



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Prot. n° 354/VI.2 del 18 gennaio 2022

Agli atti  
All'Albo on line  
al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Determina dirigenziale di affidamento diretto per proroga contratto Esperto Psicologo nell'ambito del progetto di assistenza psicologica agli alunni, ai docenti e al personale scolastico per l'emergenza Covid – 19. Risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73.**

**CUP: E79J21012180001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 43 comma 1, del D.I. 129/2018 “ le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale;

**VISTO** l'art. 44 comma 1, D.I. n. 129/2018 “Il Dirigente Scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'art. 52, c.1 del T.U. Pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D.I. 44/2001, art. 40, relativo ai “Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa”;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



**VISTO** il proprio “Regolamento per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 del 15 gennaio 2019;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022;

**VISTA** la Delibera n. 11 del Consiglio d’Istituto del 29 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno ed esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale interno ed esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**PREMESSO** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**CONSIDERATA** la natura dell’attività di fornire supporto psicologico a studenti e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici oltre che per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**CONSIDERATO** che, relativamente al Bando pubblico prot. n. 7562/VI.2 del 22/12/2020 finalizzato all’individuazione di uno Psicologo Scolastico la dott.ssa Ingrid Filippini era risultata aggiudicataria in considerazione del possesso dei titoli professionali e dei requisiti richiesti, ottenendo il punteggio più alto;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Ingrid Filippini ha già svolto il progetto di Sportello Psicologico nell’Istituto dal mese di gennaio al 30 giugno 2021 con contratto prot. n. 59 del 7 gennaio 2021 siglato a seguito dell’apposita assegnazione del MI della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell’erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l’obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

**VISTO** il Contratto di prestazione d’opera intellettuale per il periodo gennaio/giugno 2021;

**CONSIDERATA** la successiva assegnazione delle risorse ex art. 31 comma 1 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto Sostegni” (Nota M.I. AOODPPR n. 0000453 del 31/03/2021 ) che ha consentito alle scuole, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1 comma 2 lett. b, di prorogare servizi di supporto psicologico e/o pedagogico già attivati, da rivolgere a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la proroga al Contratto di prestazione d’opera intellettuale per attività di sportello psicologico in favore della Dott.ssa Filippini, prot. n. 3187 del 5 luglio 2021;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Filippini si è resa disponibile a prestare la sua opera professionale anche per il corrente anno scolastico, periodo gennaio-giugno 2022 in continuità con lo sportello già erogato nello scorso anno scolastico;

**CONSIDERATA** l’infungibilità del professionista volta a garantire la continuità della prestazione, che prevede la presa in carico nel tempo dello studente, del genitore e del personale dell’Istituto;

**RITENUTO** di dover assicurare a tutti i portatori d’interesse della scuola la continuità del servizio di ascolto e di assistenza psicologica con la stessa figura professionale con la quale è stato avviato un rapporto fiduciario ed empatico, per la risoluzione di delicate problematiche


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
 Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
 Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
 teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



afferenti aspetti esistenziali di minori ed adulti e che la medesima figura ha sortito risultati notevoli in termini di gradimento e partecipazione dell'utenza;

**VISTA** l'efficacia dell'azione di supporto psicologico espletata dalla dott.ssa Ingrid Filippini nell'ambito dei colloqui interpersonali nonché nelle attività svolte in aula;

**ACCERTATA** l'opportunità di garantire agli alunni e ai genitori la possibilità di rivolgersi alla stessa professionista che li ha già seguiti per l'intero anno scolastico, così come richiesto dagli stessi;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è garantire l'efficacia delle azioni di supporto psicosociale nei confronti del personale della scuola, delle famiglie e degli alunni ed il loro benessere;

**VALUTATE** le competenze della dott.ssa Filippini nonché l'esito più che positivo della prestazione professionale svolta presso l'I.C. Campli;

**CONSIDERATA** l'ulteriore assegnazione delle risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 "c.d. Decreto Sostegni-bis" (Nota M.I. AOODPPR n. 0000907 del 24/08/2021) che consente alle scuole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 lett. a), di acquistare "servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica ..." garantendo dunque la necessaria copertura finanziaria;

**VISTA** la Nota MI prot. n. 18993 del 24 agosto 2021 che ha disposto l'assegnazione in favore dell'Istituto Comprensivo di Campli della risorsa finanziaria di € 20.574,36;

**VISTO** l'atto di assunzione in bilancio del predetto finanziamento prot. 5751/VI.1 del 12/11/2021;

**DETERMINA**

1. di affidare alla dott.ssa Ingrid Filippini il servizio di supporto psicologico mediante conferimento di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale per i motivi descritti in premessa per l'anno scolastico 2021/2022, periodo gennaio – giugno 2022;
2. all'Esperto verrà corrisposto al termine del Progetto il compenso di € 4.000,00 per n. 100 ore di attività effettivamente svolte, al corrispettivo orario di € 40,00 secondo le indicazioni ministeriali in merito al corrispettivo più congruo, comprensivo delle ritenute ed oneri di legge;
3. di imputare l'importo complessivo di € 4.000,00 all' Aggregato A01.17 sottoconto 2/3/11;

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 /2016 e dell'art 5 della L. 241/90, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonietta Di Taranto.

La seguente determina verrà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it) nella Sezione Albo On-line e Amministrazione Trasparente.


**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Antonietta Di Taranto