



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Provincia di Savona

"CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Pietro Giuria 9aR - 17100 Savona - CF 92104610099

Prot. n.8785 del 27/12/2023 (Vedi segnatura)

ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

VISTO di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria
AGGR/PROGETTO: A/02
IL DSGA Monica Giovannini

Oggetto: Determina di liquidazione per il servizio di NOLEGGIO PER N.4 STAMPANTI SAVONA – FINALE LIGURE dal 11/12/2023 al 11/03/2024, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 120,00 (iva esclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA DI SAVONA

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 E il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; La L. 241 del 7 agosto 1990;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO La delibera del C.I. del 22/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del CPIA Savona;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13/02/2023;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e preso atto che della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la liquidazione del servizio di NOLEGGIO N.4 STAMPANTI periodo dal 11/12/2023 al 11/03/2024 all'operatore economico OFFICE LINE GERVASONI di Bianchi Anna Maria, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 120,00 (IVA esclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva € 146,40 da imputare sul capitolo **A02. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** dell'esercizio finanziario 2023
- di nominare Monica Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA BATTAGLIA