



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Prot. n. 116 del 12 gennaio 2023

All' Assistente Amministrativo
BELGIGLIO ORIANA
AGLI ATTI
Sito Web Istituto Comprensivo Campli

OGGETTO: INCARICO personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Azione 10.2.2A Competenze di base "Promuoviamoci" CUP: E74C22000960001

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni "Sempre avanti" CUP E74C22000620001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere degli organi collegiali: n. 3 del Collegio Docenti del 29 giugno 2022 e n. 88 del Consiglio di Istituto del 1 luglio 2022;

VISTA la propria candidatura n. 1080951 del 18/05/2022 con la quale l'Istituto Comprensivo Campli ha richiesto il finanziamento del progetto in oggetto;

VISTA la nota Ministro dell'Istruzione AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto, assunta a protocollo interno n. 4089/IV.2 del 15/07/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4092 del 15 luglio 2022;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi contenute nell'Autorizzazione sopra citata;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l'attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A e del personale ATA;

RILEVATO che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

VISTO l' Avviso pevr l' individuazione di personale ATA – assistenti amministrativi e collaboratori scolastici prot. n. 28/IV.2 del 03/01/2023;

VISTA la domanda dell' assistente amministrativa BELGIGLIO ORIANA;

CONSIDERATO CHE sono pervenute solo due candidature e che è entrambe risultano inviate entro i termini previsti e risultano complete degli allegati così come richiesto dal bando

CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativo **BELGIGLIO ORIANA**, che svolgerà tutte le attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all' oggetto e finalizzate all' attuazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Azione 10.2.2A Competenze di base " *Promuoviamoci*" CUP: E74C22000960001

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni " *Sempre avanti*" CUP E74C22000620001

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposta alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato che ammonta ad Euro 19,24 (Euro 14,50 lordo dipendente) previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per un monte ore previsto pari a max 22 ore da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all' orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall' Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti, anche forfetariamente, a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e dalle ore di lavoro effettuate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività previste e/o nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, e comunque a rendicontazione approvata e finanziata.



Il Dirigente Scolastico
Antonietta Di Taranto



Per ricevuta e accettazione

