



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMPLI

LG. TEMPERA
64012 CAMPLI (TE)

Codice Fiscale: 80003910678 Codice Meccanografico: TEIC82300G

Provvedimento n. 1405/VI.3

data **23/03/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.11 in data 29/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'art. 10 c. 5 del D. I. 129/2018 che recita: *"Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] sono disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto"*;

VISTA la nota prot. 1246 del 12/03/2021 da parte dei Revisori di Ambito;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale in quanto per errore materiale del software il fondo di riserva è stato alimentato con l'avanzo di amministrazione non vincolato e che, quindi, occorre dare seguito a quanto richiesto nella nota prot. 1246 del 12/03/2021 che, richiamando l'art. 8, comma 1, Decreto Interministeriale n. 129/2018, stabilisce che *"nel programma annuale deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria"*;

RITENUTO pertanto di dover apportare le opportune modifiche al Programma annuale per l'e.f. 2021;

DISPONE

di apportare la seguente VARIAZIONE al Programma Annuale 2021 per: VARIAZIONE SU DOTAZIONE ORDINARIA PER FONDO DI RISERVA COME RICHIESTA RTS del 12 marzo 2021

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A03	3	1	0	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	-100,00

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A03	3	6	7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	-100,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

CAMPLI, 23/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta DI TARANTO