VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
CPIA — Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti "Mohamed Dansoko" — Savona
Data della seduta: 21 settembre 2026
Orario: 9:00 - 11:00
Sede: Aula Magna del CPIA Savona, sede di Savona
Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Battaglia.
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la docente Antonietta Cioffi.
Risultano presenti i docenti come da elenco/foglio firme allegato.
Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente Scolastica dichiara aperta la seduta e si procede alla trattazione dei seguenti punti, secondo l'ordine del giorno di convocazione.
Ordine del Giorno
1. Approvazione verbale del collegio del 1° settembre 2026 (all.)
2. Orari di funzionamento delle sedi e numero dei corsi attivati a.s. 2026/2027 (all.)
3. Accordi di rete con le scuole secondarie presso le quali sono incardinati i percorsi di secondo periodo e individuazione dei referenti facenti parte della Commissione per il Patto Formativo
4. Funzioni strumentali (all.)
5. Criteri formazione classi (all.)
6. Integrazione e definizione incarichi: coordinatori e segretari dei corsi (all.)
7. Organigramma e funzionigramma (all.)
8. Criteri per le iscrizioni tardive
9. Procedura di depennamento studente non frequentante (all.)
10. Criteri generali di assegnazione dei docenti ai corsi (all.)
11. Criteri di assegnazione delle ore in esubero rispetto all'asse culturale
12. Comunicazione su formazione sicurezza
13. Protocollo farmaci a scuola (all.)
14. Comunicazioni su PFI (Intervento Prof. Fabrizio Maria Colombo)
15. Piano annuale delle attività
16. Varie ed eventuali (organizzazione delle attività e orario delle lezioni provvisorio)

1. Approvazione verbale del collegio del 1° settembre 2026
La Dirigente Scolastica chiede ai docenti se vi siano osservazioni o richieste di modifica in merito al verbale della seduta del 1° settembre 2026, già inviato in bozza.
Non emergendo interventi, osservazioni sostanziali, richieste di modifica o integrazioni, si procede alla votazione.
DELIBERA N. 1
Il Collegio dei Docenti, con votazione palese, approva all'unanimità il verbale della seduta del 1° settembre 2026.
Favorevoli: unanimità — Contrari: nessuno — Astenuti: nessuno

2. Orari di funzionamento delle sedi e numero dei corsi attivati a.s. 2026/2027
La Dirigente Scolastica illustra la proposta di organizzazione didattica per l'a.s. 2026/2027 per le sedi di Savona, Albenga, Cairo Montenotte, Finale Ligure e Loano, con relativa tabella oraria (all.).
Vengono evidenziati i corsi di primo periodo con potenziamento (PLUS) per le sedi:
Sede di Albenga: 1 corso PLUS di 6 ore
Sede di Finale Ligure: 2 corsi PLUS di 3 ore ciascuno
Sede di Cairo Montenotte: 1 corso PLUS di 4 ore

Sede di Savona: 2 corsi PLUS di cui uno antimeridiano di 6 ore e uno pomeridiano di 3 ore.
i referenti di sede garantiscono la coerenza degli orari. Gli orari una volta approvati, non sono soggetti a modifiche autonome. Vanno anche comunicati all'ente locale, per tutte le misure organizzative e di sicurezza collegate (Allerte, Riscaldamento, Viabilità ecc.).

DELIBERA N. 2
Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità gli orari di funzionamento delle sedi e il numero dei corsi attivati per l'a.s. 2026/2027, inclusa la specifica sui corsi PLUS, come da tabella allegata:**ALLEGATO DELIBERA 2: Organizzazione corsi e fasce temporali A.S. 2026/2027**

	ALFABETIZZAZIONE	PRIMO LIVELLO PRIMO PERIODO	PRIMO LIVELLO SECONDO PERIODO
SEDE DI SAVONA	12 CORSI previsti	9 CORSI + 2 PLUS, 1 da 6 ore e 1 da 3 ore	2 CORSI
FASCE ORARIE 08:00 - 20:30			

SEDE DI ALBENGA	9 CORSI	5 CORSI + 1 PLUS di 6 ore	1 CORSO
FASCE ORARIE 09:00 - 22:00			

SEDE DI FINALE LIGURE	4 CORSI	2 CORSI +2 PLUS di 3 ore	1 CORSO
FASCE ORARIE dei corsi: dalle 14:00 alle 19:00. Possibilità di inserire corsi al mattino da valutare, considerata la presenza di un solo collaboratore scolastico.			

SEDE DI CAIRO MONTENOTTE	5 CORSI	3 CORSI + 1 plus di 4 ore	1 CORSO
FASCE ORARIE: dalle ore 08:30 alle ore 20:00 per quattro mattine e 5 pomeriggi.			

