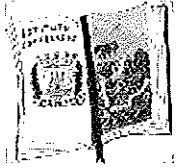




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli
www.iccampi.edu.it teic82300g@istruzione.it
Tel. 0861553120- 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678



Prot.n. 3896/VI.8 dell' 1 settembre 2021

Oggetto: Assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del comma b) dell'articolo 17 del D.Lgs 81/08 – a.s. 2020/2021

L'Istituto Comprensivo di Campli rappresentato legalmente dalla dott.ssa Antonietta Di Taranto, nata a Foggia (FG) il 18/11/1963 domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Campli (C.F. 80010310672),

il Prof. Ing. CHIARINI Enzo, nato a Caracas – Venezuela (VE) il 23/09/1962, e residente in via ... (TE),

PREMESSO

- 1) che l'Istituto Comprensivo di Campli, non avendo risorse professionali interne, intende affidare la gestione delle attività e delle procedure legate alla sicurezza degli edifici e dei luoghi di lavoro a personale esterno dipendente di altre II.SS.;
- 2) che in data 22/07/2021 il Dirigente Scolastico ha indetto una gara mediante pubblicazione del Bando prot. N. 3335/VI.8 per l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione protezione e consulenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per l'anno scolastico 2021/2022;
- 3) che il Dirigente Scolastico ha espletato gli adempimenti relativi all'apertura delle mail con le offerte dei partecipanti alla gara, ha effettuato la comparazione di tutti i titoli afferenti l'attribuzione di un punteggio e compilato la graduatoria di merito, come da Verbale sulla valutazione titoli e offerta economica prot. n. 3470/VI.8 del 06/08/2021, da cui è risultato vincitore il prof. Ing. CHIARINI ENZO;
- 4) che il Consiglio d'Istituto, con delibera del 04/08/2021, ha ratificato l'avvio della procedura di selezione per l'incarico RSPP a.s. 2021/2022;
- 5) che l'Ing. CHIARINI Enzo risulta in possesso dei requisiti tecnici e professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione al bando di gara; l'Istituto si riserva di recedere dal presente contratto nel caso in cui le risultanze delle verifiche obbligatorie dessero esito difforme da quanto dichiarato dal candidato;
- 6) che l'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente;

AFFIDA

ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D. Lgs. 81/08 l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi al prof. Ing. CHIARINI ENZO, nato a Caracas – Venezuela (VE) il 23/09/1962, individuato quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2022 e che sarà svolto per i sotto elencati plessi e le rispettive sedi appartenenti all'Istituto:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli
www.iccampli.edu.it teic82300g@istruzione.it
Tel. 0861553120- 553817 Cod. Mec. TEIC82300G Cod. Fisc. 80003910678



Scuola Primaria S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Infanzia S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Secondaria di I grado S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Primaria Campli	Castelnuovo di Campli
Scuola Secondaria I grado Campli	Castelnuovo di Campli
Scuola dell'Infanzia Campli	Castelnuovo di Campli
Scuola Infanzia Campovalano	Campovalano
Scuola Primaria Campovalano	Campovalano

Art. 1 – Valore delle premesse

1. Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante del presente contratto.
2. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
 - a) dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione;
 - b) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, in particolare all'avvio dell'anno scolastico per quanto riguarda la sicurezza e la prevenzione COVID-19 ed effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà essere lasciata traccia scritta.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell'Istituto, compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente (compreso COVID-19);
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, e stesura, insieme agli altri responsabili, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi - Sant'Onofrio di Campi
www.iccampi.edu.it teic82300g@istruzione.it
Tel. 0861553120- 553817 Cod. Mec. TEIC82300G Cod. Fisc. 80003910678



- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nell'/all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 3 - Durata

1. Il presente contratto ha durata annuale, di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01/09/2021 al 31/08/2022;
2. L'incarico non è rinnovabile automaticamente.

Art. 4 - Obblighi ed adempimenti a carico del contraente R.S.P.P.

1. Sono a carico del professionista consulente, intendendosi compresi nei corrispettivi di cui al successivo articolo, tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marocchi – Sant'Onofrio di Campi
www.iccampi.edu.it teic82300g@istruzione.it
Tel. 0861553120- 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678



adempimenti necessari all'integrale esecuzione di tutti i servizi oggetto del contratto, con esclusione del rischio sismico ed eventuale rischio amianto, i cui dati sono di competenza obbligatoria dell'ente proprietario.

2. Il consulente R.S.P.P. è obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati.

Art. 5 - Obblighi di riservatezza

1. L'Istituto ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere.

Art. 6 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo onnicomprensivo di € 1.500,00 (millecinquecento,00) per l'incarico di cui agli artt. 2 e 3 del presente contratto, verrà versato in un'unica soluzione alla scadenza dell'incarico.
2. Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Il contraente R.S.P.P. non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.
4. I pagamenti verranno effettuati, entro 30 gg dalla scadenza del contratto, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale "dedicato" anche non in via esclusiva, comunicato dal contraente R.S.P.P. con DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE.

Art. 7 - Modalità di intervento per i servizi richiesti

Il contraente R.S.P.P. si impegna ad intervenire, anche in orario antimeridiano, per i servizi previsti dal precedente art. 2, su segnalazione dell'Istituto scolastico anche a mezzo telefono.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

1. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di mancato rispetto anche di uno solo dei seguenti articoli:
 - Art. 2 - Oggetto della prestazione;
 - Art. 4 - Obblighi e adempimenti a carico dell'Appaltatore;
 - Art. 5 - Obblighi di riservatezza;
2. La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione da farsi con lettera raccomandata a.r. .

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c. da Marocchi – Sant'Onofrio di Campi
www.iccampli.edu.it teic82300g@istruzione.it

Tel. 0861553120- 553817

Cod. Mec. TEIC82300G

Cod. Fisc. 80003910678



Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

IL CONTRAENTE

Prof. Ing. CHIARINI Enzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Di Taranto