



# I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: C.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli (TE)

[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it)

[www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot.n. 3479/I.1 del 23 luglio 2019

## **Regolamento per la gestione dell'Albo dei Fornitori 2018/2021**

**Procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016.**

### **Articolo 1 – Oggetto e Definizioni**

#### **Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina:

l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi dell'Istituto, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché dati concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore dell'Istituto, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;

le modalità di conduzione delle indagini di mercato;

i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato, richiesta manifestazione di interesse, o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

L'Albo dei Fornitori è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici che intendano avere rapporti contrattuali con l'Istituto e dal quale il medesimo può attingere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi), per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

Lo scopo del suddetto Albo dei Fornitori è quello di:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;
- dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, soprattutto al fine di ottemperare a quanto previsto nelle Linee guida ANAC n. 4.

La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono, per l'Istituto, l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale, paraconcorsuale o comunque di gara.

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo all'Istituto per l'assegnazione delle forniture, ma semplifica le procedure di acquisto, evitando le tempistiche per l'eventuale richiesta di manifestazione di interesse ed inoltrando direttamente invito agli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori.

### **Definizioni**

Ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:

- Stazione Appaltante: Istituto Comprensivo di Campli, quale soggetto che mantiene, aggiorna e gestisce l'Albo dei Fornitori secondo le procedure indicate nel presente Regolamento.
- Codice: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) ed ogni sua successiva modificazione e integrazione.
- Regolamento: il presente documento, adottato dall'Istituto per le finalità indicate nel presente articolo 1.
- Albo dei Fornitori: la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento.
- Operatore Economico: il soggetto che, ai sensi dell'art. 3, lettera p), del Codice, offre sul mercato la realizzazione di lavori e opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- Istanza di Iscrizione: l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento che l'Operatore economico sottopone all'Istituto ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale inclusione all'Albo dei Fornitori.
- Richiesta di Aggiornamento: la comunicazione mediante la quale l'Operatore Economico già iscritto richiede all'Istituto la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione.
- I contratti: sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dall'Istituto.
- Codice Fornitore: la sequenza numerica che identifica l'Operatore Economico in tutti i rapporti di natura commerciale con l'Istituto.

### **Articolo 2 – Ambito applicativo**

Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ed all'art.1 della legge 28.12.2015, n.208, l'Istituto potrà procedere, nel corso del corrente esercizio finanziario e degli esercizi finanziari 2019/2020/2021, all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo dei Fornitori per i seguenti affidamenti:

Affidamenti diretti e procedure comparative per forniture di beni e servizi come di seguito dettagliato e per le fasce economiche specificate:

#### **FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

- 1. Assicurazione alunni e personale
- 2. Arredi e attrezzature per ufficio
- 3. Arredi scolastici
- 4. Attrezzature e Sistemi informatici
- 5. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- 6. Accessori per uffici
- 7. Accessori per attività sportive e ricreative
- 8. Carta, cancelleria, stampati
- 9. Contratti di assistenza software e hardware
- 10. Grafica e tipografia per stampati

- 11. Materiale di consumo informatico elettronico
- 12. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- 13. Materiale di pulizia
- 14. Materiale igienico/sanitario
- 15. Materiale antinfortunistico
- 16. Materiale di facile consumo per attività didattiche
- 17. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- 18. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- 19. Materiali e strumenti tecnico specialistici
- 20. Materiale informatico e software
- 21. Noleggio macchinari o altri beni
- 22. Organizzazione viaggi d'istruzione
- 23. Servizi bancari e assicurativi
- 24. Servizio trasporto per visite guidate
- 25. Servizi di consulenza – formazione
- 26. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
- 27. Servizi per i corsi di formazione del personale, Prestazioni professionali e specialistiche non consenziali

### **Articolo 3 – Modalità di selezione Operatori Economici**

È fatta salva la facoltà dell'Istituto di scegliere gli Operatori Economici da invitare anche senza far ricorso all'Albo dei Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:

- qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo dei Fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di Operatori Economici previsto per legge;
- qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dall'Istituto, all'interno dell'Albo dei Fornitori non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

Nei casi sopra specificati, in deroga all'applicazione del presente Regolamento, il reperimento degli operatori economici da individuare ed interpellare per approvvigionamenti può avvenire tramite indagine di mercato telefonica propedeutica alla determina a contrarre con affidamento diretto, contattando almeno due operatori del settore del cui nominativo l'istituto è in possesso, nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, e di economicità, assicurando efficienza, ma con la possibilità di ottenere condizioni e prezzi convenienti in vista del risparmio di risorse pubbliche.

Inoltre nel rispetto delle Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza», si intende seguire tale modalità, nella procedura di ricerca di operatori, per appalti di servizi/forniture ed eventuali lavori, in ottemperanza a quanto previsto nel D.I. 129/2018.