	ALFABETIZZAZIONE	PRIMO LIVELLO PRIMO PERIODO	PRIMO LIVELLO SECONDO PERIODO
SEDE DI LOANO	4 CORSI		
FASCE ORARIE dalle ore 09:00 alle ore 13:00, da martedì a venerdì e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 i giorni di lunedì, martedì e mercoledì.			

3. Accordi di rete con le scuole secondarie e Commissione Patto Formativo

La Dirigente Scolastica illustra la necessità di formalizzare gli accordi di rete con le scuole secondarie di secondo grado del territorio, presso cui sono incardinati i percorsi di secondo livello (percorsi serali). Infatti, secondo la normativa vigente, il CPIA è coinvolto nella gestione dei patti formativi individuali anche degli studenti iscritti al secondo livello. Per la gestione dei patti formativi è necessaria la nomina di docenti referenti che parteciperanno alla Commissione del Patto Formativo, sono individuati la Prof.ssa La Grotteria e il Prof. Colombo.

Inoltre nel corso degli anni, si è consolidata la collaborazione con gli stessi istituti nei quali sono incardinati i percorsi di secondo livello, dando vita a un progetto di continuità che prevede un percorso ponte tra primo livello e secondo livello, con l'integrazione dei percorsi del secondo periodo didattico del CPIA con discipline proprie del primo periodo didattico del secondo livello. Anche questi accordi di rete vanno rinnovati di anno in anno.

DELIBERA N. 3

Il Collegio dei Docenti, dopo ampia discussione e con votazione palese, delibera all'unanimità di:

- approvare gli accordi di rete con gli Istituti Secondari di Secondo Grado del territorio per la gestione dei percorsi di secondo livello, e di quelli in continuità, incluso l'accordo per la formazione scuola-lavoro, già avviato lo scorso anno con il Liceo Orazio Grassi;
- accettare le candidature della **Prof.ssa La Grotteria** (per IIS Giancardi-Galilei-Aicardi Albenga) e del **Prof. Colombo** (IIS Boselli-Alberti-Mazzini-Da Vinci e IIS Ferraris-Pancaldo di Savona), quali docenti della Commissione per la definizione del Patto formativo

4. Funzioni strumentali

Viene presentata la tabella con le aree delle funzioni strumentali proposte e i relativi docenti:

Area 1: PTOF e documenti collegati, regolamento, carta dei servizi

Area 2: Organizzazione eventi e Comunicazione – Formazione di istituto - Intelligenza artificiale

Area 3: Accoglienza - orientamento - inclusione - dispersione scolastica - bullismo e cyberbullismo

DELIBERA N. 4

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l'individuazione delle aree delle Funzioni strumentali al PTOF e le designazioni dei docenti incaricati come da tabella.

Funzioni Strumentali	Docenti
1. PTOF e documenti collegati, regolamento, carta dei servizi	F.M.Colombo - Formisano - Nervi -Ballocca
2. Organizzazione eventi e Comunicazione – Formazione di istituto - Intelligenza artificiale	Ballocca - Mazzetta - F.M. Colombo
3. Accoglienza - orientamento - inclusione - dispersione scolastica - bullismo e cyberbullismo	Ghiglia - Formisano - Badino - Beneduce

5. Criteri formazione classi

La Dirigente Scolastica introduce i criteri di precedenza da adottare per la formazione delle classi e le iscrizioni per l'a.s. 2026/27. Bisogna fare riferimento al regolamento già adottato dal CPIA il 23 aprile 2026, relativo ai criteri di precedenza nelle iscrizioni.

Viene ricordata la distinzione tra utente minorenne e maggiorenne e l'importanza di uniformare i criteri tra le sedi. Si ribadisce la priorità per:

- MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) e minori sottoposti a provvedimenti penali da parte dell'Autorità Giudiziale Minorile;
- Minori quindicenni in situazioni di disagio/a rischio dispersione, ammessi sulla base di accordo specifico tra USR Liguria e Regione Liguria e del protocollo interno del CPIA, secondo il quale è fondamentale l'interlocuzione con gli istituti comprensivi di iscrizione e che siano coinvolti i servizi sociali;
- Studenti in continuità didattica (da alfabetizzazione a primo periodo, da primo a secondo periodo).

La preferenza per i più giovani vale a parità di condizioni, senza riserva esclusiva di posti ai minorenni.

