



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccamplei.edu.it



Prot. n. 921/VI.2 del 27 febbraio 2023

All'Albo  
Sito web  
Agli atti

Oggetto: **Bando di gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di fotocopiatrici multifunzioni.**

**CIG: ZC03A1F076**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" al Titolo V;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**CONSIDERATO** che per l'affidamento del servizio di noleggio in questione si determina una durata triennale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare, l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;

**VISTO** in particolare l'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTE** le Linee guida n. 4 ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**RITENUTO** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la necessità di stipulare un contratto di fornitura e noleggio macchine fotocopiatrici;

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio I";

**CONSIDERATO** che la Convenzione Consip attiva non soddisfa le necessità dell'Istituzione Scolastica e che le motivazioni vengono riportate nella specifica determina di deroga;

**RILEVATO** che l'art. 1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

**VISTA** la determina dirigenziale di deroga dalle Convenzioni Consip con le opportune motivazioni, prot. n. 897 del 24 febbraio 2023, che viene puntualmente trasmessa agli organi competenti sopra indicati;

**VISTA** la determina dirigenziale di indizione gara aperta per l'acquisizione del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di fotocopiatrici/scanner/stampanti multifunzioni fuori convenzione CONSIP prot. n. 916 del 27 febbraio 2023

**EMANA**

il seguente Bando di gara mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di fotocopiatrici/scanner/stampanti multifunzioni presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Campoli.

**1. PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante del bando in oggetto.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, indire nuova gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



### 2. OGGETTO

Oggetto del presente bando è il servizio triennale di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di n. 9 fotocopiatrici/scanner/stampanti multifunzioni A3 e A4. b/n e colori (solo per la segreteria) al solo costo copia – senza canone fisso.

Le macchine fotocopiatrici dovranno essere installate nei seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo di Campli:

<i>Sede</i>	<i>Via</i>
Uffici di Segreteria S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Primaria S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Infanzia S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Secondaria di I grado S. Onofrio	Loc. Marrocchi
Scuola Primaria Campli	Via Carrese
Scuola Secondaria I grado Campli	Via Carrese
Scuola dell'Infanzia Campli	Via Carrese
Scuola Infanzia Campoalano	Campoalano
Scuola Primaria Campoalano	Campoalano

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data effettiva dello stesso che sarà stipulato al termine della procedura in oggetto.

### 4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara tutti gli operatori economici autorizzati a fornire il servizio oggetto della procedura di affidamento e che siano assenti, per ciascun operatore, i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Sono inoltre richiesti i requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:

- Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di commercio;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e in corso di procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non esistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- essere in possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99);
- aver preso visione del Bando e accettarlo senza riserva alcuna;
- essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampi.edu.it



- in caso di aggiudicazione, di non voler affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;  
I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, pena esclusione con l'Istanza di partecipazione (Allegato B).  
L'Istituto si riserva la facoltà del controllo della veridicità delle dichiarazioni; qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni relative ai suddetti requisiti, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e dal successivo contratto.

### 5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione corredata degli allegati richiesti entro le **ore 12:00 del 4 aprile 2023** in una delle seguenti modalità:

a) all' indirizzo di posta elettronica: [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it) avendo cura di indicare nell' oggetto della mail: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI"; in tal caso l'operatore economico si dovrà accertare personalmente dell'avvenuta ricezione della mail contattando l'istituto scolastico al numero 0861553120 entro le ore 13:30 del 4 aprile 2023.

b) in plico chiuso e recapitato a mano presso gli uffici di segreteria siti in loc. Marrocchi – Sant'Onofrio di Campi con indicazione sulla busta del timbro dell'offerente e della medesima "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI"..

Non saranno in alcun modo prese in considerazione offerte pervenute in maniera difforme da quanto sopra specificato alle lettere a) e b).

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

L'offerta deve essere tenuta valida per almeno 60 giorni dalla sua presentazione.

