



I S T I T U T O

S T A T A L E

C O M P R E N S I V O

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campoli (TE)
www.iccampoli.edu.it teic82300g@istruzione.it
Tel. e Fax 0861553120- 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678

**INDAGINE DI MERCATO – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI
TRIENNIO 2019/2022**

CIG: Z472943A9D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” al Titolo V;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

CONSIDERATO che per l'affidamento del servizio di noleggio in questione si determina una durata triennale;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare, l’art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;

VISTE le Linee guida n. 4 ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RITENUTO di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più bassa per l’ente appaltante, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il contratto triennale di fornitura e noleggio macchine fotocopiatrici è scaduto in data 30/04/2019, ma è stato ritenuto opportuno prorogare al 31/08/2019 prot. n. 1693/VI.6 del 20/03/2019, con approvazione del Consiglio di istituto, in quanto l’operatore economico ha mostrato ampia disponibilità nelle operazioni di digitalizzazione, mettendo a disposizione assistenza e macchinari nei mesi antecedenti alla scadenza;

VISTA la necessità di stipulare un contratto di fornitura e noleggio macchine fotocopiatrici;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATA la necessità di organizzare in modo omogeneo, efficace ed efficiente la gestione del servizio di fotocopie contenendo la spesa (art. 27 D.L. 112/2008);

VISTA La determina dirigenziale prot. n. 2468/VI.6 del 19/07/2019;

INDICE

un’indagine di mercato per individuare gli operatori economici del settore interessati all’affidamento del servizio di noleggio di durata triennale (anni: 2019/2022) in comodato d’uso gratuito, di n. 9 fotocopiatori multifunzione A/4 - A/3 a basso impatto ambientale, dotati anche di lettore di schede magnetiche usa e getta a pagamento, senza canone, al solo costo fotocopia.

L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura negoziata, con richiesta di manifestazione di interesse e successiva lettera di invito agli operatori che abbiano manifestato interesse, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016. Il servizio sarà affidato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti bando di gara che seguirà. Nel caso in cui si presenti un solo operatore economico, il medesimo verrà contattato per l'invio di preventivo e l'Istituto si riserva di procedere con affidamento diretto, purchè l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, nel rispetto dei principi di economicità e adottando la "best practice" citata nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, al punto 4.3.1.: *"la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni"*.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Tipo di contratto: locazione / comodato a canone zero, comprendente:

- trasporto e consegna delle macchine nei luoghi indicati dall'Istituto e relativa installazione;
- ritiro delle macchine al momento della cessazione del contratto;
- manutenzione ordinaria e riparazione con fornitura parti di ricambio;
- ritiro toner esaurito e relativo smaltimento;
- fornitura di tutti gli accessori d'uso e di tutti i ricambi necessari (toner, tamburo e quant'altro necessario al funzionamento della apparecchiature **specificando l'offerta sia con fornitura di carta inclusa che ad esclusione della carta**);
- **assistenza tecnica ed interventi tempestivi (max 2 ore) presso gli uffici di segreteria ed entro le 24 ore dalla chiamata negli altri plessi dell'istituto;**
- **eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno.**

TIPOLOGIA APPARECCHIATURE

Sono richieste n. 9 macchine fotocopiatrici con caratteristiche pari almeno a quelle di seguito indicate:

- Tecnologia bianco/nero
- Velocità di copia 20 copie/min per macchine plessi
- Velocità di copia 30 copie/min per macchina uffici di segreteria
- Formato A3 e A4 bianco e nero e a colori per macchina uffici di segreteria
- Fronte retro automatico
- Fascicolazione automatica
- Ingrandimenti e riduzioni
- 2 cassette carta da 250 fogli
- Regolazione contrasto Automatico e manuale
- Funzione stampante e di rete- Interfaccia stampante collegata in rete
- Scanner in rete B/N Duplex Modalità in stand bay (power save one)
- Manuali ed istruzioni operative in italiano
- Zoom 25-400 minimo
- Materiale di consumo tutto compreso
- Assorbimento < 2Kw

Per ogni macchina fotocopiatrice è richiesto un lettore card con scheda magnetica ricaricabile e/o usa e getta.
Per la macchina fotocopiatrice ad uso degli uffici di segreteria è richiesta la possibilità di utilizzare codici di accesso.