Infine, nel caso di difficoltà nell'individuazione di operatori attraverso le predette modalità, o di assenza, nell'Albo dei Fornitori, di Operatori Economici in grado di soddisfare l'esigenza oggetto della procedura di affidamento, l'Istituto si riserva di ricorrere alla procedura negoziata, svolgendo un'indagine esplorativa. In tal caso sarà pubblicato un avviso, con richiesta di manifestazione di interesse aperta a tutti gli operatori del settore, sul sito istituzionale, teso a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

In seguito a valutazione delle manifestazioni di interesse, l'Istituto procederà ad invitare gli operatori economici ritenuti potenzialmente idonei, nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 4 – Struttura dell'Albo dei Fornitori**

L'Albo dei Fornitori è articolato in Categorie Merceologiche come sopra specificato (art.2) ed indicato nell'Istanza di iscrizione (Allegato A ), allegata al presente Regolamento.

Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo dei Fornitori potranno presentare la propria istanza tassativamente dal 10/09/2019 al 31/10/2019 indicando la categoria merceologica.

La presentazione dell'istanza dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e sulla base del fac-simile (Allegato A) predisposto dall'Istituto.

Il Regolamento, l'allegato ed i relativi annessi saranno pubblicati mediante avviso sul sito internet di Istituto, [www.iccampi.edu.it](http://www.iccampi.edu.it) -sezione Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti-Albo Fornitori.

Nella medesima sezione saranno pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo Istituto dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.

L'Iscrizione all'Albo dei Fornitori ha validità dalla data di pubblicazione del presente Regolamento al 31/12/2021.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Istituto e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:

- una casella di posta elettronica, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni dell'Istituto;

- l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione degli atti negoziali (scritture private).

Responsabile della tenuta dell'Albo dei Fornitori è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Katia Di Carlo, fino al termine dell'incarico. Si provvederà a successiva ed ulteriore nomina, in caso di modifica della situazione vigente.

Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;

- è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;

- è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi;

- è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori;

- solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

E' possibile per un Operatore iscriversi per più categorie merceologiche.

#### **Articolo 5 – Requisiti per l'iscrizione.**

Sono ammessi all'iscrizione all'Albo dei Fornitori gli Operatori Economici indicati all'art. 45 del Codice.

Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:

- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione). Sono ammessi all'elenco gli Operatori Economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice e all'art. 38, D.lgs n. 163/2006 (motivi di esclusione) e che compilano la dichiarazione di cui all'Allegato B (Dichiarazione sostitutiva unica) del presente Regolamento.

- Requisiti inerenti alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale. La capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dovrà essere dichiarata mediante compilazione dell'Allegato B (Dichiarazione sostitutiva unica). L'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di

forniture per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda, dovrà essere dichiarata mediante dichiarazione in calce all'Allegato B (Dichiarazione sostitutiva unica).

#### **Articolo 6 – Documenti e titoli per l'iscrizione.**

L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

L'istanza di iscrizione dovrà essere compilata secondo il modello in Allegato A con l'indicazione delle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. La stessa, corredata dalla Dichiarazione sostitutiva unica (Allegato B) debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata, insieme alla fotocopia del documento di identità, all'Istituto in formato pdf sottoscritto, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec: teic82300g@pec.istruzione.it

#### **Articolo 7 – Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione.**

Dalla data di ricezione dell'istanza in formato elettronico l'Istituto procede alla valutazione della stessa nel termine di 30 (trenta) giorni.

Gli Operatori Economici iscritti nell'elenco devono comunicare all'Istituto tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati posseduti influenti ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'Istituto procederà a rendere disponibile l'Albo dei Fornitori e relativi aggiornamenti sul sito internet dell'Istituto stesso con periodicità annuale.

Sarà effettuata la verifica delle dichiarazioni presentate.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale, ovvero che non presentino offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

#### **Articolo 8 – Modalità di consultazione albo dei fornitori.**

L'Istituto procederà ad invitare alle procedure di affidamento (il cui criterio di aggiudicazione sarà indicato nella lettera di invito) gli operatori economici iscritti in considerazione dei requisiti posseduti.

Il numero di Operatori Economici da invitare sarà quello ritenuto più confacente alle esigenze dell'Istituto e pur sempre pari o superiore al minimo previsto dall'art. 36 del Codice Appalti Pubblici.

#### **Articolo 9 – Trattamento dati personali.**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che l'Istituto gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori e degli operatori economici che parteciperanno alle procedure di affidamento.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti; il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione e la partecipazione alla procedura prescelta richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico  
Antonietta Di Taranto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993