



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campi (TE)

www.iccampi.edu.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot.n. 1312 / VII.5

S.Onofrio 1 marzo 2019

All'Albo/Sito Web
Amministrazione trasparente
Istituto Comprensivo Campi
Istituti Scolastici ReteAmbito4

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE FORMATORI PER PERSONALE DOCENTE IN
SERVIZIO NEGLI ISTITUTI DELLA RETE DI AMBITO 4
Unità Formativa "La didattica per competenze"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 107 del 13/7/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione..." la quale stabilisce che "la formazione in servizio dei docenti e ATA di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale";
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DM n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTA** la Rete di Ambito Abruzzo 4 costituita in data 25/11/2016 ai sensi dell'art. 1, c. 70 della Legge 13 luglio, n. 107 al fine di valorizzare le risorse professionali, per la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché per la realizzazione di progetti, di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;
- VISTO** il Regolamento Integrativo dell'accordo per la costituzione della Rete di Ambito 4;
- CONSIDERATO** il "Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative" (Nota MIUR 06.03.2017, Prot. n. 9684);
- VISTA** la comunicazione dell'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi", scuola capofila per la formazione Rete di Ambito 4, prot. n. 797 del 26/01/2019;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2019, in cui è previsto specifico progetto P11 "Piano Nazionale di formazione personale docente", all'interno della categoria di destinazione P04 Progetti per "Formazione/agg.to personale";
- VISTA** l'unità formativa "La didattica per competenze" predisposta dal nostro I.C. sulla base delle esigenze formative espresse dai docenti;

RAVVISATA la necessità di procedere alla selezione di personale docente formatore esperto in Didattica per competenze;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1156/VII.5 del 22/02/2019;

VISTE e CONSIDERATE tutte le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;

DISPONE

il presente avviso di selezione per l'individuazione di formatori per la realizzazione dell'unità formativa "La didattica per competenze".

Art.1 – Finalità della selezione.

Gli aspiranti formatori dovranno realizzare l'unità formativa "La didattica per competenze" per guidare i docenti del primo ciclo nella programmazione per competenze, nella definizione di unità di apprendimento finalizzate al conseguimento di competenze disciplinari trasversali, nella costruzione di idonei strumenti di verifica e valutazione.

Gli aspiranti formatori dovranno allegare alla propria candidatura il piano di lavoro, articolato nei contenuti, nella metodologia di lavoro e nella previsione degli strumenti di verifica che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento) con almeno 5 anni di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato;
- almeno 3 incarichi (in qualità di docente formatore/relatore) per la realizzazione di convegni/Seminari/U.F. afferenti la didattica per competenze;
- master o corsi di specializzazione/formazione specifici inerenti la tematica in oggetto;
- abilità relazionali, comunicative e di gestione di gruppi (da dichiarare nel CV);
- competenza nell'utilizzo del sistema moodle per la gestione della piattaforma (lato docente) da dichiarare nel CV.

I candidati devono produrre nell'allegato B apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 – Profilo del formatore e relativi compiti

Il formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica dell'Unità formativa.

In particolare il docente formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla scuola proponente presso la propria sede;

- tenere gli incontri di formazione in presenza e seguire le attività previste sulla piattaforma on line secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- accertarsi dei requisiti in ingresso ai partecipanti e modulare il proprio intervento al fine di ottenere i massimi risultati formativi;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, supportandoli anche nell'elaborazione di specifiche UDA, di attività laboratoriali, di studio e di ricerca anche on line;
- raccogliere le presenze in ingresso e in uscita dei corsisti ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale prevista dal progetto di formazione e verificare le ore dei docenti svolte in piattaforma;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 4- Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

Le attività del formatore avranno come destinatari max 50 docenti del primo ciclo e si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

1. Incontro in presenza introduttivo alle tematiche del corso: 3,5 ore (marzo – aprile 2019)
2. Incontro di monitoraggio in presenza: 3,5 ore (aprile – maggio 2019)
3. Incontro (in presenza) di restituzione finale e condivisione dei lavori: 3 ore (da definire)

Per ciascun docente sono previste inoltre 6 ore di attività di studio/ricerca (con assistenza tutor on line) e 9 ore tra sperimentazione / laboratorio ricerca-azione / produzione materiali per complessive 25 ore.

Per lo svolgimento dell'incarico al docente formatore è corrisposta la seguente retribuzione, secondo quanto stabilito dal D.I. n. 326/95:

- euro 41,32 orarie, lordo Stato, (elevabile fino ad € 51,65 per i soli docenti universitari) per le ore di docenza in presenza;
- euro 41,32 orarie, lordo Stato, per le ore di progettazione e produzione dei materiali (max 5 ore);
- euro 25,82 orarie lordo Stato per il tutoraggio, l'assistenza on line e la gestione delle attività in piattaforma.

