



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



ALLEGATO A

All'Albo online- Sito web

Agli atti

Oggetto: **DISCIPLINARE DI GARA APERTA e CAPITOLATO TECNICO** per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione di bevande fredde, calde e snack a mezzo di distributori automatici.

CIG: Z573A32862

PREMESSA

Questo disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio di distribuzione di bevande fredde, calde e snack a mezzo di distributori automatici per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Campli.

Art. 1 – Concessione del servizio di distribuzione automatica

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici all'interno delle 8 (otto) sedi dell'Istituto Comprensivo Campli, con sede degli uffici in loc. Marrocchi di Sant'Onofrio.

La concessione comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Le Offerte dovranno essere presentate utilizzando i modelli allegati al bando di gara.

Le ditte interessate sono tenute ad effettuare un sopralluogo dei locali scolastici in cui saranno installati i distributori, previo accordo con il Dsga, contattando l'istituto al numero 0861553120.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico, munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento, da cui sia desumibile la carica ricoperta, e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento d'identità del delegante.

Art. 2 - Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di bevande calde/fredde e snack secondo quanto elencato nell'Allegato E, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti con monete che danno il resto o con chiavetta.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito da settembre a giugno a pieno regime e nei mesi di luglio e agosto solo nella sede centrale in loc. Marrocchi.

Art. 3 - Utenza e distribuzione

I distributori dovranno essere installati presso le 8 (otto) sedi scolastiche, compresa la palestra sita in loc. Marrocchi, ove già situate in virtù del contratto in essere.

L'utenza è costituita dal personale docente e ATA (complessivamente circa 110 negli 8 plessi), dagli alunni (complessivamente circa 320 di scuola primaria o secondaria nei vari plessi), dai genitori e/o visitatori, concentrati in prevalenza nella sede degli uffici.

Art. 4 – Operatori economici ammessi alla gara

Sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 80 (Requisiti di ordine generale) e 83 (di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Sono esclusi dalla gara i soggetti per i quali sussistano cause di esclusione di cui



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e che non producano tutta la documentazione richiesta nel Bando di gara.

Art.5 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Si dovranno installare distributori di nuova costruzione e di ultima generazione.

Le macchine devono:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e dalle norme particolari di sicurezza per i distributori automatici;
- accettare qualsiasi tipo di moneta (da 5 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto in moneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- riportare le etichette con l'indicazione della marca del prodotto oggetto di distribuzione;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- essere rispondenti alle normative vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- riportare bene in vista la targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio e il suo recapito telefonico a cui rivolgersi in caso di urgenza/segnalazioni/malfunzionamenti;
- avere il dispositivo esterno di erogazione al riparo da contaminazioni.

Il Gestore effettuerà le pulizie periodiche, interne ed esterne dei distributori automatici. Il concessionario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- Salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- Salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- Salvaguardare lo stato igienico-sanitario dei distributori automatici.

In particolare la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate (sia interne che esterne) nel rispetto delle prescrizioni di settore.

Il concessionario dovrà fornire bicchieri, palette ecc, conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie.

Art. 6 – Tipologia dei prodotti

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde da colazione quali caffè espresso, lungo, macchiato, decaffeinato, the, ginseng, latte, cappuccino, orzo, cioccolato, ecc.
- bevande refrigerate in bottiglie PET o tetrapak (acqua liscia e gassata, succhi di frutta, bibite analcoliche).
- crackers, snack al cioccolato, tarallini, barrette, schiacciatine, crostatine, plumcake, frutta secca mista, prodotti da forno a basso contenuto calorico, biscotti in confezione monodose, ecc.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, di marche nazionali o di ambito CEE, garantite e certificate.

Art. 7 - Diritto di controllo

È facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 8 – Strutture e modalità di esecuzione del servizio

Sono messi a disposizione della ditta i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica. La ditta aggiudicataria dovrà effettuare a sue cure e spese l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei locali e nei punti che le verranno assegnati. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni del Dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese per la pulizia, anche della zona circostante gli apparecchi, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori nonché lo smaltimento dei materiali derivati dalle consumazioni dei prodotti dei distributori, secondo i criteri territoriali di raccolta differenziata.

Art. 9 - Contributo

La ditta dovrà corrispondere all'Istituto un contributo annuo, indicato nell' "Allegato F – Contributo annuo", per un importo minimo di € 1.750,00, da versare sul conto postale dell'Istituto Comprensivo Campli avente per coordinate IT89T0306915304100000046074.

Art. 10 - Subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 11 – Interventi del personale addetto

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino/divisa per effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle macchine.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti). Gli interventi del personale dovranno garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, della Legge sull'Igiene e sicurezza dei prodotti alimentari, per il quale è stato redatto il Manuale Haccp, e dovranno attenersi al "Manuale di corretta prassi igienica per la distribuzione automatica di alimenti" validato dal Ministero della Salute in conformità al Regolamento 852/2004/CE.

