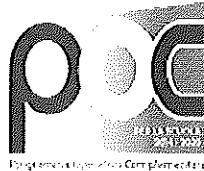


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Prot. n. 28/IV.2 del 03/01/2023

Al personale ATA – I.C. Campli

All'Albo on line e Amministrazione trasparente

Sito Web www.iccampli.edu.it

Oggetto: Avviso individuazione personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici - per la realizzazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli alunni "Sempre avanti" CUP E74C22000620001

Azione 10.2.2A Competenze di base "Promuoviamoci" CUP: E74C22000960001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la propria candidatura n. 1080951 del 18/05/2022 con la quale l'Istituto Comprensivo Campli ha richiesto il finanziamento del progetto in oggetto;

VISTE le delibere degli organi collegiali: n. 3 del Collegio Docenti del 29 giugno 2022 e n. 88 del Consiglio di Istituto del 1 luglio 2022;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 27 del 21/06/2022 di formale approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota Ministro dell'Istruzione AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto, assunta a protocollo interno n. 4089/IV.2 del 15/07/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4092 del 15 luglio 2022;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi contenute nell'autorizzazione sopra citata;

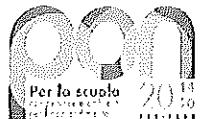
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

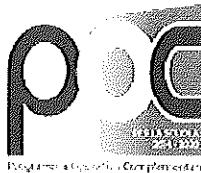


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



VISTO il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4954 del 24 settembre 2022;
CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l'attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A. e del personale ATA;
RILEVATO che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in oggetto

EMANA

il presente Avviso per l'individuazione del seguente personale interno per l'attuazione dei progetti indicati in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati, entro e comunque non oltre il 31/08/2023:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici.

I percorsi educativi prevedono la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo Modulo	Destinatari* per ciascun modulo da 30 ore
Cittadini attivi	Scuola Secondaria Campli
TeatriAMO 2	Scuola Primaria-Secondaria Sant'Onofrio
PotenzialITA'	Scuola Primaria Campli
Avanti con le STEM	Scuola Primaria Sant'Onofrio
Piccoli storici crescono	Scuola Primaria Sant'Onofrio
LET'S GO!	Scuola Primaria-Secondaria Sant'Onofrio
LaboratoriAMO	Scuola Primaria-Secondaria Campli-Campovalano

*I moduli saranno effettivamente realizzati nei plessi indicati in presenza di un numero congruo di adesioni, ovvero saranno destinati ad alunni di altri plessi.

Assistenti Amministrativi

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici dovranno:

- predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia e sanificazione;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire avvisi, materiale, ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

Presentazione delle domande



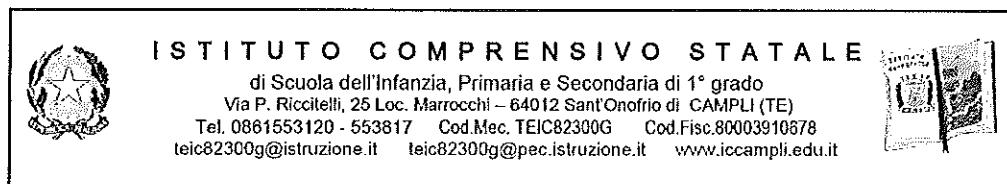
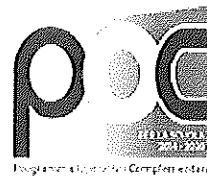
Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale



Le domande di partecipazione, compilate sugli allegati modelli A e B per gli assistenti amministrativi e modelli A1 e B1 per i collaboratori scolastici, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria **entro le ore 12:00 del 10/01/2023.**

Impegno orario e criteri di accoglimento delle candidature

Ciascun modulo formativo con gli alunni prevede 30 ore di attività, per un totale di n. 210 ore per la realizzazione di tutti i moduli; per i collaboratori scolastici sono previste max n. 210 ore da svolgere in orario aggiuntivo.

Per le attività degli assistenti amministrativi sono previste max 45 ore da svolgere in orario aggiuntivo.

In considerazione dell'elevato numero di ore disponibili per la realizzazione di tutti i moduli del progetto si accettano tutte le candidature del personale ATA; le ore saranno distribuite equamente tra tutto il personale richiedente, previo accordo e organizzazione dei turni lavorativi extra servizio con il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dei singoli incarichi.

Compensi

Per le prestazioni effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2016-18 comparto scuola.
Assistenti amministrativi	€ 19,24 lordo Stato (€ 14,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta, per un massimo di n. 45 ore.
Collaboratori scolastici	€ 16,59 lordo Stato (€ 12,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per un massimo di n. 210 ore (a seconda delle ore previste per i singoli moduli) da suddividere per il numero di collaboratori che presenteranno disponibilità.

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

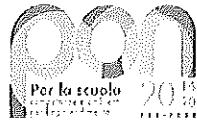
In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03, novellato nel D.Lgs. 101 del 10/08/2018, in ottemperanza del GDPR 679/2016.

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

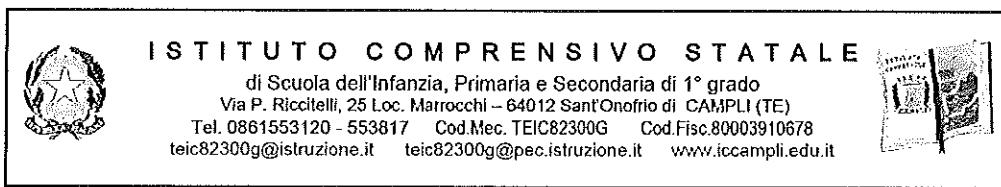
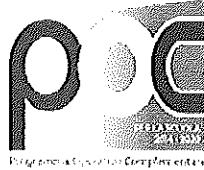


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Di Taranto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Lucio Lombardi, raggiungibile all'indirizzo mail lucio.lombardi@pec.it.

Avvertenze finali

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitorii.

Il presente bando viene pubblicato, con tutti gli allegati, all'albo della scuola e inviato per mail al personale ATA.



Il Dirigente Scolastico
Antonietta Di Taranto