



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Provincia di Savona**

“CPIA Albenga - Finale Ligure - Savona - Valbormida”

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Caboto, 2 - 17100 Savona - CF 92104610099

e-mail: svmm062003@istruzione.it; segreteria@cpiasavona.org

pec svmm062003@pec.istruzione.it

telefono 019 820730 - sito www.cpiasavona.org



SEDI OPERATIVE: Albenga, Cairo Montenotte, Finale Ligure, Loano, Savona

Prot. N° [vedi segnaturo]

Savona, 19 marzo 2020

a tutti gli studenti  
a tutto il personale  
all'Albo

**OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico di applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto**

**il dirigente scolastico**

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**VISTO** il comunicato stampa del Consiglio dei Ministri n. 37 del 16 marzo 2020 che anticipa misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali, con la previsione che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il piano straordinario delle attività per il personale ATA prot.1070 del 16/03/2020;

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**TENUTO CONTO** che per tutti gli Assistenti Amministrativi attualmente in servizio è stata disposta la prestazione di servizio tramite lavoro agile;

**PRESO ATTO** del fatto che non si ravvisano al momento attività indifferibili da rendere in presenza e che è stato avviato sull'Istituto un piano di didattica a distanza, già operativo

**VALUTATA** la necessità di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa

**dispone quanto segue**

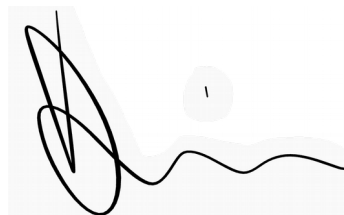
dal giorno 23 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020:

- a) le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- b) i singoli plessi sono chiusi;
- c) gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;



- d) è possibile contattare gli uffici telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 chiamando il numero 019 820 730 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ministeriale [svmm062003@istruzione.it](mailto:svmm062003@istruzione.it)
- e) il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità; i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento, telefonando o inviando richiesta all'indirizzo di posta elettronica ministeriale [svmm062003@istruzione.it](mailto:svmm062003@istruzione.it)
- f) i docenti, per questioni riguardanti la didattica, possono essere contattati alle loro mail istituzionali, formate secondo la struttura nome.cognome@cpiasavona.org

f.to il dirigente scolastico  
Domenico Buscaglia



Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse