



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

www.iccampli.edu.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Agli Atti

All'Albo e al Sito WEB dell'Istituto

Agli Istituto scolastici della Provincia di Teramo

OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE attraverso selezione di personale interno, ovvero collaborazioni plurime ovvero lavoro autonomo (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai communi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all' individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2021/2022;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento, attraverso la selezione, **in ordine prioritario**, di **personale interno all'Istituto**, ovvero attraverso **collaborazioni plurime** ovvero, in mancanza di queste, attraverso **lavoro autonomo**, di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo CAMPLI (circa 475 alunni), costituito come di seguito specificato:

Campli – Sede Scuola dell'Infanzia, n.2 sezioni

Campli – Sede Scuola Primaria, n.4 classi

Campli – Sede Scuola Secondaria di I gr., n. 3 classi

S.Onofrio – Sede di Scuola dell'Infanzia, n. 3 sezioni

S.Onofrio – Sede di Scuola Primaria, n. 7 classi

S.Onofrio – Sede di Scuola Secondaria di I gr., n. 5 classi

Campovalano – Sede di Scuola dell’Infanzia, n. 1 sezione
Campovalano – Sede di Scuola Primaria, n. 1 classe + n.1 pluriclasse

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
3. assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
5. nel caso di personale interno ad Istituzione scolastica: dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e specifica autorizzazione del dirigente scolastico a svolgere tale incarico e all’esercizio della libera professione;
6. distanza tra il proprio domicilio/residenza e la sede principale dell’I.C. Campli non superiore a km 20;
7. possesso di un’assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico;
8. nel caso il medesimo incarico sia già stato svolto dal candidato nel nostro Istituto: rispetto di tutte le condizioni previste e delle prestazioni richieste nei precedenti bandi per RSPP del nostro istituto;
9. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 come novellato dal Regolamento Europeo 2016/679, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall’art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell’Istituto, compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato entro 30 giorni dalla data del contratto, pena il decadimento dello stesso/ammenda di € 20 per ogni giorno di ritardo ;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle norme per la prevenzione del COVID-19 ;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno dell’istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;

- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione (primo soccorso, preposto, antincendio), e stesura del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'/all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

- Informazione e aggiornamento continuo al dirigente scolastico su qualunque normativa o indicazione prescrittiva relativa alla prevenzione rischi, alla salute e alla sicurezza negli ambienti scolastici.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento) per il periodo di 12 mesi (dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2022) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Non saranno valutate le domande dei candidati che non abbiano i requisiti richiesti all'ART. 1.

L'incarico, in assenza di disponibilità interne all'istituto, sarà affidato in via prioritaria a personale di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime), ovvero, in subordine, a personale esterno all'Amministrazione scolastica (lavoro autonomo).

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2 punti per ogni master)</i>	Max 4 punti
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	Fino ad un max di 10 punti
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	Max. 20 punti attribuiti secondo

	<i>la formula:</i> <i>20 x offerta più bassa</i> ————— <i>offerta in esame</i> <i>Con arrotondamento all' unità superiore</i>
--	---

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La graduatoria con l'esito del bando in oggetto sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line / Amministrazione trasparente sul sito dell'I.C. Campli www.iccampli.edu.it.

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicompreensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

ART. 6 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero alle norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con comunicazione scritta e motivata, inviata almeno trenta giorni prima a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Campli entro e non oltre le ore 9:00 del 06/08/2021, esclusivamente tramite mail all'indirizzo teic82300g@istruzione.it , con indicata in oggetto la dicitura: "**Candidatura RSPP**". Il candidato dovrà accertarsi telefonicamente della ricezione della mail da parte dell'I.C. Campli telefonando al numero **0861553120** entro la data e l'ora di scadenza su indicata. Le istanze, complete di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovranno essere corredate da:

- Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, l'elenco dei titoli valutabili;
- Allegato 2 – Tabella valutazione titoli compilata a cura del candidato con indicazione del Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e, in calce, consenso al trattamento dati personali;
- Copia di un documento di identità;

- Curriculum Vitae (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico (nel caso di docente di altro istituto scolastico).

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PERVENUTE A QUESTA AMMINISTRAZIONE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

ART. 8 – DURATA INCARICO

L'incarico ha la durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dal 01/09/2021 al 31/08/2022.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata :

- **S. Onofrio:** Infanzia; Primaria; Secondaria di I° grado.
- **Campli:** Infanzia; Primaria, Secondaria di I° grado.
- **Campovalano:** Infanzia; Primaria.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 70 docenti circa (in attesa di eventuali successive nomine), n. 15 unità di personale ATA (al netto degli incrementi di organico di fatto a partire da settembre 2021) e circa n. 475 alunni frequentanti.

ART. 9 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Antonietta Di Taranto.

ART. 10 – RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Responsabile del trattamento dati è il DPO Lucio Lombardi, raggiungibile all'indirizzo mail lucio.lombardi@pec.it.

ART. 11 – PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line e su Amministrazione trasparente sul sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di TERAMO.

Il Dirigente Scolastico
Antonietta Di Taranto

