



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESN)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: C.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli (TE)

teic82300g@istruzione.it [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot. n. 1985 del 29 aprile 2021

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Istituto Comprensivo Campli  
Agli atti

### CONTRATTO PER LA FORNITURA DI KIT SCOLASTICI PNSD

Piano nazionale per la scuola digitale. Decreto del Ministro dell'istruzione 19 agosto 2020, n. 103.

Procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

CIG: Z96316A34C

TRA

#### *L'Istituto Comprensivo Campli*

Con sede legale in località Marrocchi – S. Onofrio, Campli

C.F. 80003910678

Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico : dott.ssa Antonietta DI TARANTO  
nata a Foggia il 18/11/1963 nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto

E

#### *La F.C. Distribution SRL*

Con sede legale in Via G. Galilei n. 3 – 93012 Gela (CL)

C. F. 01854180856

Rappresentante legale: Sig. Caglià Antonino

PREMESSO

- Che l'Istituto Comprensivo Campli, di seguito nominata I. C., ha necessità di acquistare kit scolastici, come previsto dal Decreto MI del 19 agosto 2020, n. 103, destinati alla dotazione di strumenti e materiali per la didattica digitale integrata da destinare agli studenti meno abbienti;
- Che la procedura per l'espletamento della fornitura è stata espletata ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

- Che con determina dirigenziale prot. n. 1962/VI.2 del 28 aprile 2021 si è proceduto, previa indagine di mercato, all'affidamento diretto della fornitura alla Ditta F.C. DISTRIBUTION SRL Gela (CL):

**SI CONVIENE E STIPULA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

**Art. 1 - Oggetto del Contratto**

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura dei kit didattici (penne, quaderni, cartelle ecc) da destinate agli studenti meno abbienti, tenuto conto delle richieste pervenute dai docenti dell'Istituto agli atti della scuola, allo scopo di supportare gli stessi nella la didattica digitale integrata, come previsto dal decreto MI n. 103 del 19 agosto 2020.

I sussidi che dovranno essere forniti sono dettagliatamente indicati nell'ordine che verrà successivamente inviato.

**Art. 2- Prezzi e durata del contratto**

Il prezzo per ogni tipologia di sussidio didattico è quello riportato in sede di gara nell'offerta economica prot. n. 1889/VI.2 del 24/04/2021.

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino alla consegna del materiale richiesto. La consegna dei sussidi dovrà avvenire entro 60 giorni dalla sottoscrizione dello stesso.

**Art. 3 - Subappalti**

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, pena nullità del contratto.

**Art. 4 - Oneri della sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

**Art. 5 - Tempi di esecuzione**

La fornitura dei sussidi dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla stipula del contratto.

Tutta l'attività prevista dovrà essere effettuata nel rispetto del D. Lgs 81/2008, alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e nel rispetto del protocollo Covid adottato dall'Istituto.

**Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento**

La fattura elettronica PA dovrà essere intestata:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPLI

Codice Univoco ufficio: UFB7PK

Codice fiscale: 80003910678

CIG: Z96316A34C

Come previsto dalla Legge di stabilità di dicembre 2014 (L. 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629, lett. b) l'Istituto si atterrà al meccanismo dello Split Payment, in base al quale il pagamento della relativa fattura avverrà scindendo l'importo imponibile della stessa, che verrà versato alla ditta fornitrice, dall'importo dell'IVA, che verrà, invece, versato direttamente all'Erario.

Il pagamento è, inoltre, subordinato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187.

**Art. 7 - Obblighi dell'affidatario**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale nel corso dell'esecuzione dello stesso.



Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. n. 136 del 13/08/2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice univoco di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

ogni altro obbligo previsto dalla L. 136/2010, non specificato nel presente elenco.

#### **Art. 8 - Definizione controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante la fornitura del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Teramo.

#### **Art. 9 - Clausola di salvaguardia**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto, qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

#### **Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto dal Regolamento Europeo 679/2016. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

#### **Art. 11 - Penali, risoluzione e recesso**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al fornitore da parte della stazione appaltante secondo le modalità di legge.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. Lgs 50/2021.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

L'I.C. ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di mancato rispetto, accertato dai competenti organi dell'I.C., delle condizioni del presente contratto.

#### **Art. 13 - Spese di registrazione**

Tutte le spese e gli oneri della registrazione, in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Il presente contratto è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

Ditta F.C. DISTRIBUTION SRL

Rappresentante Legale: Caglià Antonino



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Di Taranto

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto. Inoltre si impegna a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni che l'organizzazione potrà fornire nel corso della collaborazione. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla conclusione del contratto.*

Ditta F.C. DISTRIBUTION SRL

**Firma per accettazione** Rappresentante Legale: Caglià Antonino