



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli  
[www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it) [teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it)  
Tel. 0861553120- 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678



Prot. n. 6738/I.1 del 30/12/2021

Al sito web – I.C. Campli  
All'Albo on line – Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**Oggetto: Decreto di adozione del manuale di gestione documentale**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 recante “Testo unico sulla documentazione amministrativa” ed in particolare il Capo IV – art. 52 e seguenti;

VISTA la L. n. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i., recante “Codice dell'Amministrazione Digitale” ;

VISTA il D.P.C.M. del 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57 e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTO il D.P.C.M. del 22 febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23- bis, 23-ter, 40 c.1, 41 e 71 c.1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005”;

VISTO il D.P.C.M. del 21 marzo 2013, “Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, com decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;

VISTA la L. del 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati”;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) così come novellato dal D.Lgs. n. 101 del 2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campi

[www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)

[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it)

Tel. 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678



VISTO il D. Lgs. del 26 agosto 2016, n. 179 “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE le: a) Linee guida del 23 marzo 2018 sulla caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione; b) Linee guida 23 marzo 2018 per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard norme in rete; c) Linee guida del 11 aprile 2019 sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni; d) Linee guida del 20 giugno 2019 sulle Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate v.1.1; e) Linee guida del 20 aprile 2020 per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale; f) Linee guida del 07 maggio 2020 sulla sicurezza informatica; g) Linee guida del 18 settembre 2020 sull'accessibilità degli strumenti informatici; h) Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati; i) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni; l) Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota 3868 del 10/12/2021 avente ad oggetto “Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche” con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità per il nostro Istituto di dare applicazione a quanto previsto dai nuovi strumenti per la gestione documentale ed esplicitato nel modello proposto dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Cultura: “Manuale per la gestione dei flussi documentali”, in conformità a quanto previsto dalle sopracitate linee guida AGID;

VISTO il documento acquisito a protocollo n. 6737/I.1 del 30/12/2021 “Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'I.C. Campi”, corredato degli allegati

## DECRETA

l'adozione del “MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI” dell' I.C. CAMPLI, corredato degli allegati, a partire dal 1 gennaio 2022.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it) alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Disposizioni Generali.



Il Dirigente Scolastico

*Antonietta Di Taranto*

*(firmato digitalmente)*