

Prot. n. 5247/VI.9 del 15 settembre 2025

Agli Atti
All'Albo e al Sito WEB dell'Istituto
Al Collegio Docenti
Agli Istituti scolastici della Provincia di Teramo

Oggetto: **Bando per il conferimento dell'INCARICO di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE** attraverso selezione di personale interno, ovvero docente appartenente al altra amministrazione scolastica (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.n. 81/2008) A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare: - l'art. 17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; - l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; - l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; - l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

TENUTO CONTO del dimensionamento scolastico che dal 1 settembre 2025 ha visto l'annessione al nostro istituto dei plessi scolastici di Civitella, Villa Lempa e Favale;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA la propria Determina di avvio della procedura selettiva, prot. n. 5120 del 10/09/2025

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento, attraverso la selezione, **in ordine prioritario**, di **personale interno all'Istituto**, ovvero di personale appartenente ad altra istituzione scolastica di un incarico di prestazione d'opera della durata di circa mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo CAMPLI – CIVITELLA (circa 750 alunni), costituito come di seguito specificato:

Campoli – Sede Scuola dell'Infanzia, n.2 sezioni

Campoli – Sede Scuola Primaria, n. 2 classi

Campoli – Sede Scuola Secondaria di I gr., n. 3 classi

S.Onofrio – Sede di Scuola dell'Infanzia, n. 3 sezioni

S.Onofrio – Sede di Scuola Primaria, n. 7 classi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Campi – Civitella del Tronto

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)

Tel. 0861553120 - 553817 Cod. Mec. TEIC82300G Cod. Fisc. 80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampi.edu.it



S. Onofrio – Sede di Scuola Secondaria di I gr., n. 4 classi
Campovalano – Sede di Scuola dell'Infanzia, n. 1 sezione
Campovalano – Sede di Scuola Primaria, n. 4 classi
Civitella – Sede Scuola dell'Infanzia, n. 2 sezioni
Civitella – Sede Scuola Primaria, n. 4 classi (di cui n. 1 pluriclasse)
Civitella – Sede Scuola Secondaria di I gr., n. 3 classi
Villa Lempa – Sede Scuola dell'Infanzia, n. 2 sezioni
Villa Lempa – Sede Scuola Primaria, n. 5 classi
Villa Lempa – Sede Scuola Secondaria di I gr., n. 3 classi
Favale – Sede Scuola Primaria, n. 3 classi (di cui n. 1 pluriclasse)

Nell'Istituto operano complessivamente circa n. 140 docenti a tempo determinato/indeterminato), n. 25 unità di personale ATA, n. 6 unità di personale ATA della segreteria.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. nel caso di personale interno ad altra Istituzione scolastica: dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e specifica autorizzazione del dirigente scolastico a svolgere tale incarico e all'esercizio della libera professione;
6. distanza tra il proprio domicilio/residenza/sede di servizio e la sede principale dell'I.C. Campi non superiore a km 40;
7. possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
8. nel caso il medesimo incarico sia già stato svolto dal candidato nel nostro Istituto: rispetto di tutte le condizioni previste e delle prestazioni richieste nei precedenti bandi per RSPP del nostro istituto;
9. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 come novellato dal Regolamento Europeo 2016/679, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell'Istituto, entro 30 giorni dalla data del contratto, pena il decadimento dello stesso/ammenda di € 20 per ogni giorno di ritardo;
- Valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Campoli – Civitella del Tronto

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)

Tel. 0861553120 - 553817 Cod. Mec. TEIC82300G Cod. Fisc. 80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampoli.edu.it



- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione (responsabile sicurezza nei plessi, primo soccorso, antincendio) e stesura del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione e relativa cartellonistica per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Informazione e aggiornamento continuo al dirigente scolastico su qualunque normativa o indicazione prescrittiva relativa alla prevenzione rischi, alla salute e alla sicurezza negli ambienti scolastici.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Campoli – Civitella del Tronto

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)

Tel. 0861553120 - 553817 Cod. Mec. TEIC82300G Cod. Fisc. 80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampoli.edu.it



ART. 3 – COMPENSO

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € **2.000,00** (duemila) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, per il periodo di circa 12 mesi (dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2026).

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Non saranno valutate le domande dei candidati che non abbiano i requisiti richiesti all'ART. 1.

L'incarico, solo in assenza di disponibilità interne all'istituto, sarà affidato a personale di altra istituzione scolastica.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Ammesso alla gara
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2 punti per ogni master)</i>	Max 4 punti
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	Fino ad un max di 10 punti
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	Max. 20 punti attribuiti secondo la formula: $\frac{20 \times \text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}}$ (con arrotondamento all' unità superiore)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in caso di parità di punteggio, con riguardo al criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La graduatoria con l'esito del bando in oggetto sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line / Amministrazione trasparente sul sito dell'I.C. Campli www.iccampli.edu.it.

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata di circa un anno e non potrà essere rinnovata tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

ART. 6 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero alle norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con comunicazione scritta e motivata, inviata almeno trenta giorni prima a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Campli **entro e non oltre le ore 10:00 del 29/09/2025**, esclusivamente tramite mail all'indirizzo teic82300g@istruzione.it, con indicata in oggetto la dicitura: **"Candidatura RSPP"**. **Il candidato dovrà accertarsi telefonicamente della ricezione della mail da parte dell'I.C. Campli telefonando al numero 0861553120 entro la data e l'ora di scadenza su indicata.** Le istanze, complete di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovranno essere corredate da:

- Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, l'elenco dei titoli valutabili;
- Allegato 2 – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI compilata a cura del candidato con indicazione del Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Allegato 3 – DICHIARAZIONE ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e, in calce, consenso al trattamento dati personali;
- Copia di un documento di identità;
- Curriculum Vitae (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico (nel caso di docente di altro istituto scolastico); tale autorizzazione potrà essere prodotta dopo l'affidamento dell'incarico.

Le domande prive dei requisiti previsti o pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione.

ART. 8 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Antonietta Di Taranto.

ART. 9 – TITOLARE e RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Campli, con sede in Sant'Onofrio di Campli, Via P. Riccitelli 25, loc. Marrocchi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic82300g@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, avv. Mario Emanuele Lombardi, è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@dpolombardi.com.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Campli – Civitella del Tronto
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)
Tel. 0861553120 - 553817 Cod. Mec. TEIC82300G Cod. Fisc. 80003910678
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line e su Amministrazione trasparente sul sito dell'Istituto www.iccampli.edu.it e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di TERAMO.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Di Taranto

(firmato digitalmente)

Allegati:

All. 1 – Istanza di partecipazione Bando RSPP

All. 2 - Tabella valutazione titoli

All. 3 - Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

TEIC82300G - TEIC82300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005247 - 15/09/2025 - VI.9 - U