



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Prot.n 1123/IV.2 del 14 febbraio 2022

Al Sito web  
Albo pretorio - Amministrazione trasparente  
Al personale ATA  
Alla DSGA

Oggetto: **Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici nell'ambito del progetto "Inseriti - Integrati - Inclusi" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente**

**Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".**

**Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-8**

**CUP: E78H18000830007**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";

**VISTE** le delibere n. 2 del Collegio dei Docenti del 19/05/2018 e n. 31 del Consiglio di Istituto del 26/04/2018 per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso PON FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione;

**VISTA** la propria candidatura n. 1013295 di partecipazione al PON FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio 2° edizione;

**VISTA** l'autorizzazione del MIUR prot. AOODGEFID-649 del 17/01/2020 al FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso 4395 del 09/03/2018;

**VISTA** la propria Determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n.5298 del 10/09/2020;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l'attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A. e del personale ATA;

**RILEVATO** che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

#### EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno per l'attuazione del progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione dei seguenti 4 moduli formativi:

Titolo modulo	Destinatari	Ore
Vivo il mio mondo	Alunni scuola primaria	60
La "parola" ai genitori	Genitori degli alunni (tutti gli ordini di scuola)	30
Orientiamoci ... a scuola!	Alunni scuola secondaria (Campli)	60
Siamo tutti bilingui	Alunni scuola primaria (Sant'Onofrio)	30

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.



I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

### **Assistenti Amministrativi**

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

### **Collaboratori Scolastici**

I collaboratori scolastici dovranno:

- predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia e igienizzazione;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

### **Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, compilate sugli allegati modelli A, B e C per gli assistenti amministrativi e modelli A1, B – B1 e C1 per i collaboratori scolastici, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore 12:00 del 22/02/2022.

### **Criteri di valutazione delle candidature**

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato C e C1.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza e si procederà all'attribuzione dei compiti relativamente ai moduli selezionati nell'allegato C per gli assistenti amministrativi.

Si accettano tutte le candidature del personale ATA, previo accordo e organizzazione dei turni lavorativi extra servizio con il D.S.G.A.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

### **Compensi**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2016-18 comparto scuola
<b>Assistenti amministrativi</b>	€ 19,24 lordo Stato (€ 14,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta, per un massimo di n. 40 ore (n.5 ore per singolo modulo)



	formativo)
<b>Collaboratori scolastici</b>	€ 16,59 lordo Stato (€ 12,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per un massimo di n. 180 ore (a seconda delle ore previste per i singoli moduli) da suddividere per il numero di collaboratori che presenteranno disponibilità.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03, novellato nel D.Lgs. 101 del 10/08/2018, in ottemperanza del GDPR 679/2016.

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Di Taranto. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Lucio Lombardi, raggiungibile all'indirizzo mail [lucio.lombardi@pec.it](mailto:lucio.lombardi@pec.it).

#### **Avvertenze finali**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato, con tutti gli allegati, all'albo della scuola e inviato per mail al personale ATA.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonietta Di Taranto