Il CPIA "Mohamed Dansoko" adotta per la sede di Savona una strategia deliberata di "classi miste", in cui studenti adulti e minorenni vengono inseriti nello stesso corso. Questa scelta non è casuale, ma basata su precise valutazioni pedagogiche e organizzative, emerse dall'esperienza pregressa.

Le motivazioni principali che guidano la formazione delle classi:

1. Superamento della "concentrazione di casi complessi"

L'esperienza passata ha dimostrato che creare classi composte prevalentemente da minorenni portava a un aumento di episodi disciplinari rilevanti. La scelta di classi eterogenee per età favorisce dinamiche di gruppo più equilibrate.

2. Criteri di iscrizione e graduatoria

L'istituto ha stabilito un regolamento relativo alle iscrizioni che prevede una graduatoria.

- Non priorità assoluta ai minori: A parità di condizioni, si può dare la preferenza ai più giovani, senza riserva di posti.
- Per i ragazzi che non hanno ancora compiuto 16 anni, la normativa scolastica consente ancora l'iscrizione a una scuola secondaria di secondo grado (istituti superiori), secondo l'età anagrafica, quindi a una classe prima o seconda e persino

alla classe terza. Questa soluzione, se bene attivata, è preferibile per lo studente che ha l'opportunità di frequentare con i suoi pari la scuola.

- Eccezioni di legge: Gli MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) e i minori sottoposti a provvedimenti penali dell'autorità giudiziaria vengono accolti indipendentemente dai criteri di graduatoria, in quanto il loro inserimento nel CPIA è garantito per legge, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in classe.
- Protocollo per i 15enni: Esiste un protocollo specifico di "accoglienza eccezionale" per i quindicenni, basato su un accordo tra USR Liguria e Regione Liguria, che garantisce, ove richiesto, l'inserimento di studenti che non hanno ancora compiuto i 16 anni, a condizione che siano seguiti dai servizi sociali.
- Protocollo per gli studenti dai 16 ai 18 anni che, già iscritti a una scuola secondaria di secondo grado, trovandosi in particolari situazioni e a rischio dispersione, possono essere iscritti al secondo periodo didattico, grazie all'accordo di rete di continuità.

3. Discrezionalità basata sui bisogni formativi

La formazione delle classi non segue una logica rigida di "età", ma una logica di "bisogni formativi".

La Dirigente Scolastica, i coordinatori di corso e tutti i docenti, in virtù delle competenze in materia di orientamento, valutano le esigenze specifiche dei corsisti e in base alla graduatoria li assegnano ai corsi.

La graduatoria ordina l'inserimento nei corsi in base Fasce orarie richieste e disponibili.

DELIBERA N. 5

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i criteri di formazione delle classi come sopra descritti, con inserimento della tabella già condivisa con i docenti e protocollata. L'allegato è parte integrante del presente verbale.

iscrizion ai percorsi di primo livello - criteri di pr.pdf

Iscrizioni ai percorsi di Alfabetizzazione e di Primo Livello.pdf

6. Integrazione e definizione incarichi: coordinatori e segretari dei corsi

Vengono nominati i seguenti coordinatori:

Primo Livello:

Sede di Savona: Di Salvatore (A), Marasco (B), Fregoso (C), Ballocca (D, H), Natali (E), Ghiglia (F, G), Casapietra (I), Graziano (V), Paiuzzi (Z).

Sede di Albenga: Secci (A), Perata (B), Cuzzotti (C), La Grotteria (D), Badino/La Grotteria (L1 Plus).

Sede di Cairo Montenotte: Barberis (A), Colombo (Biennio/II periodo). Corsi B e C da definire.

Sede di Finale Ligure: Nervi (A, B), Della Peruta (Biennio).

Vengono inoltre comunicati i distacchi (docente Cioffi: 10 ore; docente Formisano: 4 ore).

Si confermano gli incarichi in continuità per ambiti specifici.

DELIBERA N. 6

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la nomina dei coordinatori di corso per le sedi di Savona, Albenga, Cairo Montenotte e Finale Ligure. La delibera definitiva sulle assegnazioni dei docenti ai singoli corsi è rinviata a riunioni sede per sede entro ottobre 2026.

Coordinatori dei corsi e assegnazione docenti ai corsi ALFA E PRIMO LIVELLO 26-27

7. Organigramma e funzionigramma

Viene richiamato e definito l'organigramma delle figure di sistema, tra cui:
Referenti di sede: Ghiglia (Savona), La Grotteria (Albenga e Loano ad interim), Colombo (Cairo Montenotte), Nervi (Finale Ligure).
Incarichi organizzativi e di supporto: referenti per il secondo livello, primo periodo, orari, alfabetizzazione, minori, sito, G-Suite, patti formativi, certificazioni, registro elettronico, animatore digitale e team digitale.
Gruppi di lavoro: NIV, Comitato di valutazione, GLO, referenti FAMI, referenti Prefettura, team bullismo.