Il compenso spettante verrà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali, se dovute, e su di esso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Tutte le attività svolte saranno annotate sul registro delle attività fornito dall' Istituzione Scolastica sede del corso.

La durata dell'incarico è legata all'espletamento di tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico stesso e comunque non oltre i termini stabiliti per la conclusione del progetto, settembre 2019.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività, previa acquisizione del registro delle attività debitamente compilato e sottoscritto e della relazione finale nonché a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR all'Istituto Capofila della Rete di Ambito 4.

Art. 5 - Titoli valutabili

Titoli / Esperienze professionali	Punteggio
1. Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento) con almeno 5 anni di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato	Punti 10
2. Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	Punti 1 per ciascun titolo (max 5 punti)
3. Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con l'unità formativa	Punti 2 (max 4)
4. Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale, coerenti con l'unità formativa	Punti 4 (max 8)
5. Incarichi in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, rivolti al personale docente della	Punti 1 per ciascun incarico (max 10 punti)

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, complete degli allegati previsti e debitamente firmate, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 di sabato 9 marzo 2019** in una delle seguenti modalità:

- in formato cartaceo, in busta chiusa riportante la dicitura "Candidatura U.F. "La didattica per competenze", presso gli uffici di segreteria in loc. Marrocchi – S.Onofrio di Campi.
 - con invio mail all'indirizzo PEC teic82300g@pec.istruzione.it con l'indicazione nell'oggetto della medesima dicitura; per evitare disguidi, qualora il candidato non disponga di una PEC per l'invio, utilizzerà una semplice casella di posta ma dovrà accertarsi telefonicamente (0861553120), entro le ore 13:30 dello stesso giorno previsto per la scadenza, che tale mail sia pervenuta alla PEC dell'istituto.
- La partecipazione al Bando implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

Art. 7 -Procedura di selezione, criteri di valutazione delle candidature e affidamento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, ovvero una commissione appositamente costituita, procederà alla valutazione delle candidature utilizzando l'apposita griglia allegata. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione della specifica graduatoria all'albo della scuola; essa ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'albo e al sito web.

Il Dirigente Scolastico conferirà lettera di incarico al personale individuato nella procedura selettiva; il formatore individuato dovrà concordare il calendario delle attività con il dirigente scolastico.

Questa istituzione scolastica si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché la stessa sia rispondente alle esigenze formative previste dal presente bando;
- se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.
- di procedere alla verifica dei titoli dichiarati e, in caso di mancata corrispondenza, di annullare il conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio il dirigente potrà effettuare un colloquio motivazionale ovvero dare la precedenza al candidato più giovane.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Antonietta di Taranto.

Art. 9 - Responsabile trattamento dati

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi; l'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del medesimo GDPR presentando formale istanza agli uffici di segreteria.

La durata della conservazione dei dati seguirà le disposizioni in materia di "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonietta di Taranto.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dottor Lucio Lombardi.

Art. 10 - Pubblicazione bando

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line, su Amministrazione trasparente e sul sito web dell'istituto www.iccampli.edu.it ; inoltre viene trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche della Rete di Ambito 4.

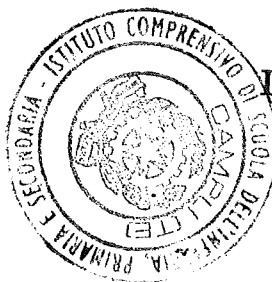
Art. 11 - Clausola di salvaguardia

In caso di mancata attivazione dell'Unità Formativa (ad esempio, per il numero insufficiente di docenti iscritti) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 12 - Documentazione domanda e allegati

La candidatura è valida se inoltrata entro i termini previsti al punto 7 e se è corredata dalla documentazione sotto indicata firmata in ogni suo foglio:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati personali (Informativa sul sito al link sotto indicato)
https://iccampli.edu.it/wp-content/uploads/sites/450/SEGNATURA_1548941071_Informativa-personale-interno-tra.pdf
2. Allegato B – Dichiarazione in autocertificazione dei dati anagrafici e del possesso dei requisiti richiesti.
3. Allegato C – Griglia di valutazione e attribuzione punteggio
4. Piano di lavoro come indicato all'art. 1.
5. Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli attinenti e valutabili per la candidatura richiesta)
6. Fotocopia documento di identità.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Di Taranto