### 6. DOCUMENTAZIONE

Modalità a) offerta inviata alla mail dell'Istituto:

La documentazione di partecipazione alla gara dovrà essere contenuta in tre cartelle zippate, da inviare in allegato, denominate:

- 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) OFFERTA TECNICA
- 3) OFFERTA ECONOMICA

La cartella denominata "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- Allegato B Istanza di partecipazione;
- Allegato C Attestato sopralluogo;
- Allegato F Comunicazione conto dedicato;

La cartella denominata "offerta tecnica" dovrà contenere:

- Allegato D Offerta tecnica;

La cartella denominata "offerta economica" dovrà contenere:

- Allegato E Offerta economica.

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti.

Modalità b) offerta consegnata con plico a mano

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara, le tre buste contenenti:

Busta n. 1 "documentazione amministrativa":

- Allegato B Istanza di partecipazione;
- Allegato C Attestato sopralluogo;
- Allegato F Comunicazione conto dedicato.

Busta n. 2 denominata "offerta tecnica" dovrà contenere:

- Allegato D Offerta tecnica;

Busta n. 3 denominata "offerta economica" dovrà contenere:

- Allegato E Offerta economica;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccample.edu.it



Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti.

La mancata trasmissione anche di un solo allegato così come formulato e fornito dalla scrivente comporterà l'esclusione dal procedimento.

### 7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le buste saranno aperte presso l'ufficio di segreteria dell'istituto il **giorno 5 aprile 2023 alle ore 13:30** a cura della Commissione che sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dei termini del presente bando.

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta congrua.

L'istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara in caso di:

- offerte prive di sottoscrizione;
- offerte recanti correzioni e/o cancellazioni;
- offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico.
- nel caso di busta contenente documenti privi della firma in ogni suo foglio per accettazione.

La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità concernente i documenti da inserirsi nella cartella/busta denominata "Offerta tecnico-economica" darà luogo direttamente all'esclusione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione o integrazione.

Soccorso istruttorio: la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità concernente gli altri documenti di gara da inserire nella cartella/busta denominata "Documentazione amministrativa" verrà considerata essenziale se sono si provvederà alla regolarizzazione della documentazione richiesta entro il termine di cinque giorni.

### 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno valutate adottando il criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo le regole di attribuzione del punteggio in base allo schema di punteggi, come previsto dall'art. 8 del Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico (Allegato A).

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto specificato dal citato articolo 8, formulando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata, in via provvisoria, a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà a sorteggio.

La graduatoria dell'aggiudicazione potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta valida. L'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando o sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere alla stessa.

L'aggiudicazione provvisoria, decorsi 35 giorni si intende approvata e diventa definitiva, salvo eventuali ricorsi.

Eventuali ricorsi dovranno pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria; tali ricorsi saranno valutati dalla commissione tecnica.

### 9. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori previsti dal servizio e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati per



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai locali e/o attrezzature, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti gli stessi. Il Gestore assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'istituto scolastico da qualsiasi responsabilità conseguente a danno arrecato.

### 10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

### 11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Campli, e-mail [teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it), PEC [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it), rappresentato dal suo legale rappresentante, il Dirigente scolastico dott.ssa Antonietta Di Taranto.

### 12. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è il dott. Lucio Lombardi che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo.lombardi@gmail.com](mailto:dpo.lombardi@gmail.com).

Tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta di offerta verranno trasmesse esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo indicato dalle ditte offerenti in sede di presentazione dell'offerta (Allegato F).

### 13. DISCIPLINA

La procedura di affidamento e il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- Norme contenute nel bando di gara;
- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", decreto integrativo 19 aprile 2017, n. 56;
- D.I. 129/2018 - Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- Regolamento Europeo 2016/679, d.lgs. 101-2018;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

### 14. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it) - sezione albo Online e Amministrazione trasparente.

Allegati:

- Allegato A - Disciplinare di gara e Capitolato tecnico I.C. Campli;
- Allegato B - Istanza di partecipazione;
- Allegato C - Attestato sopralluogo;
- Allegato D - Offerta Tecnica;
- Allegato E - Offerta Economica;
- Allegato F - Comunicazione conto dedicato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonietta Di Taranto