DELIBERA N. 7

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità l'organigramma e il funzionigramma come sopra descritti. Organigramma /Funzionigramma 2026/27

8. Criteri per le iscrizioni tardive

L'ultima nota ministeriale sul tema prevede che il termine di scadenza per le iscrizioni ai percorsi di istruzione degli adulti è fissato al 1° giugno 2026 e, comunque, entro il 15 ottobre 2026. Attesa la specificità dell'utenza, è possibile, in casi motivati e nei limiti dell'organico assegnato, accogliere le domande di iscrizione ai suddetti percorsi di istruzione pervenute oltre il termine. con particolare riferimento ai soggetti, appartenenti alla fascia di età compresa tra diciotto e ventinove anni che non hanno adempiuto all'obbligo di istruzione, di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006 n. 296:
- beneficiari dell'Assegno di inclusione (art. 3, comma 11, del decreto-legge 48/23);
- beneficiari del Supporto per la formazione e il lavoro (art. 12, comma 9, del decreto-legge 48/23). A tal fine, anche in relazione alle fattispecie sopra richiamate, il Collegio dei docenti definisce i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga.

Il collegio ritiene che sia importante raccogliere e graduare le richieste di iscrizione pervenute fino al giorno 31 maggio. Ritiene altresì fondamentale consentire all'utenza di presentare le domande fino al giorno 8 settembre, procedendo con queste a stilare la graduatoria degli aspiranti per inserirli nelle classi in tempo utile per l'inizio delle lezioni.
Hanno preferenza, nell'ordine: i MSNA, i minori con età compresa tra i 15 e i 16 anni, gli adulti con accordo di integrazione. Sempre che siano disponibili i posti, possono essere accolte richieste oltre i criteri di preferenza elencati e anche oltre il termine predetto.
Il collegio ritiene di consentire anche l'ulteriore prosecuzione della raccolta delle domande di iscrizione, in vista di ulteriori inserimenti sui posti lasciati liberi dagli studenti che abbandonano, conseguono il titolo nel mese di febbraio o decadono.

DELIBERA N. 8

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i criteri per le iscrizioni tardive come sopra riportati.

NOTA INSERIMENTO DEGLI STUDENTI STRANIERI E DEGLI ADULTI NEL SISTEMA DI ISTRUZIONE ITALIANO

INSERIMENTO DEGLI STUDENTI STRANIERI E DEGLI ADULTI NEL SISTEMA DI IS…

9. Procedura di decadenza dalla qualità di studente

La procedura per dichiarare la decadenza dalla qualità di studente, viene attivata d'ufficio, su segnalazione del docente/docente coordinatore in caso di assenza ingiustificata che si protragga per 7 giorni, secondo le modalità già deliberate nel regolamento sulla frequenza. Il collegio delibera che il termine precedentemente fissato in 14 giorni venga ridotto a 7 giorni. Gli studenti saranno informati di questa regola al momento dell'iscrizione e sarà aggiornato anche il patto di corresponsabilità.

SEGNATURA_1770291252__REGOLAMENTO SULLA FREQUENZA.docx

DELIBERA N. 9

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la procedura amministrativa per la decadenza degli studenti iscritti, dopo 7 giorni solari di assenza ingiustificata, continuativa e non comunicata, naturalmente con l'eccezione del minore in obbligo scolastico

10. Criteri generali di assegnazione dei docenti ai corsi

La Dirigente Scolastica introduce i criteri di **assegnazione dei docenti ai corsi.**
Dopo ampia discussione si perviene alla delibera:

DELIBERA N. 10

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i criteri proposti nella nota allegata alla convocazione:

- promozione di incarichi misti su più periodi;
- rotazione negli incarichi, al fine di consentire la crescita professionale del personale;
- propedeuticità e di continuità;
- equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- salvaguardia dell'integrità dell'offerta formativa;
- salvaguardia delle esigenze organizzative e didattiche.

