

Verbale della seduta del Consiglio di Istituto del 27 gennaio 2026

Data: 27 gennaio

Ora di inizio: 19:30 (circa, registrazione avviata a inizio seduta)

Partecipanti: Sono presenti 12 partecipanti, tra cui il Presidente Mohamed Dansok), la Dirigente Scolastica Maria Battaglia, la segretaria Monica Giovannini (verbalizzante), il vicepresidente Emon Islam, e i docenti Nicola Bina, Fabrizio Maria Colombo, Lina La Grotteria, Sara Ghiglia, Enrico Piazza, gli studenti Sofia Trinidad, Jessica Mutis.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente ;
2. Approvazione e adozione finale dei Documenti di Istituto PTOF e RAV 2025/26
3. Approvazione PROGRAMMA ANNUALE 2026 predisposto dalla Giunta Esecutiva – Fondo minute spese
- 3bis Ratifica variazioni al 31/12/2025 P.A. 2025
- 3ter Ratifica radiazioni residui attivi passivi PA 2025
4. Progetti a.s. 2024/25;
5. Progetti a.s. 2025/26;
6. Regolamento sulle frequenze e gestione delle assenze nel Cpia
7. Aggiornamento patto di corresponsabilità valevole già dall'a.s. in corso;
8. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva a maggioranza il verbale del 19 gennaio.

Si registra l'astensione della docente Sara Ghiglia, assente alla scorsa seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del 19 dicembre 2025 viene messo ai voti.

Delibera n. 1: Approvato a maggioranza.

Si astiene la docente Sara Ghiglia (assente nella seduta precedente).

Contrari: nessuno

2. Approvazione e adozione finale PTOF e RAV 2025/28

La Dirigente e la docente Cioffi presentano il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 per l'anno scolastico 2025/26, il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e la Rendicontazione sociale.

Gli obiettivi primari includono la riduzione del tasso di abbandono del 10% e il potenziamento dei percorsi formativi extracurricolari. Viene confermato l'utilizzo della quota di autonomia del 20% per la flessibilizzazione dell'orario (es. riduzione di un'ora di matematica a favore dell'asse storico-sociale per la sede di Savona).

Il documento viene approvato all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 2: Il Consiglio approva l'adozione finale dei documenti PTOF e RAV 2025/28 all'unanimità.

Astenuti: nessuno
Contrari: nessuno

3. Programma Annuale 2026

La DSGA Giovannini presenta il programma annuale 2026 già predisposto in data 12/01/2026 dalla Giunta Esecutiva e DS.

Viene condiviso il modello A e successivamente si passa alla lettura della Relazione del dirigente scolastico che affronta in modo più dettagliato la destinazione dei fondi sia negli Aggregati, sia nei Progetti

Avanzo di amministrazione presunto: € 634.437,17, di cui il 71,6% è vincolato vale a dire € 454.147,09 (principalmente fondi PNRR e FAMI).

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione presunto	634.437,17
	01	Non vincolato	180.290,08
	02	Vincolato	454.147,09

Nelle entrate sono state contabilizzate: Finanziamenti statali (€19.719,99), Fondazione De Mari (€4.000), contributi alunni per assicurazione (€11.000).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	19.719,99
	01	Dotazione ordinaria	19.719,99
	02	Dotazione perequativa	

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.000,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	4.000,00

06		Contributi da privati	11.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	11.000,00

per un totale di €.

669.157,16

si continua con l'analisi delle spese:

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
A			Attività	315.879,86
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.791,00
		1	Funzionamento GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	28.181,00
		24	PNRR - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - M1C1 - 1.4.1 MITD	610,00
	A02		Funzionamento amministrativo	48.339,98
		2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	48.339,98
	A03		Didattica	212.748,88
		3	DIDATTICA	58.962,10
		19	A03/19 Spazi e strumenti digitale per le STEM - CUP F69J21013470001	642,64
		020	INVESTIMENTO M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche - DM 65/2023 - M4C1I3.1-2023-1143-P-30198 - CUP F74D23002740006	2.372,02
		021	PNRR Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - DM 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222 -P-44196 CUP F74D23002750006	153,80
		022	PNRR Missione 4.1 - Investimento 3.2: SCUOLA 4.0 Azione 1 - NEXT GENERATION CLASS M4C1I3.2-2024-1182 -P-45879 CUP F74D24000290006	179,92
		023	"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto:M4C1I1.4-2024-1322-P-54057- CUP: F74D21001290006	150.410,92
		024	PNRR Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - progetto in essere Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024 CUP F74D22001790006	27,48
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.000,00
		5	VISITE E VIAGGI	7.000,00
	A06		Attività di orientamento	19.000,00
		6	PROGETTI DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALIZZANTI	13.000,00
		23	PROGETTI MSNA MINORI NON ACCOMPAGNATI	6.000,00
P			Progetti	337.926,96
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	27.252,62
		1	P01/1 PROGETTI PER STUDENTI CPIA	8.000,00
		24	PROGETTO AULA AGORA' - SASSELLO	15.252,62
		025	"L'Arte del Documentario" - FONDAZIONE DE MARI	4.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	122.679,11
		2	P02/2 TEST PREFETTURA DI SAVONA	35.668,25
		15	PATTI DI COMUNITA' - progetto baby sitting	2.888,06

		23	PROGETTO INCLUSIONE - FESTA / GIORNATA DEGLI STUDENTI DEL CIA	5.815,00
		026	PN FSE+ "ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2024-87" CUP F74D24000890007	26.452,80
		027	PON - FSE+ Piano estate ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-158 CUP F34D25001430007	51.855,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	164.911,67
		10	P03/10 ESAME CILS - CERTIFICAZIONI A2 B1 B2 - ESAME CELI CELI1 CELI2	14.035,50
		017	Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2021-27 - PROG.169 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto "Nuovi percorsi" - CUP G33J24000240007	150.876,17
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.083,56
		8	P04/8 FORMAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA - PRIMO SOCCORSO	12.965,61
		9	P04/9 Didattica digitale PNSD -	1.800,00
		21	FORMAZIONE IO CRESCO QUI -2019-RIR-01046 - AZIONE 04	1.317,95
		26	FORMAZIONE CIA - INCONTRI FIERIDA	4.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	3.000,00
		11	P05/11 PROGETTO LO SPORT A COLORI -	3.000,00
R			Fondo di riserva	100,00
	R98		Fondo di riserva	100,00
Per un totale spese di €				653.906,82

Z	Z101		Disponibilità finanziaria da programmare	15.250,34
Totale a pareggio				669.157,16

Il docente Bina solleva perplessità sulla carenza di beni di consumo (carta igienica, toner) a fronte di grandi cifre a bilancio.

La DSGA chiarisce che molti finanziamenti sono destinati e devono essere utilizzati esclusivamente per progetti specifici (PNRR, Fami, Piano estate, Prefettura). La programmazione dei beni di consumo correnti sono programmate sulla base dell'anno precedente, ma che nulla vieta di aumentarle in caso di necessità, sarà sempre il consiglio di istituto ad approvare eventuali variazioni a bilancio. Inoltre, l'acquisto di materiale è rallentato dalle difficoltà tecniche delle piattaforme MEPA e Consip, spesso non funzionanti e a volte è molto difficile individuare prodotti specifici/tecnici necessari.

Il programma annuale 2026 viene approvato.

Delibera n. 3: Il Consiglio approva il Programma Annuale 2026 all'unanimità.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

3bis Ratifica variazioni al 31/12/2025 P.A. 2025

la Dsga comunica che occorre modificare il Programma annuale 2025 per la seguente motivazione:

Entrate non programmate: Comune di Sassello e Cairo - PREFETTURA SAVONA - Fondazione San Paolo - CITTA'dell'Educazione - Restituzione somme da banca per pagamenti non eseguiti a fine anno - correzione pnrr dm19/24 + 860,71 netti G/C SU INPDAP -649,31 irpef - 90,48 irap e Contributi da alunni per € 2.000,00; CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di € 49.207,21.

