



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: C.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli (TE)

teic82300g@istruzione.it

www.iccampli.edu.it

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Pro.n.422/VI.7 del 29 gennaio 2020

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE FREDDE, CALDE E SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di servizi e forniture approvato in sede di Consiglio di Istituto in data 15/01/2019;

VISTO il Programma Annuale 2020 in fase di approvazione;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 1, comma 449, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L.n. 208/2015 relativa all'obbligo per tutte le amministrazioni statali, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, di approvvigionamento utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito al contenuto di tale servizio;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in merito all'individuazione del RUP;

RITENUTO che tale incarico di RUP per l'affidamento in oggetto possa essere ricoperto dal Dirigente Scolastico, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che è in scadenza al 31/01/2020 il contratto per il medesimo servizio di erogazione presso il nostro istituto;

TENUTO CONTO della necessità di procedere per l'affidamento del "Servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici" all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo Campli;

VISTA la propria determina prot. n. 417/VI.7

EMANA

il seguente Bando di gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Campli; nelle more di aggiudicazione della gara in oggetto, i distributori già installati, potranno essere mantenuti in sede fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

1. PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del bando in oggetto.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, indire nuova gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è diretto a tutto il personale, docente e ATA (circa 100), in servizio negli otto plessi dell'istituzione scolastica I.C. Campli (n. 3 a Campli, n. 2 a Campovalano e n. 3 a Sant'Onofrio) e nella palestra in loc. Marrocchi secondo l'utenza degli alunni (circa 355 tra scuola primaria e secondaria di primo grado), nonché ai genitori e visitatori occasionali.

L'utilizzo del servizio dei distributori automatici è facoltativo da parte dell'utenza, l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo al servizio e pertanto il gestore non potrà richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per

l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Si precisa che i distributori vengono utilizzati a pieno regime da settembre a giugno e in maniera ridotta nei mesi di luglio e agosto (solo nel plesso sede degli uffici).
Il servizio di distribuzione automatica non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

3. DURATA DEL CONTRATTO e CONTRIBUTO

La durata del contratto è fissata in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data effettiva dello stesso che sarà stipulato al termine della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a versare annualmente il contributo dichiarato nell'allegato 6, comunque non inferiore a € 1.750/anno.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

- Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di commercio;
 - non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e in corso di procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
 - non trovarsi in nessuna delle condizioni ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
 - non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
 - non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
 - non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
 - non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
 - non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
 - non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - non esistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - essere in possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99);
 - aver preso visione del Bando e accettarlo senza riserva alcuna;
 - essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
 - in caso di aggiudicazione, non voler affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, pena esclusione (Allegato 3).

L'Istituto si riserva la facoltà del controllo della veridicità delle dichiarazioni; qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni relative ai suddetti requisiti, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e dal successivo contratto.

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate, in possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione corredata degli allegati richiesti entro le **ore 13:00 del 14 febbraio 2020** in una delle seguenti modalità:

a) all'indirizzo di posta elettronica: teic82300g@pec.istruzione.it avendo cura di indicare nell'oggetto della mail: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

b) in plico chiuso e recapitato a mano presso gli uffici di segreteria siti in loc. Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli con indicazione sulla busta del timbro dell'offerente e della medesima dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

Non saranno in alcun modo prese in considerazione offerte pervenute in maniera difforme da quanto sopra specificato alle lettere a) e b).

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

6. DOCUMENTAZIONE

Modalità a) offerta inviata alla mail dell'Istituto:

La documentazione di partecipazione alla gara dovrà essere contenuta in due cartelle zippate, da inviare in allegato, denominate:

- 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) OFFERTA TECNICA-ECONOMICA-CONTRIBUTO

La cartella 1) denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- Avviso Bando di Gara Distributori I.C. CAMPLI;
- Allegato-1- Disciplinare e capitolato tecnico gara distributori I.C. CAMPLI;
- Allegato-2-Istanza-di-partecipazione;
- Allegato-3-Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato-4-avvenuto-sopralluogo;
- Allegato-7-Patto di integrità.