Art. 12 - Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare distributori e prodotti della ditta.

Art. 13 - Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa per la copertura di danni derivanti da responsabilità civile che dovessero scaturire anche indirettamente dall'attività di gestione delle macchine distributrici e per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività o a cause ad esso con-nesse. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico, nella fase di aggiudicazione della gara.

Art. 14 - Modalità di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara: ditte singole o associate già iscritte alla Camera del Commercio, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi art. 80 d. lgs. 50/2016, come richiamati all'art. 4 del Bando di gara.

Ogni ditta può presentare una sola offerta.

L'offerta dovrà essere formulata in modo chiaro e comprensibile.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria, rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati richiesti dal Bando, redatta in carta semplice secondo il modello "Allegato B", dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e dovrà pervenire, a pena di esclusione, unitamente ad una fotocopia del documento di identità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12:00 del 6 aprile 2023** con una delle seguenti modalità:

a) all' indirizzo di posta elettronica: teic82300g@pec.istruzione.it avendo cura di indicare nell' oggetto della mail: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI", in tal caso l'operatore economico si dovrà accertare personalmente dell'avvenuta ricezione della mail contattando l'istituto scolastico al numero 0861553120 entro le ore 13:30 del 6 aprile 2023.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampi.edu.it



b) in plico chiuso e recapitato a mano presso gli uffici di segreteria siti in loc. Marrocchi – Sant'Onofrio di Campi con indicazione sulla busta del timbro dell'offerente e della medesima "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

Non saranno in alcun modo prese in considerazione offerte pervenute in maniera difforme da quanto sopra specificato alle lettere a) e b).

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

L'offerta deve essere tenuta valida per almeno 60 giorni dalla sua presentazione.

Non farà fede la data di partenza del timbro postale, ma solo la data di arrivo della documentazione in segreteria;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

Art. 15 - Documentazione

Modalità a) offerta inviata alla mail dell'Istituto:

La documentazione di partecipazione alla gara dovrà essere contenuta in tre cartelle zippate, da inviare in allegato, denominate:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2) OFFERTA TECNICA

3) OFFERTA ECONOMICA

La cartella denominata "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- Allegato B Istanza di partecipazione;

- Allegato C Attestato sopralluogo;

- Allegato G Patto di integrità;

La cartella denominata "offerta tecnica" dovrà contenere:

- Allegato D Offerta tecnica;

La cartella denominata "offerta economica" dovrà contenere:

- Allegato E Offerta economica;

- Allegato F Contributo annuo;

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti.

Modalità b) offerta consegnata con plico a mano

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara, le tre buste contenenti:

Busta n. 1 "documentazione amministrativa":

- Allegato B Istanza di partecipazione;

- Allegato C Attestato sopralluogo;

- Allegato G Patto di integrità;

Busta n. 2 denominata "offerta tecnica" dovrà contenere:

- Allegato D Offerta tecnica;

Busta n. 3 denominata "offerta economica" dovrà contenere:

- Allegato E Offerta economica;

- Allegato F Contributo annuo

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti.

La mancata trasmissione anche di un solo allegato così come formulato e fornito dalla scrivente comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche rispetto agli impegni assunti mediante autodichiarazione.

Art. 16- Procedura di aggiudicazione

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017. L'aggiudicazione sarà definitiva



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità generale di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- della certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- del DURC regolare.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto bando, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al 2° posto.

La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, procederà alla valutazione delle offerte pervenute il giorno 12 aprile 2023 e, al termine delle operazioni pubblicherà la relativa graduatoria sul sito dell'Istituto.

Si precisa che si procederà all'apertura delle domande pervenute presso la sede dell'Istituto comprensivo con valutazione e aggiudicazione alla ditta che presenterà la migliore offerta in merito al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

1. Caratteristiche del servizio – offerta tecnica	Max 10 punti
2. Prezzi – offerta economica	Max 40 punti (20+20)
3. Contributo annuo	Max 50 punti
Totale	Max punti 100

1. Caratteristiche del servizio - Offerta Tecnica (MAX punti 10)

<i>Anno di fabbricazione dei distributori automatici di bevande calde e fredde (in caso di differenti modelli si considererà una media tra gli stessi)</i>	<i>Anno fabbricazione 2022</i>	<i>Punti 4</i>
	<i>Anno fabbricazione 2021</i>	<i>Punti 3</i>
	<i>Anno fabbricazione 2020</i>	<i>Punti 2</i>
	<i>Anno fabbricazione 2019</i>	<i>Punti 1</i>
	<i>Antecedenti al 2019</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento, su chiamata</i>	<i>Entro 8 ore dalla chiamata</i>	<i>Punti 4</i>
	<i>Oltre le 8 ore</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Possesso certificazione ISO-9001 (o successive) della Ditta</i>		<i>Punti 2</i>

2. Prezzi – Offerta economica (MAX punti 40 = 20 + 20)

L'offerta economica deve essere formulata utilizzando l' Allegato E "Offerta Economica".

