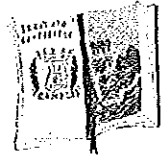




# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi - 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Prot. n. 2247/VI.6 del 22/05/2023

Alla DITTA GE.DI.CA. S.r.l.  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web

Oggetto: Contratto triennale per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde/fredde e snack.

CIG: Z573A32862

Tra

L'Istituto Comprensivo di Campli, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Di Taranto Antonietta, nata a Foggia il 18.11.1963, C.F. DTRNNT63S58D643N, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Campli, con sede in via primo Riccitelli n. 25, Località Marrocchi di S. Onofrio, 64012 Campli (TE),  
CF/P.I. 80003910678

E

la Ditta GE.DI.CA. S.r.l., con sede legale in Via Misticoni, 9 - 64012 Campli (TE) CF/P.I. 01455930675, di seguito "Ditta", rappresentata legalmente dal Sig. Cardelli Roberto, nato a Campli (TE) il 17/11/1963, C.F. CRDRRT63S17B5151'.

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 992 del 02/03/2023;

VISTO il Bando di gara, il Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico prot. n. 1003 del 02/03/2023;

CONSIDERATA la Determina di aggiudicazione definitiva in favore della Ditta GE.DI.CA. S.r.l., prot. n. 2198 del 18/05/2023

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione scolastica ha la necessità di disporre di un servizio di somministrazione interna di bevande e alimenti preconfezionati al personale docente ed ATA in servizio, ai genitori e visitatori occasionali;

Si conviene e si stipula quanto segue:

## Art. 1 - Durata

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Contratto, la cui validità è da considerarsi relativa all'intero periodo dal 22/05/2023 al 22/05/2026.

E' escluso il rinnovo tacito del Contratto alla scadenza prefissata e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

L'amministrazione tuttavia si riserva la facoltà di procedere, ove necessario, con proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara. In tale caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Istituto.

Il presente Contratto, per tutta la sua durata, non è trasferibile a terzi.

## Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente Contratto è il servizio triennale della concessione del servizio di distribuzione di bevande



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



fredde, calde e snack a mezzo di distributori automatici presso le sedi (n. otto) dell'Istituto Comprensivo Campli da settembre a giugno per i plessi e nei mesi di luglio e agosto solo nella sede centrale in loc. Marrocchi.

Il servizio è diretto a tutto il personale, docente e ATA (circa 110), in servizio negli otto plessi dell'istituzione scolastica I.C. Campli (n. 3 a Campli, n. 3 a Sant'Onofrio e n. 2 a Campovalano) e nella palestra in località Marrocchi secondo l'utenza degli alunni (circa 320 tra scuola primaria e secondaria di primo grado), nonché ai genitori e visitatori occasionali.

### Art. 3 – Distributori automatici

La Ditta si obbliga ad installare complessivamente n. 9 distributori automatici di ultima generazione nei seguenti luoghi:

- plesso di Scuola Infanzia Campli;
- plesso Scuola Primaria Campli;
- plesso Scuola Secondaria Campli;
- plesso di scuola Infanzia Campovalano;
- plesso Scuola Primaria Campovalano;
- plesso di scuola Infanzia Sant'Onofrio;
- plesso di scuola Primaria Sant'Onofrio;
- plesso di scuola Secondaria Sant'Onofrio;
- Palestra sita in loc. Marrocchi di Sant'Onofrio.

I distributori devono rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare devono:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e dalle norme particolari di sicurezza per i distributori automatici;
- accettare qualsiasi tipo di moneta (da 5 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto in moneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- riportare le etichette con l'indicazione della marca del prodotto oggetto di distribuzione;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- essere rispondenti alle normative vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- riportare bene in vista la targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio e il suo recapito telefonico a cui rivolgersi in caso di urgenza/segnalazioni/malfunzionamenti;
- avere il dispositivo esterno di erogazione al riparo da contaminazioni.

Sono messi a disposizione della Ditta i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a sue cure e spese l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei locali e nei punti che le verranno assegnati. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni del Dirigente scolastico.

### Art. 4 – Obblighi aggiudicatario

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori previsti dal servizio e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

Il Gestore effettuerà le pulizie periodiche, interne ed esterne dei distributori automatici. Il concessionario si



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccempli.edu.it



impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- Salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- Salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- Salvaguardare lo stato igienico-sanitario dei distributori automatici.

In particolare la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate (sia interne che esterne) nel rispetto delle prescrizioni di settore.

