



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

CPIA CPIA SAVONA

17100 SAVONA (SV) - VIA CABOTO 2 - C.F. 92104610099 C.M. SVMM062003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa del 2024;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio 2024 approvato dal C.I. con delibera del 12/02/2024 n. 2;

Visto il contratto n. 217 del 11/11/2021 a seguito bando di gara per affidamento servizio di noleggio fotocopiatori

PER

- CIG: ZDC3501F64 - CUP:
- Fattura Nr. 124/03 del 12/12/2024 della Ditta OFFICE LINE GERVASONI di €. 120,00 per la fornitura di beni di servizi ed esecuzione lavori di assistenza tecnica.

Accertata la regolarità della fornitura di cui sopra

DETERMINA l'assunzione dell'impegno di spesa

e autorizza La liquidazione al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA BATTAGLIA

IL DIRETTORE DEI S. G. A.

Accertato che i beni o i servizi ordinati corrispondono a quelli fatturati e che i beni sono stati assunti in carico nei rispettivi registri di facile consumo e/o inventario.

DISPONE

Di liquidare alla ditta citata in premessa **la somma di €. 120,00** corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore.

La spesa viene imputata nella scheda finanziaria **A.A03.3 DIDATTICA** e conti **3.7.1 Noleggio e leasing di impianti e macchinari €. 120,00** del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 che ne offre la disponibilità.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

SAVONA,

IL DIRETTORE DEI S. G. A.

MONICA GIOVANNINI