



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi -- Sant'Onofrio -- Campi (TE)

teic82300g@istruzione.it

www.iccampi.edu.it

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot. n. 1424/VII.10

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER CORSO DI FORMAZIONE AI DOCENTI "A SCUOLA CON I DSA".

L'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPLI rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Di Taranto Antonietta dirigente scolastico pro-tempore, nata a Foggia il 18/11/1963, cod. fisc. DTRNNT63S58D643N e domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPLI - Largo Pietro Tempera - C.da Marrocchi - 64012 Sant'Onofrio di Campi (TE) codice fiscale 80003910678

E

La Dott.ssa Raffaella Maggi, nata a _____ il _____ e residente in _____
Via _____, cod. fisc. e _____

VISTE le premesse citate nella determina del Dirigente Scolastico prot. n.961/VII.5 del 01/03/2021;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante:

ART. 1 -- OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico di esperto esterno nell'ambito del Progetto di formazione per i docenti "A scuola con i DSA" finalizzato a fornire ai docenti gli strumenti che consentano di mettere in atto nella classe strategie diversificate per favorire l'inclusione, migliorare l'autostima, sostenere il processo di apprendimento e sviluppare competenze negli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento nonché sostenere i docenti nella progettazione dei Piani Didattici Personalizzati, fornire indicazioni sulle misure inclusive, compensative e dispensative, guidare il corpo docente nella predisposizione di strumenti di lavoro efficace e nella costruzione di idonei strumenti di verifica e valutazione.

La Dott.ssa Raffaella Maggi, Individuata quale esperto esterno in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione a svolgere l'attività di formazione e tutoraggio ai docenti.

ART. 2 -- SVOLGIMENTO E DURATA INCARICO

L'esperto si impegna a garantire lo svolgimento del progetto per un massimo di 20 ore con le modalità di seguito indicate.

Le attività del Formatore si svolgeranno secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico così determinato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campi (TE)

teic82300g@istruzione.it

www.iccampi.edu.it

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

- 25 marzo 2021: incontro in presenza/on line introduttivo alla tematica del corso, durata 2 ore;
- 9 aprile 2021: incontro tecnico – operativo in presenza / on line, durata n. 2 ore per docenti infanzia/primaria;
- 13 aprile 2021: incontro tecnico – operativo in presenza / on line, durata n. 2 ore per docenti della scuola secondaria di 1° grado;
- 4 maggio 2021: attività di laboratorio /tutoraggio primaria (orari da definire);
- 6 maggio 2021: attività di laboratorio/tutoraggio infanzia (orari da definire);
- 7 maggio 2021: attività di laboratorio /tutoraggio (orari da definire);
- 11 maggio 2021: attività di laboratorio /tutoraggio (orari da definire);
- 19 maggio 2021: incontro conclusivo di restituzione finale dei lavori per docenti della secondaria di 1° grado, durata 2 ore.
- 21 maggio 2021: incontro conclusivo di restituzione finale dei lavori per docenti infanzia/primaria, durata 2 ore.

La Docente inoltre si impegna con il presente contratto a svolgere attività di tutoraggio on line ai docenti dei diversi ordini di scuola per massimo 10 ore.

ART. 3 – RISERVATEZZA

Nello svolgimento della propria prestazione, la dott.ssa Raffaella Maggi si obbliga alla riservatezza di tutti i dati dei quali viene a conoscenza.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente Contratto, l'Amministrazione scolastica corrisponderà il compenso orario di € 51,65 comprensivo di ogni ritenuta e onere fiscale per le attività di docenza in presenza/online e di € 25,82 orario per le attività di tutoraggio.

L'importo complessivo di € 774,7 sarà imputato alla voce P04 del Bilancio.

L'importo verrà corrisposto dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata e di fattura elettronica o notula, emessa alla fine dell'attività svolta secondo le modalità previste dalle norme di contabilità.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla richiesta di liquidazione previa comunicazione dell'Esperto aggiudicatario del conto corrente dedicato.

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 2.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

teic82300g@istruzione.it

www.iccampi.edu.it

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

ART. 8 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti, senza che ciò produca a favore dell' Esperto alcun diritto a risarcimento di danni.

Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni ed il mutuo dissenso.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196 DEL 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione scolastica è autorizzata ad utilizzare i dati personali per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

ART. 8 - RINVIO E CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Teramo.

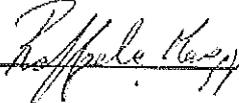
Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico della Dottoressa Raffaella Maggi.

ART. 9 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Estratto del presente contratto verrà pubblicato nel sito web dell'Istituto alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e Contratti".

Letto, approvato e sottoscritto,

L'ESPERTO





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Antonietta Di Taranto