La cartella 2) denominata "OFFERTA TECNICA-ECONOMICA e CONTRIBUTO" dovrà contenere:

- Allegato-5-Offerta tecnica-economica;
- Allegato-6-Contributo annuo;

Modalità b) offerta consegnata con plico a mano:

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara, le due buste contenenti:

Busta n. 1 denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenente:

- Avviso Bando di Gara Distributori I.C.Campli;
- Allegato-1- Disciplinare e capitolato tecnico gara distributori I.C. CAMPLI;
- Allegato-2-Istanza-di-partecipazione;
- Allegato-3-Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato-4-Avvenuto-sopralluogo;
- Allegato-7-Patto di integrità.

Busta n. 2 denominata "OFFERTA TECNICA-ECONOMICA e CONTRIBUTO" dovrà contenere:

- Allegato-5-Offerta tecnica-economica;
- Allegato-6-Contributo annuo.

7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le buste saranno aperte presso l'ufficio di segreteria dell'istituto il giorno 18/02/2020 alle ore 11:00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta congrua.

L'istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara a suo insindacabile giudizio.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che presenteranno:

- offerte prive di firma in ogni suo foglio;
- offerte recanti correzioni e/o cancellazioni;
- offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Capitolato Tecnico.

La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità concernente gli altri documenti di gara da inserire nella cartella/busta denominata "Documentazione amministrativa", verrà considerata essenziale se non si provvederà alla regolarizzazione, da effettuarsi entro il termine di cinque giorni dalla richiesta.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità concernente i documenti da inserirsi nella cartella/busta denominata "Offerta tecnica-economica" darà luogo direttamente all'esclusione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione.

L' allegato 5 "Offerta economica" , dovrà essere completato con marca, grammatura/contenuto, tipologia e prezzi dei prodotti offerti.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico, che avrà presentato l'offerta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno valutate adottando il criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo le regole di attribuzione del punteggio, come da art. 13 del "Disciplinare e Capitolato Tecnico" (Allegato 1)

La Commissione provvederà all'assegnazione del punteggio complessivo e alla formulazione della relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara, sarà effettuata in via provvisoria, a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà a sorteggio.

La graduatoria dell'aggiudicazione potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta valida.

L'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando o sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere alla stessa.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.

9. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori previsti dal servizio e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai locali e/o attrezzature, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti gli stessi. Il Gestore assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'istituto scolastico da qualsiasi responsabilità conseguente a danno arrecato. Il Gestore è tenuto a costituire, a sue spese, una polizza assicurativa con massimale adeguato a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni e infortuni che dovessero occorrere a persone o cose presenti all'interno dei locali in gestione, escludendo ogni tipo di rivalsa nei confronti dell'istituto stesso. Copia del contratto di assicurazione deve essere depositata agli atti dell'istituto. Alla stipula del contratto il Gestore è tenuto a produrre la prescritta autorizzazione sanitaria.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Campli, e-mail teic82300g@istruzione.it, PEC teic82300g@pec.istruzione.it.

12. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della protezione dati (RPD) è il dott. Lucio Lombardi; il RPD può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo.lombardi@gmail.com.

Tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta di offerta verranno trasmesse esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo indicato dalle ditte offerenti in sede di presentazione dell'Istanza di partecipazione (Allegato 2).

13. DISCIPLINA

La procedura di affidamento e il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- Norme contenute nel bando di gara;
- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", decreto integrativo 19 aprile 2017, n. 56;
- D.I. 129/2018 - Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- Regolamento Europeo 2016/679, d.lgs. 101-2018;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico del concessionario.

Per le controversie il Foro competente è quello di Teramo.

14. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iccampli.edu.it - sezione Albo online e Amministrazione trasparente.

Allegati al presente bando:

- Allegato-1- Disciplinare e capitolato tecnico gara distributori I.C. CAMPLI;
- Allegato-2-Istanza-di-partecipazione;
- Allegato-3-Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato-4-Avvenuto-sopralluogo;
- Allegato-5-Offerta tecnica-economica;
- Allegato-6-Contributo annuo;
- Allegato-7-Patto di integrità.

Il Dirigente Scolastico
Antonietta Di Taranto