Sarà attribuito il punteggio (max 20 punti) considerando il prezzo medio dei prodotti divisi in 3 categorie:

Bevande calde – Bevande fredde – Snack; ai tre prezzi medi ottenuti dalla somma dei prezzi dei prodotti delle 3 categorie sarà attribuito il seguente punteggio:

<i>Bevande calde (caffè, tè, cioccolata, ginseng, cappuccino)</i>	<i>Prezzo medio più basso (tra quelli indicati a lato)</i>	<i>Punti 10</i>
	<i>Prezzo medio > 5 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 8</i>
	<i>Prezzo medio > 10 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 4</i>
	<i>Prezzo medio > 15 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Bevande fredde (acqua liscia e gassata, tè 50 ml, succo frutta 200 ml)</i>	<i>Prezzo medio più basso (tra quelli indicati a lato)</i>	<i>Punti 6</i>
	<i>Prezzo medio > 5 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 3</i>
	<i>Prezzo medio > 10 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 1</i>
	<i>Prezzo medio > 15 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Snack (crackers, schiacciatine, barrette al cioccolato, snack dietetico, frutta secca)</i>	<i>Prezzo medio più basso (tra quelli indicati a lato)</i>	<i>Punti 4</i>
	<i>Prezzo medio > 5 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 3</i>
	<i>Prezzo medio > 10 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 2</i>
	<i>Prezzo medio > 15 centesimi rispetto al prezzo più basso</i>	<i>Punti 1</i>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
 Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
 teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Sarà inoltre attribuito un punteggio aggiuntivo (max 20 punti) per la varietà/qualità degli snack offerti:

<i>Varietà dei succhi di frutta</i>	<i>Almeno 3 diversi gusti</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Succhi bio</i>	<i>Qualsiasi gusto</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Prodotti locali/Km 0</i>	<i>Dolci/salati</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Prodotti con farine integrali</i>	<i>Dolci/salati</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Prodotti per celiaci</i>	<i>Indicare il prodotto</i>	<i>Punti 1</i>
<i>Varietà di snack disponibili nel distributore</i>	<i>Da 20 a 15</i>	<i>Punti 3</i>
	<i>Da 14 a 9</i>	<i>Punti 2</i>
	<i>Da 8 a 4</i>	<i>Punti 1</i>

3. Contributo annuo (Max punti 50)

L'offerta del contributo annuo dovrà essere formulata utilizzando l'"Allegato 6 – Contributo annuo".

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 50 punti.

Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio (Y) applicando la seguente formula:

$$Y = 50 \times \frac{\text{contributo offerto}}{\text{contributo migliore}}$$

A parità di punteggio le ditte interessate saranno convocate e si procederà a regolare estrazione a sorte della ditta che si aggiudicherà il servizio. In caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria il servizio sarà affidato alla seconda classificata. L'Istituto si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso che, a suo insindacabile giudizio, le offerte ricevute non rispondano agli standard minimi richiesti.

Art.17 – Stipula del contratto e documentazione

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o autocertificazione (nei casi previsti dalla legge) come di seguito specificato:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art.13;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente (art.2 L.283/62);
- DURC in corso di validità.

Art. 18 - Durata contratto

Il contratto con l'aggiudicatario sarà valido per 3 (tre) anni a decorrere dalla stipula.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino all'espletamento della nuova procedura.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 cod. civ. mediante semplice lettera senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- qualora la ditta aggiudicataria non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
- violazione degli obblighi previsti delle clausole contrattuali e dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- revoca, decadenza, annullamento delle autorizzazioni prescritte da norme di legge;
- qualora la ditta aggiudicataria non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto di affidamento e comunque entro i tempi espressi nel presente capitolato;
- frode nella esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
 Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



- cessione dell'Azienda, cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

In caso risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti.

Art. 20– Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente normato con atto n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

La Ditta s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art. 21 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dalla ditta offerente e dal Legale rappresentante saranno effettuati dall'Istituto ai fini dell'espletamento della gara, della stipulazione del contratto e di ogni attività connessa.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Campli dott.ssa Antonietta Di Taranto.

Art. 22 – Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è il dott. Lucio Lombardi che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo.lombardi@gmail.com.

Art. 23 – Rinvii e foro competente

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le norme di legge in materia di appalti pubblici di forniture, del Codice Civile e delle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato.

La partecipazione alla gara comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente Capitolato speciale e della documentazione di gara.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Teramo.

Il presente Disciplinare e Capitolato tecnico è allegato al Bando di gara pubblicato sul sito www.iccampli.edu.it sezione Albo online e Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Antonietta Di Taranto