

- **Oggetto:** Nota Protocollo N. 4221.07-03-2018
- **Data ricezione email:** 07/03/2018 15:59
- **Mittenti:** noreply@istruzione.it - Gest. doc. - Email: noreply@istruzione.it - PEC:
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <teic820004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
miur-n.jpg.jpeg	SI			NO	NO
NOTA OPERATIVA -PROT-4221.07-03-2018.PDF	SI			NO	NO

Testo email

□

All'attenzione del Dirigente Scolastico

Si trasmette la nota allegata, si prega di prendere visione e dare seguito.

Grazie della collaborazione

Direzione Generale Risorse Umane e Finanziarie