



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

[www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot.n. 962/ VII.5

S.Onofrio 1 marzo 2021

All'Albo/Sito Web  
Amministrazione trasparente  
Istituto Comprensivo Campli

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE ESPERTO  
INTERNO/ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE "A scuola con i DSA"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 107 del 13/7/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione...” la quale stabilisce che “la formazione in servizio dei docenti e ATA di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DM n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTA** la Rete di Ambito Abruzzo 4 costituita in data 25/11/2016 ai sensi dell’art. 1, c. 70 della Legge 13 luglio, n. 107 al fine di valorizzare le risorse professionali, per la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché per la realizzazione di progetti, di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;
- VISTO** il Regolamento Integrativo dell’accordo per la costituzione della Rete di Ambito 4;
- CONSIDERATO** il “Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative” (Nota MIUR 06.03.2017, Prot. n. 9684);
- VISTA** la comunicazione dell’Istituto Comprensivo Zippilli – Noè Lucidi, scuola capofila per la formazione Rete di Ambito 4, relativa all’assegnazione del fondo di € 595,00 , quale acconto per la realizzazione delle attività di formazione per i docenti a.s. 2019-20;
- CONSIDERATO** che tale fondo non è stato utilizzato nel precedente anno scolastico a causa della pandemia Covid -19;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2021;
- VISTE** le priorità per la formazione docenti a.s. 2019-20 come indicate nella nota MI 49062 del 28/11/2019, tra cui alla lettera i) l’inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità;
- VISTA** la necessità di procedere alla formazione del personale docente in coerenza con gli obiettivi previsti nel PTOF;

- VISTA** l'unità formativa "A scuola con i DSA" predisposta dal nostro I.C. sulla base delle esigenze formative dei docenti;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla selezione di personale docente formatore esperto in Didattica con gli alunni DSA;
- VISTO** il proprio "Regolamento reclutamento esperti interni/esterni e tutor" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 del 15/01/2019;
- CONSIDERATO** che non vi sono risorse interne all'Istituto per le attività oggetto del presente Avviso;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza al fine di concludere il percorso formativo prima del termine dell'anno scolastico, garantendo così una ricaduta efficace dell'intervento formativo sul corpo docente;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 961/VII.5 del 1 marzo 2021;
- VISTE e CONSIDERATE** tutte le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso

### **DISPONE**

l'avvio delle procedure comparative mediante il presente avviso di selezione interna/esterna per l'individuazione di un docente esperto formatore per la realizzazione dell'unità formativa "A scuola con i DSA".

#### **Art.1 – Finalità della selezione.**

Gli aspiranti formatori dovranno realizzare l'unità formativa "A scuola con i DSA" per fornire ai docenti gli strumenti che consentano di mettere in atto nella classe strategie diversificate per favorire l'inclusione, migliorare l'autostima, sostenere il processo di apprendimento e sviluppare competenze negli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento; le attività di formazione dovranno inoltre: sostenere i docenti nella progettazione di Piani Didattici Personalizzati, fornire indicazioni sulle misure inclusive, compensative e dispensative, guidare il corpo docente nella predisposizione di strumenti di lavoro efficace e nella costruzione di idonei strumenti di verifica e valutazione.

Gli aspiranti formatori dovranno allegare alla propria candidatura il piano di lavoro, articolato nei contenuti, nella metodologia di lavoro e nella previsione degli strumenti di verifica che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

#### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento) con almeno 5 anni di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato;
- almeno 5 incarichi (in qualità di docente formatore/relatore) per la realizzazione di convegni/Seminari/Unità formative afferenti i disturbi specifici dell'apprendimento;
- master o corsi di specializzazione/formazione specifici inerenti la tematica dei DSA;
- abilità relazionali, comunicative e di gestione di gruppi (da dichiarare nel CV);
- competenze informatiche nell'utilizzo della piattaforma GSuite (da dichiarare nel CV).

I candidati devono produrre nell'allegato B apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 – Profilo del formatore e relativi compiti**

Il formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica e delle finalità indicate all'art. 1.

In particolare il docente formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla scuola proponente presso la propria sede;
- tenere gli incontri di formazione in presenza/a distanza e seguire le attività previste sulla piattaforma on line secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- accertarsi dei requisiti in ingresso dei partecipanti e modulare il proprio intervento al fine di ottenere i massimi risultati formativi;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, supportandoli anche nel percorso di sperimentazione in classe e nelle attività di studio e ricerca prima della conclusione dell'attività formativa;
- raccogliere le presenze in ingresso e in uscita dei corsisti ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale prevista dal progetto di formazione e verificare le ore dei docenti svolte eventualmente in piattaforma;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

### **Art. 4- Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso**

Le attività del formatore avranno come destinatari max 40 docenti dell'Istituto e si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

1. Incontro in presenza/on line introduttivo alla tematica del corso: 2 ore (fine marzo 2021)
2. Incontro tecnico-operativo in presenza/on line: n. 2 ore per docenti infanzia/primaria + n. 2 ore con i docenti della secondaria (aprile 2021)
3. Incontro conclusivo di restituzione finale dei lavori: n. 2 ore per i docenti infanzia/primaria + n. 2 ore con i docenti della secondaria (maggio 2021)

Sono previste inoltre fino a n. 10 ore di attività di tutoraggio on line con i docenti dei diversi ordini di scuola.

I docenti dovranno documentare 10 ore tra sperimentazione / laboratorio ricerca-azione / produzione materiali al fine di completare il percorso e l'unità formativa per complessive 25 ore.

Per lo svolgimento dell'incarico, per complessive n.10 ore di formazione in presenza/on line e max n.10 ore di tutoraggio on line, al docente formatore è corrisposta la seguente retribuzione, secondo quanto stabilito dal D.I. n. 326/95, rapportato in euro:

- euro 41,32 orarie, comprensivo di ogni ritenuta e onere fiscale, (elevabile fino ad € 51,65 per i soli docenti universitari) per le ore di docenza in presenza/on line;
- euro 25,82 orarie per il tutoraggio, l'assistenza on line e la gestione delle attività in piattaforma.

Tutte le attività svolte saranno annotate sul registro delle attività fornito dall' Istituzione Scolastica sede del corso.

La durata dell'incarico è legata all'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico stesso e comunque non oltre i termini stabiliti per la conclusione del progetto, maggio 2021.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività, previa acquisizione del registro delle attività debitamente compilato e sottoscritto e della relazione finale nonché a seguito dell'effettiva erogazione del saldo del fondo già assegnato dall'Istituto Capofila della Rete di Ambito 4.

### **Art. 5 - Titoli valutabili**

<b>Titoli / Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
1. Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento) con almeno 5 anni di servizio in	Punti 10

qualità di docente a tempo indeterminato	
2. Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	Punti 1 per ciascun titolo (max 5 punti)
3. Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con l'unità formativa	Punti 2 (max 4)
4. Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale, coerenti con l'unità formativa	Punti 4 (max 8)
5. Incarichi in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, rivolti al personale docente della scuola <u>sulla tematica oggetto del presente avviso</u>	Punti 1 per ciascun incarico (max 20 punti) (il candidato deve indicare almeno n.5 incarichi quale requisito per l'ammissione)

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, complete degli allegati previsti e debitamente firmate, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 16 marzo 2021** alla mail dell'Istituto [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it) con l'indicazione nell'oggetto della dicitura "CANDIDATURA FORMAZIONE DSA".

La partecipazione al Bando implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

#### **Art. 7 - Procedura di selezione, criteri di valutazione delle candidature e affidamento dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico, ovvero una commissione appositamente costituita, procederà alla valutazione delle candidature utilizzando l'apposita griglia allegata. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione della specifica graduatoria all'albo della scuola; essa ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Trascorso inutilmente tale termine la graduatoria si intenderà definitiva.

Il Dirigente Scolastico conferirà lettera di incarico al personale individuato nella procedura selettiva; il formatore individuato dovrà concordare il calendario delle attività con il dirigente scolastico.

Questa istituzione scolastica si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché la stessa sia rispondente alle esigenze formative previste dal presente bando;
- se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.
- di procedere alla verifica dei titoli dichiarati e, in caso di mancata corrispondenza, di annullare il conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio il dirigente potrà effettuare un colloquio motivazionale ovvero dare la precedenza al candidato più giovane.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Antonietta di Taranto.

#### **Art. 9 - Responsabile trattamento dati**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi; l'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del medesimo GDPR presentando formale istanza agli uffici di segreteria.

La durata della conservazione dei dati seguirà le disposizioni in materia di "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonietta di Taranto.  
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dottor Lucio Lombardi.

#### **Art. 10 - Pubblicazione bando**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e su Amministrazione trasparente; inoltre viene trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche della Rete di Ambito 4.

#### **Art. 11 - Clausola di salvaguardia**

In caso di mancata attivazione dell'Unità Formativa (ad esempio, per il numero insufficiente di docenti iscritti) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 12 - Documentazione domanda e allegati**

La candidatura è valida se inoltrata nei termini previsti al punto 6 e corredata dalla documentazione sotto indicata firmata in ogni suo foglio:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati personali (Informativa sul sito al link sotto indicato )  
[https://iccampli.edu.it/wp-content/uploads/sites/450/SEGNATURA\\_1548941071\\_Informativa-personale-interno-tra.pdf](https://iccampli.edu.it/wp-content/uploads/sites/450/SEGNATURA_1548941071_Informativa-personale-interno-tra.pdf)
2. Allegato B – Dichiarazione in autocertificazione dei dati anagrafici e del possesso dei requisiti richiesti.
3. Allegato C – Griglia di valutazione e attribuzione punteggio
4. Piano di lavoro come indicato all'art. 1.
5. Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli attinenti e valutabili per la candidatura richiesta)
6. Fotocopia documento di identità.



Il Dirigente Scolastico  
*Antonietta Di Taranto*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*