

Prot. n. 6805/IV.2 del 14 dicembre 2022

Alla docente Giannobile Barbara  
 All'Albo on line – Sito web  
 Agli Atti

Oggetto: Lettera incarico docente interno TUTOR Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.  
 Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza  
 Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni "Sempre avanti" CUP: E74C22000620001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la propria candidatura n. 1080951 del 18/05/2022 con la quale l'Istituto Comprensivo Campi ha richiesto il finanziamento del progetto in oggetto;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali: n. 3 del Collegio Docenti del 29 giugno 2022 e n. 88 del Consiglio di Istituto del 1 luglio 2022;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 27 del 21/06/2022 di formale approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto, assunta a protocollo interno n. 4089/IV.2 del 15/07/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4092 del 15 luglio 2022;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi contenute nell'autorizzazione sopra citata;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

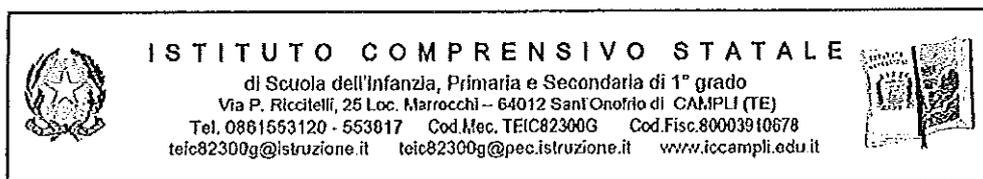
**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il proprio "Regolamento reclutamento esperti interni/esterni e tutor" prot. n. 298/I.1 del 15/01/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 in data 15/01/2019;

**VISTO** il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4954 del 24 settembre 2022;



Visto l'Avviso di selezione interna per l'individuazione di figure in qualità di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli programmati in attuazione del PON in oggetto, prot.n. 5269 del 7 ottobre 2022;  
Visto il Verbale di valutazione delle candidature pervenute, prot. n. 6502 del 29/11/2022;  
Visto il Decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, prot. n. 6543/IV. 2 del 30/11/2022 relativo alle figure di Esperto e Tutor individuate tramite l'Avviso sopra citato;  
Considerato che allo scadere del termine previsto nella pubblicazione delle Graduatorie, così come riportato all'art. 9 dell'Avviso prot.n. 5269 del 7 ottobre 2022, non sono pervenuti reclami scritti contro le medesime graduatorie;  
Visto il Decreto di approvazione definitiva delle graduatorie PON "Socialità apprendimenti e accoglienza" – prot. n. 6695/IV.2 del 7 dicembre 2022

#### CONFERISCE

all'insegnante **GIANNOBILE BARBARA** formale incarico di docente **TUTOR** interno per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto, modulo "CITTADINI ATTIVI".

**Destinatari:** max n. 20 alunni delle classi di scuola secondaria di Campli.

**Durata:** n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio, secondo un calendario concordato con il dirigente scolastico e il docente esperto entro il mese di luglio 2023.

#### Compiti del docente TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni/le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i docenti di classe/sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### Compenso orario previsto

Il compenso previsto per ogni ora di formazione è pari a:

- Docente Tutor: € 30 onnicomprensivi;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccietti, 25 Loc. Marrocchi - 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampi.edu.it



La retribuzione delle ore verrà corrisposta sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento all'istituzione scolastica.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato laddove il numero di corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto dalle nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09/02/2018; in tal caso non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Il Dirigente Scolastico  
Antonietta Di Taranto



FIRMA PER ACCETTAZIONE