



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli

www.iccampli.edu.itteic82300g@istruzione.it

Tel. 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678



Prot. n. 6560 del 20 dicembre 2021

Agli Atti ó Sito Web
Istituto Comprensivo Campli
Alla DSGA Valentina Di Stefano

**Oggetto: INCARICO DSGA- ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE ó PON FESR
Fondi Strutturali Europei ó Programma Operativo Nazionale ó Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). REACT EU
Asse V- Priorità d'investimento: 13i ó (FESR) ó Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel
contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,
digitale e resiliente dell'economia ó Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e
resiliente dell'economia ó Azione 13.1.2 ó Digital board: trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione.**

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale e nell'organizzazione.

Progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-40

CUP: E79J21008310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante ó Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della
Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente ó Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione
amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la ó Trasformazione digitale nella
didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1070356 del 22/09/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo Campli ha richiesto il
finanziamento del progetto ó Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e
dell'organizzazione scolastica;

VISTA la nota MIUR la nota prot. 42546 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali
per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato i progetti ammessi al finanziamento;

VISTA la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione
del progetto e relativo impegno di spesa di questa istituzione Scolastica, inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e
assunta a protocollo interno n. 5774/VI.10 del 12/11/2021;

VISTA la propria Determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 5883 del
16/11/2021;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di
investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATA la necessità di individuare una figura interna cui affidare le attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Valentina Di Stefano, nata a Teramo (TE) il 30/09/1987, C. F. DSTVNT87P70L103Y quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-40.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività amministrativo contabili e durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Obblighi dell'incaricato

L'incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dall'Istituto. Le ore, prestate oltre il regolare orario di servizio, dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, registri presenze e time sheet ecc.).

Compenso

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 25 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di **€ 613,75** Lordo Stato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Il presente Provvedimento è immediatamente esecutivo e ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

Ai sensi del RGDP UE 2016/679 i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al citato RGDP UE 2016/679.

Si comunica che, per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto: www.iccampli.edu.it nella sezione dedicata.



Il Dirigente Scolastico

Antonietta Di Taranto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993