



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Concorso pubblico per esami e titoli a 2.004 posti di Direttore dei servizi generali e amministrativi del personale ATA (D.D.G. n. 2015 del 20/12/2018)

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI - PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, del D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 102 del 28 dicembre 2018, si comunica che la prova preselettiva del concorso pubblico, per esami e titoli, a duemilaquattro posti di direttore dei servizi generali ed amministrativi, si terrà in tre turni **l'11 (turno BLU), il 12 (turno GIALLO) e il 13 giugno 2019 (turno PORPORA) a partire dalle ore 10.00, nelle sedi individuate dagli Uffici scolastici regionali e pubblicate sui siti internet del Ministero.**

La prova preselettiva, *computer-based* è unica per tutto il territorio, si svolge nelle sedi individuate dagli USR e consiste nella somministrazione di cento quesiti, vertenti sulle discipline previste per le prove scritte indicate all'art. 13 del Bando.

I quesiti sono estratti da una banca dati di quattromila quesiti resa nota tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - del 15 marzo 2019, negli albi e nei siti internet degli USR competenti a gestire la procedura, nonché sul sito internet del Ministero.

La prova avrà la durata di 100 minuti, salvo eventuali tempi aggiuntivi autorizzati dalla commissione d'esame.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio dalle ore 8.00, orario in cui i candidati dovranno presentarsi nelle rispettive sedi d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Si ricorda che la mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Sarà vietato introdurre in aula cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, fotocamere/videocamere e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Se eventualmente detenuti, devono essere spenti e depositati prima dell'ingresso in aula, pena l'esclusione dal concorso di chi ne venga trovato in possesso. Sarà vietato introdurre *pen-drive*, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura che devono essere lasciati fuori dall'aula, pena l'esclusione dal concorso di chi ne venga trovato in possesso. Sarà vietato avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove. Una volta entrati, occorre lasciare le borse e/o le cartelle ecc., lontano dalle postazioni.

E' fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati verranno fatti accedere all'aula uno alla volta, verrà riconosciuto e firmerà il registro d'aula cartaceo e ne verrà annotata la presenza sul registro d'aula.

Ogni candidato verrà invitato ad accomodarsi.

Si procederà all'individuazione mediante disponibilità o, in mancanza tramite estrazione a sorte, di due candidati che assisteranno alle operazioni di chiusura al termine della prova preselettiva.

Successivamente il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunicheranno la "parola chiave di accesso/inizio della prova". Tale parola sarà resa nota alle ore 9.55. Una volta che il candidato avrà inserito questa parola, avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà, quindi, iniziare la prova.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a **non lasciare la propria postazione** e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

Quindi il responsabile tecnico d'aula si recherà su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del singolo candidato.

Quest'ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto un elenco dei candidati medesimi contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio dagli stessi ottenuto. Tale elenco sarà stampato ed affisso fuori dall'aula.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e, pertanto, **soltanto allora potranno allontanarsi dall'aula.**

Al termine della prova il Comitato di Vigilanza procederà alla predisposizione del verbale d'esame al completamento di tutte le operazioni a cui assisteranno i due candidati precedentemente individuati.