11. Criteri di assegnazione delle ore in esubero

La Dirigente Scolastica introduce i criteri di **assegnazione delle ore in esubero dei docenti.**
Dopo ampia discussione si perviene alla delibera:

DELIBERA N. 11

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i criteri di assegnazione delle ore in esubero Il proposti nella nota allegata alla convocazione:

L'assegnazione dei docenti ai percorsi curricolari, integrativi ed extracurricolari è effettuata in modo da assicurare:

- la prioritaria copertura dei corsi curricolari;
- il prioritario utilizzo dei docenti propri dell'asse;
- l'impiego subordinato e funzionale di docenti di altro asse finalizzato alla proficua organizzazione/completamento dei corsi;
- la destinazione prioritaria delle ore residue ai percorsi maggiormente richiesti dall'utenza, con particolare riguardo all'alfabetizzazione linguistica iniziale;

- l’utilizzo più proficuo prima nella sede di servizio ed eventualmente anche nelle altre sedi.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i criteri di assegnazione delle ore in esubero come sopra descritti.

12. Comunicazione su formazione sicurezza

Viene comunicata la programmazione della formazione obbligatoria sulla sicurezza per tutto il personale, prevista per il 5 e il 12 ottobre 2026, e una formazione specifica per i preposti.

13. Protocollo farmaci a scuola

Si discute il protocollo regionale per la somministrazione dei farmaci a scuola (all.). Si concorda di avviare una rilevazione anonima dei bisogni dell'utenza e di diffondere la relativa modulistica. Si ribadisce l'obbligo di prestare soccorso immediato, di chiamare prioritariamente il numero di emergenza (112), salvo ulteriori protocolli da attivare all’esito delle rilevazioni svolte nei singoli corsi.

DELIBERA N. 13

Il Collegio dei Docenti approva l'adozione del protocollo regionale per la somministrazione dei farmaci a scuola e dà mandato alla Dirigente Scolastica affinché sia predisposta dalla scuola una comunicazione informativa per l'utenza e sia avviata una rilevazione dei bisogni specifici, nel pieno rispetto della privacy.

14. Comunicazioni su PFI (Intervento Prof. Fabrizio Maria Colombo)

Il Prof. Fabrizio Maria Colombo interviene presentando il vademecum operativo per la strutturazione dei percorsi del Primo Livello (PFI), strumento finalizzato a standardizzare e chiarire le procedure. Si evidenzia che una minima competenza linguistica italiana è necessaria per una fruizione efficace e che il documento definisce parti formative, prerequisiti, modalità di accoglienza, riconoscimento dei crediti, frequenza, valutazioni e comunicazioni interne. Viene definito il flusso informativo ("Consiglio di corso → Coordinatore → Commissione Patti") con l'adozione di una modulistica standard.

Si sottolinea l'importanza di una particolare attenzione nella redazione dei documenti relativi agli studenti con fragilità, disabilità o bisogni educativi speciali (PEI, PDP), che sono atti condivisi e di responsabilità dell'intero consiglio di corso.

DELIBERA N. 14

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il Vademecum "Patti Formativi del Primo Livello" e ne dispone la diffusione a tutti i docenti, ai dipartimenti e ai referenti di sede, adottandolo come documento di riferimento operativo per l'a.s. 2026/27, unitamente al relativo flusso informativo e alla modulistica standard.

15. Piano annuale delle attività

La Dirigente Scolastica presenta il Piano Annuale delle Attività (PAA) per l'a.s. 2026/27, con la calendarizzazione di consigli, dipartimenti, formazione, eventi e scadenze. Si sottolinea il fondamentale ruolo delle funzioni strumentali nella comunicazione anche in ordine alle tempistiche. Conseguentemente viene pianificata la formazione d'istituto prevista dal DM 38, su orientamento, IA e middle management.

DELIBERA N. 15

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2026/27. La Funzione Strumentale PTOF/Area 2 è incaricata della pubblicazione, della calendarizzazione delle formazioni e dell'aggiornamento del calendario.

16. Varie ed eventuali

Organizzazione delle attività e orario delle lezioni provvisorio: si ribadisce la necessità di registrare puntualmente le presenze sul registro elettronico entro la giornata, con appello

all'inizio della lezione, e di prestare particolare attenzione ai minori con segnalazioni tempestive in caso di assenze non giustificate.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:00.
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.
Il Segretario Verbalizzante
Antonietta Cioffi
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Battaglia

Elenco degli allegati inviati nella convocazione del collegio del 21 settembre 2026:

1. Bozza verbale del 1° settembre
2. Orario di funzionamento dei corsi di tutte e 5 le sedi (orari settimanali di inizio e fine dei corsi)
3. Tabella con le aree delle funzioni strumentali proposte e i docenti
4. Criteri formazione classi (vd. criteri di precedenza nelle iscrizioni 23 aprile 2026)
5. Tabella con coordinatori e segretari dei corsi
6. Organigramma e funzionigramma
7. Procedura di depennamento e riassegnazione dei posti
8. Documento con proposta criteri per l'assegnazione dei docenti ai corsi
9. Protocollo farmaci a scuola