



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CAMPLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Loc. Marrocchi 64017, S. Onofrio di Campli (TE)

Tel/fax 0861 553120

teic82300g@istruzione.it

teic82300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80003910678 Codice Univoco UFB7PK www.iccamplei.edu.it

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di fornitura di "DIARIO SCOLASTICO" per l'a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

CIG: Z4B2818133

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 60 del 15/01/2019 e protocollato al n. 299/l.1 del 15/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CAMPLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Loc. Marrocchi 64017, S. Onofrio di Campoli (TE)

Tel/fax 0861 553120

teic82300g@istruzione.it

teic82300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80003910678 Codice Univoco UFB7PK www.iccampoli.edu.it

modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO

in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO

l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti « Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza »;

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CAMPLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Loc. Marrocchi 64017, S. Onofrio di Campoli (TE)

Tel/fax 0861 553120

teic82300g@istruzione.it

teic82300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80003910678 Codice Univoco UFB7PK www.iccamplei.edu.it

d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

TENUTO CONTO

del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 60 del 15/01/2019 e protocollato al n. 299/I.1 del 15/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; in particolare di dover acquistare diari scolastici per l'a.s. 2018/2019, da destinare agli alunni e gli sponsor, relativamente al progetto DIARIO SCOLASTICO riproposto;

VISTO

che per gli acquisti di importo entro 10.000 euro, essendo previsto l'affidamento diretto, per il rispetto del principio di rotazione, sono stati individuati n. 4 operatori economici che hanno inviato proposte di diari scolastici personalizzati,

VISTO

al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTA

che, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, è consigliata un'indagine di mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa tra operatori economici;

VISTA

la richiesta di preventivo per la fornitura di n. 200 copie di diari scolastici alle ditte: NEW BUSINESS SRL, GRAFICA INDUERIGHE, ARTI GRAFICHE PARINI, SALVATORES CASNICI di M. Casnici, prot. n. 2305/VI.2 del 17/04/2019;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E d i C A M P L I
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Loc. Marrocchi 64017, S. Onofrio di Campli (TE)

Tel/fax 0861 553120

teic82300g@istruzione.it

teic82300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80003910678 Codice Univoco UFB7PK www.iccampli.edu.it

della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

che la Dott.ssa Antonietta Di Taranto, dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO

che, entro la data del 23/04/19, data prevista per la presentazione delle offerte, le ditte NEW BUSINESS SRL, ARTI GRAFICHE PARINI e SALVATORE CASNICI di M. Casnici hanno risposto proponendo diversi modelli di diario a prezzi differenziati in rapporto prezzo/qualità;

AVENDO RITENUTO

di sottoporre la scelta del modello di diario da acquistare, in rapporto prezzo/qualità, al Consiglio di Istituto, visto l'utilizzo destinato agli alunni e considerato che la spesa è affrontata con i contributi delle famiglie;

VISTA

la richiesta alle ditte NEW BUSINESS SRL, ARTI GRAFICHE PARINI, che hanno offerto il diario al prezzo più conveniente, campione dei diari scolastici proposti;

CONSIDERATA

la delibera n. 82 del 20/05/2019 del C.d.I. sulla scelta del diario prodotto dalla ditta ARTI GRAFICHE PARINI al prezzo di € 2,83 + IVA cad.;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CAMPLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Loc. Marrocchi 64017, S. Onofrio di Campli (TE)

Tel/fax 0861 553120

teic82300g@istruzione.it

teic82300g@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80003910678 Codice Univoco UFB7PK www.iccampli.edu.it

contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 566,00, oltre iva (pari a € 690,52 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di circa 200 diari scolastici all'operatore economico ditta ARTI GRAFICHE PARINI;
- di autorizzare la spesa complessiva € 690,52 IVA inclusa da imputare al progetto P02-6 sul capitolo 2-1-1 dell'esercizio finanziario 2019;
- di nominare la Dott.ssa Antonietta Di Taranto quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Di Taranto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93