Sono a carico della Ditta le spese per la pulizia, anche della zona circostante gli apparecchi, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori nonché lo smaltimento dei materiali derivati dalle consumazioni dei prodotti dei distributori, secondo i criteri territoriali di raccolta differenziata

Il concessionario dovrà fornire bicchieri, palette ecc, conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie.

Il Gestore assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto del presente Contratto ed esonera espressamente l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità conseguente a danno arrecato.

Il Gestore è tenuto a costituire, a sue spese, una polizza assicurativa con massimale adeguato a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni e infortuni che dovessero occorrere a persone o cose presenti all'interno dei locali in gestione, escludendo ogni tipo di rivalsa nei confronti dell'Istituto stesso.

Alla stipula del contratto il Gestore è tenuto a produrre la prescritta autorizzazione sanitaria.

### Art. 5 – Obblighi Amministrazione

L'Istituto si impegna ad utilizzare e custodire le attrezzature a noleggio e relativo materiale con massimo scrupolo e diligenza, impegnandosi a risarcire eventuali interventi di manutenzione conseguenti a negligenza ovvero uso improprio delle attrezzature oggettivamente dimostrabili.

Parimenti, salvo dolo e/o colpa grave, l'Istituto non potrà essere ritenuto a nessun titolo responsabile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti, a titolo meramente semplificato, da difetti di fabbricazione, manutenzione negligente e/o malfunzionamenti imprevedibili dei distributori ecc.

L'Istituto non garantisce nessun flusso minimo del servizio e pertanto il gestore non potrà richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti.

Il servizio di distribuzione non può comportare alcun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai locali e/o attrezzature, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti gli stessi.

### Art. 6 – Alimenti e bevande

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè espresso, lungo, macchiato, decaffeinato, the, ginseng, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc.
- bevande refrigerate in bottiglie PET o tetrapak (acqua liscia e gassata, succhi di frutta, bibite analcoliche).
- crackers, snack al cioccolato, tarallini, barrette, schiacciatine, crostatine, plumcake, frutta secca mista, prodotti da forno a basso contenuto calorico, biscotti in confezione monodose, ecc.

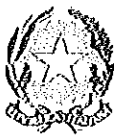
Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, di marche nazionali o di ambito CEE, garantite e certificate.

La Ditta si impegna a mantenere i distributori sempre riforniti di prodotti, obbligandosi al controllo settimanale e all'eventuale immediato rifornimento.

E' fatto divieto alla Ditta di modificare i prezzi indicati nel listino allegato all'istanza di partecipazione.

### Art. 7 – Contributo economico

La ditta dovrà corrispondere all'Istituto un contributo annuo di € 1.750,00, da versare sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo Campi avente per coordinate IT89T0306915304100000046074.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi - 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



TEIC82300G - TEIC82300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002247 - 22/05/2023 - VI.6 - U

## Art. 8 – Risoluzione del Contratto

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 cod. civ. mediante semplice lettera senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- qualora la Ditta non risulti possedere i requisiti richiesti ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
- violazione degli obblighi previsti delle clausole contrattuali e dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- revoca, decadenza, annullamento delle autorizzazioni prescritte da norme di legge;
- qualora la Ditta non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto di affidamento e comunque entro i tempi espressi nel presente capitolato;
- frode nella esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto;
- cessazione dell'Azienda, cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

In caso risoluzione del Contratto, per le motivazioni sopra riportate, la Ditta non potrà pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti.

## Art. 9 – Recesso

In caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte di uno dei due Contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto nel presente Contratto, la parte lesa ha diritto di recedere, previo preavviso di trenta giorni lavorativi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento da trasmettersi all'altro contraente, la quale dovrà necessariamente descrivere e motivare le ragioni della decisione assunta.

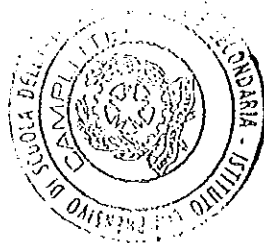
## Art. 10 – Rinvii e Foro competente

Per quanto non previsto nel presente Contratto ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le norme del Codice Civile e delle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del Foro di Teramo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Di Taranto Antonietta



IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Sig. Cardelli Roberto

**GE.DI.CA. SRL**  
Via Misticchi, 6 / Z.I. Campovalano  
64012 CAMPLI (TE) P.IVA 01435930675  
Tel. 0861.569772 info@gedica srl