DESTINAZIONE

Le macchine fotocopiatrici dovranno essere installate nei seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo di Campli:

Sede	Via
Uffici di Segreteria S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Primaria S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Infanzia S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Secondaria di I grado S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Primaria Campli	Via Carrese
Scuola Secondaria I grado Campli	Via Carrese
Scuola dell'Infanzia Campli	Via Carrese
Scuola Infanzia Campovalano	Campovalano
Scuola Primaria Campovalano	Campovalano

DECORRENZA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

36 mesi a partire a decorrere dalla data di installazione-collaudo e sottoscrizione del contratto. E' prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate dovranno far pervenire la richiesta di manifestazione di interesse e gli allegati in coda alla presente, all'Istituto Comprensivo di Campli alla mail: teic82300g@istruzione.it oppure brevi manu presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Campli, Loc. Marrocchi – Sant'Onofrio, 64012 Campli (Te) **entro e non oltre le ore 13,00 del 02/08/2019**, vista l'imminente scadenza della proroga.

CRITERIO DI COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione della ditta a cui verrà affidata la fornitura del servizio avverrà secondo il criterio del **prezzo più basso**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 D.lgs n.196/03, come novellato dal Regolamento Europeo 2016/679, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n.196/03), come novellato dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.iccampli.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e su Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonietta Di Taranto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
CAMPLI (TE)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di noleggio di durata triennale (**anni: 2019/2020/2021/2022**) in comodato d'uso gratuito, di n. 9 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale dotati di lettore di schede magnetiche usa e getta a pagamento - senza canone, al solo costo fotocopia.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ a _____ provincia(_____),
residente nel Comune di _____ cap. _____, provincia(_____), Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante della
Ditta _____ con sede nel Comune di _____ cap _____
Provincia _____ Stato, _____ Via/Piazza _____ n. _____
con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____
cellulare _____ indirizzo e-mail _____
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

PRESENTA

la propria manifestazione di interesse alla gara in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente,

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

N. di iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____

2) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse ed imposte;

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

4) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti pubblici;

5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;

6) di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante.

_____, li _____

Timbro e firma

(Il legale rappresentante della
ditta)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a, _____ legale rappresentante della Ditta _____ autorizza l'Ente Appaltante, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. gs n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le attività connesse al bando di gara in oggetto.

_____, li _____
(Luogo) (data)

Timbro e firma

(Il legale rappresentante della
ditta)

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
CAMPLI (TE)

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti a partecipare a gare di appalto pubblico in conformità al D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ a _____ provincia(_____),
residente nel Comune di _____ cap. _____, provincia(_____), Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante della
Ditta _____ con sede nel Comune di _____ cap _____
Provincia _____ Stato, _____ Via/Piazza _____ n. _____
con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____
cellulare _____ indirizzo e-mail _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. in caso di atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice degli appalti);
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche e integrazioni ovvero che l'impresa è iscritta da almeno due anni nel registro della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;
- c) _____ applica il CCNL__ed è iscritta ai seguenti enti previdenziali:
- INPS matricola azienda n. _____ Sede competente _____;
 - INAIL codice ditta n. _____ Sede competente _____;
- d) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (acquisizione d'ufficio da parte dell'Istituto Scolastico);
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- f) di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- g) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice degli appalti;
- h) di non avere a proprio carico la pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato per reati che riguardino l'affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
- i) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, o di avere la sospensione dell'attività commerciale;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti, secondo la vigente legislazione;

- m)** che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.;
- n)** di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge n.1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art.10 della legge n.575 del 31/05/1965;
- o)** che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art.2359 del C.C. con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- p)** di essere in regola con la disciplina del diritto al lavoro dei disabili (Legge12 marzo1999,n.68);
- q)** di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- r)** di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato, su cui far affluire il pagamento delle fatture, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e, in caso di modifica, di darne tempestiva comunicazione scritta;
- s)** di aver preso visione del bando di gara in oggetto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni in esso contenute e di uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- t)** di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- u)** che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
- v)** di consegnare e installare, con proprio personale specializzato, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, le macchine oggetto del bando.
- w)** di trasportare, installare e collaudare le macchine nel luogo di destinazione a proprio carico, provvedendo, nel contempo, a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo;
- x)** di aver avuto modo di valutare le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e di considerare la stessa congrua;
- y)** di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e la durata necessarie per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e alla fornitura del servizio.

_____,li _____
(Luogo) (data)

Timbro e firma

(Il legale rappresentante della ditta)

Allegati alla dichiarazione:

- a) copia del documento di identità del legale rappresentante(sottoscrittore)
- b) copia Documento Unico di Regolarità Contributiva(DURC)
- c) copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta