



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



Prot. n. 916/VI.2 del 27 febbraio 2023

All'Albo  
Sito web  
Agli atti

Oggetto: **Determina di indizione gara aperta per l'acquisizione del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di fotocopiatrici multi funzioni fuori convenzione CONSIP.**

**CIG: ZC03A1F076**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*» ;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**CONSIDERATO** che un contratto di durata triennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo agli uffici di segreteria e la corretta attività didattica e amministrativa dell'Istituto;

**VISTO** in particolare l'art. 45 comma 1, lett. d) del D.I. 129/2018 che attribuisce la facoltà all'istituzione scolastica di stipulare contratti triennali previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 del 13 febbraio 2023 che autorizza l'istituzione scolastica a prorogare il contratto in essere e quindi a procedere con indizione di nuova procedura di gara per la stipula di un contratto triennale per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 126 del 13/02/2023;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

**VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

TEIC82300G - TEIC82300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000916 - 27/02/2023 - VI.2 - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



**VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**CONSIDERATO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di n. 9 (ovvero di un numero inferiore secondo le necessità dei plessi scolastici) fotocopiatrici/scanner/stampante di rete di ultima generazione (multifunzione, A3 e A4, bianco e nero + colore, a basso impatto ambientale);

**CONSIDERATO** altresì che le apparecchiature in oggetto sono a servizio di tutte le esigenze dell'Istituto, sia per quanto riguarda la produzione di copie fotostatiche ad uso didattico e amministrativo, sia come stampanti e scanner di rete ad uso degli Uffici, pertanto devono avere caratteristiche tecniche tali da assicurare velocità di copia/stampa/scansione e produttività elevata, sia a colori che in bianco e nero;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 46, comma 1, del D. I. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.a., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* è attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1";

**CONSIDERATO** che la Convenzione Consip attiva non soddisfa le necessità dell'Istituzione Scolastica e che le motivazioni vengono riportate nella specifica determina di deroga;

**RILEVATO** che l'art. 1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

**VISTA** pertanto la determina dirigenziale di deroga dalle Convenzioni Consip con le opportune motivazioni, prot. n. 897 del 24 febbraio 2023, che viene puntualmente trasmessa agli organi competenti sopra indicati;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida A.N.A.C. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**RITENUTO** che la dott.ssa Antonietta Di Taranto, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TEIC82300G - TEIC82300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000916 - 27/02/2023 - VI.2 - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
teic82300g@istruzione.it teic82300g@pec.istruzione.it www.iccampli.edu.it



**VISTO** altresì l'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'attività amministrativa oltre che l'arricchimento dell'offerta formativa per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto;

**TENUTO CONTO** della conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali dell'Istituto Comprensivo risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. lgs n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, c2 del medesimo codice;

**CONSIDERATO** che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

**RITENUTO** che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatrici la procedura prevista all'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio triennale relativo al noleggio, assistenza e manutenzione tecnica di n. 9 (ovvero di un numero inferiore secondo le necessità dei plessi scolastici) fotocopiatrici/scanner/stampanti di rete di ultima generazione (multifunzione, A3 e A4, bianco e nero + colore, a basso impatto ambientale);
2. di stabilire che il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto avrà la durata di 3 anni a decorrere dal perfezionamento della presente procedura;
3. di prevedere, a seguito di indagine sui prezzi di mercato, che l'importo dell'affidamento presunto sarà di € 6.000,00;
4. di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti;
5. di stabilire che l'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
t.ssa Antonietta Di Taranto

TEIC82300G - TEIC82300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000916 - 27/02/2023 - VI.2 - U