Si propone di apportare al Programma annuale del **2025** la seguente variazione:

Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	DESCRIZIONE	Importo variazione
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	41.224,30
	04		Comune vincolati	17.265,58
	06		Altre Istituzioni vincolati	23.958,72
06			Contributi da privati	5.122,20
	09		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	5.000,00
	11		Contributi da imprese vincolati	122,20
08			Rimborsi e restituzione somme	860,71
	04		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	860,71
Totale entrate				47.207,21

Liv.1	Liv. 2	Liv. 3	DESCRIZIONE	Importo variazione
06			Contributi da privati	2.000,00
	02		Contributi per iscrizione alunni	2.000,00
		3	CONTRIBUTI ISCRIZIONI ALUNNI	2.000,00
Totale entrate				2.000,00

Delibera n. 4: Il Consiglio approva le Variazioni alle entrate del programma annuale al 31/12/2025 all'unanimità.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

3ter Ratifica radiazioni residui attivi passivi PA 2025

La DSGA Giovannini presenta il documento relativo alla radiazione dei residui attivi/passivi

Elenco dei residui attivi da radiare al 30/12/2025:

Anno	Liv. 1/2/3	Debitore – Descrizione	Motivo	Importo
2023	4/4	Microcredito – FAMI	ACCREDITATO CIFRA INFERIORE DA RENDICONTAZIONE	-706,75
			TOTALE	-706,75

Elenco dei residui passivi da radiare al 30/12/2025

Anno	Piano dest.	Liv. 1/2/3	Creditore – Descrizione	Motivo	Importo
2022	A2/02		Giunti edizioni	Impegno non dovuto-errata imputazione	- 49,99
2022	P4.19		Iss mazzini da vinci	Impegno non dovuto – errata imputazione	-1.484,27

Delibera n. 5: Il Consiglio di istituto approva la radiazione residui attivi/passivi ormai non più esigibili risalenti al 2022-2023 (es. microcredito FAMI e abbonamenti a riviste non più attivi) all'unanimità.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

4. Progetti a.s. 2024/25;

Viene chiesto al consiglio di istituto di autorizzare, in via eccezionale, il pagamento delle ore extracurricolari svolte da docenti per la realizzazione di progetti svolti nell'a.s. 2024/25. In particolare, per il progetto "L'arte del documentario", si propone di utilizzare i fondi precedentemente accantonati per la "Giornata dello Studente/Festa del Rifugiato" finanziato da proventi derivanti dalla concessione del servizio distributori automatici (Orasesta), non utilizzati lo scorso anno, per un importo di € 1.925 I.d..

Delibera n. 6: Il Consiglio autorizza l'utilizzo di €1.925 I.d. (fondi precedentemente accantonati per la "Giornata dello Studente" e non utilizzati) per saldare il progetto "L'arte del documentario" all'unanimità.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

5. Progetti a.s. 2025/26;

I progetti 25/26 vengono presentati per opportuna conoscenza.

6. Regolamento sulle frequenze e gestione delle assenze nel Cpia

• **Regolamento Frequenze:** La Dirigente propone un testo che, conformemente a quanto già deliberato dal collegio docenti dello scorso anno, prevede la decadenza dello studente dopo 14 giorni consecutivi di assenza ingiustificata allo scopo di rendere disponibili ulteriori posti per le liste d'attesa. I docenti Bina e Piazza si oppongono alle responsabilità eccessive caricate sui coordinatori. Viene inoltre contestato il divieto assoluto di accesso ai minori.

Il punto sul regolamento è rinviato a una seduta successiva per apportare modifiche e "ammorbidire" il linguaggio.

7. Aggiornamento patto di corresponsabilità valevole già dall'a.s. in corso

Patto di Corresponsabilità: Viene approvato l'aggiornamento relativo all'uso dello smartphone.

Delibera n. 7: Il Consiglio approva l'aggiornamento del Patto di Corresponsabilità all'unanimità.

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

8. Varie ed eventuali

La Dirigente riferisce dei contatti con il Comune di Savona e associazioni del territorio per trovare soluzioni esterne di babysitteraggio, non essendo possibile ospitare i bambini nei locali scolastici per ragioni di sicurezza e capienza.

Sicurezza e furti: Il Presidente segnala ripetuti furti e vandalismi alle macchinette del caffè nelle sedi di Cairo e Savona. La DSGA e la Dirigente valuteranno l'installazione di sistemi di allarme o videosorveglianza in coordinamento con gli enti proprietari dei locali.

La seduta è tolta alle ore 22:30.