,80 in "Disponibilità finanziarie da programmare" per far fronte a imprevisti o a difficoltà contabili e di rendicontazione.

Il direttore chiede di mettere in approvazione anche il fondo minute spese di 400 €, con singola spesa fino a € 50.

Il programma annuale, unitamente al fondo per le minute spese, viene approvato [DEL. N. 5]

## **6 - varie ed eventuali**

Sara Ghiglia chiede se si può fare qualcosa per i bagni, che sono in condizioni penose (presenza di insetti, pareti ammuffite e screpolate, scarichi maleodoranti. Il DS riferisce di aver ricevuto recentemente 4 assessori per un giro conoscitivo delle scuole e di aver sottolineato il problema dei bagni (già segnalato diverse volte anche via mail) e che i lavori devono essere effettuati dal Comune. Sara Ghiglia e Nicola Bina chiedono di effettuare comunque piccoli interventi in emergenza senza attendere il comune. Il direttore propone di rivestire in cartongesso le pareti e di proporlo alla cooperativa Edera.

Nicola Bina propone anche una collaborazione con l'Ente Scuola Edile, come tirocinio formativo.

Il consigliere Cristian propone 3 punti: avere dei porta biciclette nel cortile; una piccola biblioteca di scuola; avere la possibilità di apprendere il francese per il biennio, in quanto nelle scuole di livello superiore viene richiesto.

Direttore e DS rispondono per i vari punti:

Punto 1: l'idea è buona, ma bisogna chiedere il permesso all'IC Savona II.

Punto 2: problema sostanziale su tutte le sedi è lo spazio. Si spera che gli assessori che hanno effettuato il giro di ricognizione siano sensibili alla questione. Il direttore propone di utilizzare l'aula baby-sitter. Una libreria e una poltrona potrebbero essere compatibili con l'aula, che può essere vista come un piccolo spazio polifunzionale.

Punto 3: si può fare, già è stato fatto in passato. La prof.ssa Diana Cauteruccio, che già sta collaborando con il CPIA, potrebbe avere un incarico di questo tipo.

Bina sottolinea l'importanza di avere una linea Wifi con accessi singoli. Inoltre chiede che vengano pubblicati gli estratti delle delibere del Consiglio di Istituto. Il direttore si dice disponibile a pubblicare i verbali, ma solo se non è necessario effettuare un oscuramento dei dati sensibili, operazione che richiederebbe risorse temporali e personale appositamente istruito. La riunione si chiude alle ore 20:15

il verbalizzante  
Carmelina La Grotteria

il Presidente  
Diego Gambetta